

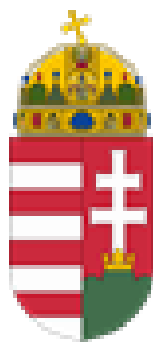


---

# BESZÁMOLÓ

---

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről



2025. MÁJUS 29.

SZENTLŐRINCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

# **BESZÁMOLÓ**

## **a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal egy teljes évet átfogó, 2024. évi beszámolójának célja, hogy a képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatal dolgozói által végzett munkára. A hivatali munka egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többi pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc, ezen felül 2024-ben a korábbi időszaknak megfelelően az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

A székhely hivatal az alábbi szerkezeti felépítésben működik:

- Jegyző, aljegyző (7940 Templom tér 8.)
- Anyakönyvi és hatósági ügyek (7940 Templom tér 8.)
- Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály (7940 Templom tér 1-3.)
  - Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda (7940 Templom tér 1-3.)
  - Beruházási Osztály (7940 Templom tér 5.)
  - Adó Kabinet (7940 Templom tér 8.)
- Szociális és hagyatéki ügyek (7940 Templom tér 5.)

### **A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:**

- a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- a polgármesterek munkájának segítése;
- gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- településüzemeltetési, létesítménygazdálkodási és fenntartási feladatok;
- pályázatok megvalósításában közreműködés;
- rendezvények megtartásában közreműködés;
- az önkormányzati hatósági ügyek intézése;
- nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- az intézmények és társulások munkájának segítése.

### ***Részletezve:***

A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
- szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- gondoskodik a bizottsági döntések végrehajtásáról.

A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, a jegyzővel történt előzetes egyeztetés szerint,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- előkészíti a hatáskörébe utalt döntést, szervezi a végrehajtást,
- segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban hatályos jogszabályok és a Képviselő-testület által külön határozattal elfogadott megállapodás szerint:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét,
- nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását,
- a végrehajtást ellenőrzi,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, belső ellenőri feladatait.

A KÖH külön megállapodás alapján végzi azon társulások munkaszervezeti feladatait, melyben az alapító Önkormányzat székhely önkormányzat.

Ezzel kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a társulási tanácsok előterjesztéseit, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- elkészíti a társulási tanács üléseinek jegyzőkönyvét,
- nyilvántartja a társulási tanács döntéseit,
- szervezi a társulási tanács rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtást,
- ellátja a társulási tanács munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérigazgatást, intézményi pénzellátást,
- a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A KÖH az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, önkormányzati érdekérvényesítési gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében segíti (ellátja):

- a tervezés, beszámoltatás, gazdálkodás irányítása tekintetében a tulajdonosi érdekérvényesítést;
- a beruházás, felújítás a tulajdonosi érdekérvényesítést szolgáló ellenőrzését;
- a belső gazdálkodás szervezés, a belső létszám- és bérigazgatást, Társasági pénzellátás tekintetében a tulajdonosi jogok érvényesítését,
- a Társaságok ellenőrzését,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A feladatmutató megnevezése	Mennyiségi egység (2024)	
A Hivatalhoz tartozó települések száma (db)	7	
A Hivatalhoz tartozó költségvetési szervek száma (db)	Települési önkormányzatok	7
	Intézmények	5
	Társulások	2
	Nemzetiségi önkormányzatok	6 (2024. október 1-től)
	Összesen	19

### **Ügyintézés a hivatalban**

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését.

## **ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYCSOPORT**

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója.

Az **önkormányzati hatósági** ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az **államigazgatási hatósági** ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a szociális igazgatási előadóhoz, a hagyatéki ügyintézőhöz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2024-ben 1 fő ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig további 1 - 1 fő közszerzőlati tisztviselő végezte.

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK**

A **jegyző** Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látja el a hetvehelyi kirendeltség-vezető, a testületi referens és az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A jegyző és az aljegyző munkáját a hetvehelyi kirendeltségvezető és a képviselő-testületi referens segíti. A képviselő-testületi referens részt vesz Szentlőrinc Város képviselő-testületi előkészítésének és lebonyolítása körüli feladatokban, Csonkamindszent és Kacsóta községi önkormányzatok képviselő-testületeinek és az egyesülések jegyzőkönnyvezésében, üléseik előkészítésben.

A Helesfai Kirendeltség működését 2024. október 31. napjáig az aljegyző koordinálta, aki heti vagy igény szerinti rendszerességgel látta el ezt a feladatot. 2024. november 1-jétől a jól működő hetvehelyi minta nyomán Kirendeltségvezetői pozíciót hoztunk létre a Helesfa, Kacsóta, Csonkamindszent és a 2025. január 1-jétől újonnan csatlakozott Gyöngyfa települések ügyeinek koordinálása és ellátása érdekében. A feladatot dr. Reith Tekla látja el.

A Hetvehelyi Kirendeltséghez tartozó Hetvehely Okorvölgy és Szentkatalin képviselő-testületek körüli feladatokat Kelenfiné Barics Rita osztályvezető/kirendeltségvezető végzi.

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést.

Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2024-ben** az alábbiak szerint alakult:

<b>Település</b>	<b>Határozatok száma:</b>	<b>Rendeletek száma:</b>
<b><i>Szentlőrinc</i></b>	324	20
<b><i>Csonkamindszent</i></b>	70	16
<b><i>Helesfa</i></b>	61	11

<b>Kacsóta</b>	111	19
<b>Hetvehely</b>	87	13
<b>Okorvölgy</b>	56	16
<b>Szentkatalin</b>	57	16

### **INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK**

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc Város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen működő Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait is ellátjuk.

#### **2024. március 13-án megalakult az Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás 23 önkormányzat alapításában.**

A Társulás megalakulásának indokául az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény módosulása szolgált, hiszen az újonnan beiktatott rendelkezés kimondta, hogy a települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló **gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább.**

A LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként látta el a járóbeteg-szakellátást, ezért a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosai a térség járóbeteg területi ellátási körzetében érdekelt önkormányzatokként úgy döntöttek, hogy a gazdasági társaság megszűnik, feladatait az erre vonatkozó törvényi előírások szerint jogi személyiségű társulás veszi át.

	<b>Ülések száma:</b>	<b>Határozatok száma:</b>
<b>Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás</b>	<b>6</b>	<b>34</b>
<b>Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás</b>	<b>6</b>	<b>35</b>
<b>Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás</b>	<b>5</b>	<b>18</b>

### **NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK**

Szentlőrincen horvát, német és roma, Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működött a 2024. évi nemzetiségi választásokig. A 2024. évi választások következtében 2024. októberben megalakult a Kacsótai Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségi önkormányzatok részére a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget és irodai feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőkész munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

<b>Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése</b>	<b>Határozatok száma:</b>
<b>Német Önkormányzat Szentlőrinc</b>	58
<b>Szentlőrinci Horvát Önkormányzat</b>	51
<b>Szentlőrinci Roma Önkormányzat</b>	92
<b>Hetvehelyi Német Önkormányzat</b>	64
<b>Hetvehelyi Roma Önkormányzat</b>	55
<b>Kacsótai Roma Önkormányzat</b>	43

A nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátását Szentlőrincen az aljegyző, illetve Kacsóta település vonatkozásában a Kirendeltségvezető, Hetvehelyen a helyi Kirendeltségvezető segíti.

#### **JEGYZŐI TEVÉKENYSÉG ÖSSZEFOGLALÁSA:**

Tekintettel arra, hogy ezen képviselő-testület első alkalommal tárgyal Hivatali beszámolót, fontosnak tartom megemlíteni, hogy a munkámat 2017. november 20-án kezdtem meg a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban. A hivatalba lépésem egy igen nehéz időszakban történt, hiszen a jegyzővel egy időben távozott az aljegyző és a hatósági osztályvezető, és több területen szakember hiány volt tapasztalható, amely hiányt pályakezdőkkel tudtunk pótolni. Speciális probléma volt korábban és ma is annak mondható, hogy a hivatal több épületében kerültek elhelyezésre a hivatali dolgozók, amely a napi munkavégzést jelentősen megnehezíti.

A Hivatal tekintetében komolyabb átszervezések történtek az elmúlt években. Szentlőrinc, mint járasszékhely város, a több jelentős projektjeivel, aktív beruházási tevékenységével, az önkormányzati cégekkel, komoly közbeszerzésekkel teljesen más szakmai hozzáállást és szakértelmet igényel, mint a kistélepülési önkormányzatok, amelyeknek teljesen eltérő típusú problémáik vannak. A hivatalban a városi önkormányzatot érintően a cél, hogy minél inkább specializált, egy-egy területet a legapróbb részletekig ismerő ügyintézők legyenek. A kistélepülési önkormányzatok esetében ezzel szemben olyan szakemberekre van szükség, akik átfogó ismeretekkel rendelkezve, komplexen tudják segíteni a polgármesterek munkáját. Ezt a kettős feladatot kellett figyelembe vennünk a hivatal átalakításánál.

Növeltük a hivatal szerepvállalását az önkormányzati ügyek tekintetében. Átvettük a bérlakások kezelését, átszerveztük a közterületekkel kapcsolatos feladat ellátását és a közmunkaprogramok szakmai irányítását, szorosabb munkakapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal, és szorosabbá tettük az ellenőrzési tevékenységünket.

A korábbi merev osztályszemléletet felváltva a feladatokra koncentrálnó referatúra rendszert hoztunk létre, amely azt jelenti, hogy az egyes kiemelt feladatokra több szakmai szervezetből állítunk fel ideiglenes csoportokat.

A 2024. év folyamán a fenti rendszert tovább finomítottuk azért, hogy az újonnan hivatalba lépő polgármester asszony hozzátette a saját elképzeléseit egy hatékonyan működő, ügyfélcentrikus hivatal létrehozása érdekében. Ennek eredményeképp az újonnan megalakult képviselő-testület 2025. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésén elfogadta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti – és Működési Szabályzatát az alábbi újítások mentén.

**Az egységes KÖH-on belül 2024. november 1-jétől a következő szervezeti egységek működnek:**

1. Jegyző (Jegyzői referatúra)
  - a. Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály
    - i. Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda
    - ii. Adókabinet
  - b. Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (ellátja a főépítési feladatot is az osztályvezető)
  - c. Humánpolitikai Kabinet
  - d. Informatikai Kabinet
  - e. Belső ellenőrzés
  - f. Információ biztonsági szakértő
  - g. Adatvédelmi tisztviselő
2. Aljegyző (Aljegyzői referatúra)
  - a. Jogi és Hatósági Kabinet
  - b. Közterületfelügyelet
  - c. Mezőőr
3. Polgármesteri Kabinet
4. Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Helesfai Kirendeltsége
5. Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége

A belső ellenőr, az információ biztonsági szakértő és Információ biztonsági tisztviselő külső, a munkáját megbízási szerződéssel ellátó szervként csatlakozik a hivatalhoz.

A 2024. novembertől működő **Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály** feladata a város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalkotási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. A településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok telepítési tanulmányterveinek kidolgozása és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése. Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a város és a térség fejlesztési programjainak előkészítésében, valamint ellátja a településüzemeltetési feladatokat.

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásról: köztisztviselőkről, ügykezelőkről és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.

Általános probléma az ágazatban, hogy több területen pl. könyvelés, pénzügy, városüzemeltetés, jog, anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző stb. területén rendkívül nehéz a tapasztalt szakember utánpótlás biztosítása, ezért a kollégák munkakörülményeinek szakmai és anyagi (szűkös kerettel) megbecsülésének biztosításával képzésekkel, szakmai képzési és gyakorlati hely, valamint diákmunka biztosításával próbáljuk vonzóvá tenni a fiatalok számára magunkat.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH-ban dolgozók száma: 47 fő. Ebből a létszámból:

- a) 43 fő köztisztviselő
  - a.a 37 fő Szentlőrincen dolgozik
  - a.b 4 fő Hetvehelyen dolgozik
  - a.c 2 fő Helesfán dolgozik
- b) 1 fő munka törvénykönyve szerinti dolgozó (takarító)
- c) 3 fő közalkalmazott (a hetvehelyi konyha dolgozója)

**Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta települések tekintetében iktatott ügyiratok száma:**

Ágazat		Sorszámra	Alszámmra
A	Pénzügyek	5364	6763
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	5284	6677
	2. Egyéb pénzügyek	80	86
B	Egészségügyi igazgatás	28	97
C	Szociális igazgatás	748	2512
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés	319	1126
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	8	11
	2. Településrendezés, területrendezés	91	552
	3. Építési ügyek	31	82
	4. Kommunális ügyek	189	481
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	151	246
G	Vízügyi igazgatás	24	74
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	651	2430
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	204	308
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	34
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	69
	4. Rendőrségi ügyek	2	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-
		15	91
		413	1924
I	Lakásügyek	208	370
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	155	699
K	Ipari igazgatás	10	47
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	70	238
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	35	925
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	16	51
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1510	5267
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	25	49
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	17	50
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1468	5168
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	28	128
R	Sportügyek	2	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	13	20
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	5	10
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	8	10
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-
<b>Mindösszesen:</b>		<b>9332</b>	<b>20995</b>

## **Hetvehelyi Kirendeltség tekintetében iktatott ügyiratok száma:**

<b>Ágazat</b>	<b>Főszám</b>	<b>Alsószám</b>
Pénzügyek	628	695
Egészségügyi igazgatás	17	86
Szociális igazgatás	307	847
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	21	70
Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	13
Vízügyi igazgatás	21	47
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	54	137
Lakásügyek	0	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	13	67
Ipari igazgatás	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	2
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	6	9
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	117	350
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	241	424
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9	21
Sportügyek	1	4
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	2	3
Összesen:	1444	2775

## **KIRENDELTSÉGEK**

### **Helesfai kirendeltség:**

A Helesfai Kirendeltséget 2024. évben (2024. október 31. napjáig) az aljegyző vezette, a kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

A lakosság igényli a személyes ügyintézést, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézést várnak. Igyekezünk megteremteni az ügyfélbarát hivatali feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

### **Hetvehelyi Kirendeltség:**

A Hetvehelyi Kirendeltséget osztályvezető vezeti, a kirendeltségen 4 fő ügyintéző látja el a feladatokat, illetve két számviteli kollégát részmunkaidőben, megbízási jogviszony keretében alkalmaztunk, az ágazatot érintő személyi változások miatt.

A *Hetvehelyi Kirendeltséghez* tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézés, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézészt várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

A kereskedelmi igazgatás terén működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolásokat adunk ki.

A birtokvédelmi ügyek rendkívül körültekintő ügyintézészt igényelnek.

Az óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

Hetvehely Község Önkormányzata Idősek Klubját működtet 30 fővel. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha, az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, idősek klubjával, védőnői szolgálattal, internet hozzáféréssel. Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. Az egészséges életmód fenntartására létrehozott konditerem mindenki számára ingyenesen biztosított. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

### **Ingatlanok kezelése:**

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községeknek közös tulajdonában van Hetvehely községben 2 db önkormányzati bérlakás. Mindkét lakásban egy-egy család él három, illetve két gyermekkel. Lakbér beszedését a kirendeltség végzi.

### **Üdülők:**

A Kánba vezető út állapotának javítása céljából a két szomszédos település Hetvehely és Bükkösd községek közös pályázatot készítettek, melynek konzorcium vezetője Hetvehely önkormányzata. A pályázat előkészítését és a konzorcium vezetését Hetvehely önkormányzata vállalta fel, mely komoly munkát igényelt a kirendeltségtől. A kivitelezés megtörtént.

### **Intézmények:**

Az intézmények pályázatainak, beruházásainak előkészítését a hivatal végzi. A 2024. évben is komoly fejlesztések valósultak, illetve valósulnak meg.

Szolgáltatóház és Sportcsarnok energetikai korszerűsítésre nyert pályázatot az önkormányzat, melyben a két épület fejlesztésre a döntéshozók 167.819.977 Ft támogatást biztosítanak.

A pályázatok előkészítését, valamint a közbeszerzési eljárás lefolytatását a kirendeltség látja el a hivatal vezetőjének irányításával.

Az Óvoda Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin tagságával létrejött önkormányzati társulásában működik, melynek a hivatali munkáját a kirendeltség látja el.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség szervezésében történik az iskolai, óvodai gyermekétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés dokumentálása Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin önkormányzatainak.

### **Utak, járdák, parkok:**

Az útfelületek folyamatos figyelmet igényelnek, valamint a lakosság jelzései alapján a hivatal keresi meg az utak kezelőjét, a javításra történő felszólításra. Az utak biztonságos használatára az út kanyarulatoknál tükrök kihelyezésre, valamint az úttáblák kihelyezését a hivatal szervezi. Útfelújításkor a deponálóhely kijelölését, valamint a parkolóhelyek kialakítását, egyeztetését a hivatal végzi.

Az utak felújítására az önkormányzat tervet készített, melynek pályázatához mindennemű segítséget megad a hivatal, valamint részt vállal a pályázatok ellenőrzése és elszámolása során.

### **Csapadékvíz elvezetése:**

Hetvehely község egy völgyszakaszban helyezkedik el, melynek két oldalán a dombokról lezúduló csapadékvíz több esetben elárasztotta a települést.

A hivatal figyelmezteti a lakosságot, hogy az ingatlanok előtt lévő csapadékvíz lefolyókat tartsák megfelelő karban. A településnek létfontosságú feladata a Bükkösdi árok, valamint a Hetmérvölgyi patak rendben tartása, mert villámárvíz veszélyes a településre.

### **Játszóterek:**

A településnek két játszótér van, melyből az egyik az óvoda intézmény területén található, a másik a sportpálya mellett, mely a Magyar Falu Program keretében került megépítésre. A játszótérket rendszeresen szükséges ellenőrizni, mert a gyermekek rendszeresen használják, és a balesetek megelőzése érdekében dokumentálni szükséges. A hibák felfedezésekor azonnal javítást kell végezni. A hivatal lezárja a játékot a hibák kijavításáig.

Természetesen az óvoda udvarában lévő játszótér játékait is ellenőrizni szükséges, valamint időszakos ellenőrzésre kell figyelni, hogy a dokumentumokban nyomon lehessen követni a játékok állapotát, illetve szükség szerint javítását kell elrendelni.

### **Temető:**

A temető üzemeltetését, karbantartását az önkormányzat végzi.

A temető ügyintézését, köztemetést, temetői nyilvántartást a temetőkönyvben a hivatal munkatársai látják el. A temető fejlesztését, fűnyírását, hűtő állapotát, működését a hivatal munkatársai ellenőrzik és szükség esetén jelzik a polgármester felé.

A temető rendelkezik kolumbáriummal is. Az értékesítést, nyilvántartást a hivatal végzi.

A temető területén két db hulladékgyűjtő edény van kihelyezve, melyben el lehet helyezni az elszáradt virágokat, koszorúkat. A szállítást a hivatal követi figyelemmel.

### **Zöldterület karbantartás:**

A település két nagy árokkal rendelkezik, melynek két oldali partját fűnyírni szükséges. A lakóingatlanok előtti területet, a helyi rendeletben szabályozva a lakónak kell elvégezni. Ennek elmulasztását a hivatal ellenőrzi és szükség esetén felszólítja a lakót, hogy tegye rendbe az ingatlan előtti területet.

A parkokat az önkormányzat kaszálja szükség szerint. Ennek dokumentálását, üzemanyag felhasználását, közfoglalkozottak géphasználatát, elszámolását a hivatal munkatársai végzik.

Figyelemmel kísérik a közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságát, munkabiztonságát, munkaruha, védőfelszerelés használatát.

#### **Egyéb hivatali kiemelt tevékenységek:**

Lakossági panaszok kivizsgálását a hivatal vezetője végzi el, valamint az ügy kezelését szükség szerint továbbítja, vagy a megoldás felé viszi.

Szervezi az intézményekben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkáját, illetve ellenőrzi a munka minőségét.

Szervezi a szociális feladatokat, étel kiszállítást, a házi segítségnyújtást végző gondozónővel rendszeresen kapcsolatot tart.

Szervezi a falugondnoki szolgálat által a lakosság részére a gyógyszer beszerzését, betegek orvoshoz, kórházba szállítását.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek műszaki engedélyeinek lejárását.

A hivatal segítséget nyújt Hetvehely – Svájci Rafz település testvérkapcsolatában, szervezésben vendégfogadásban.

Szükség szerint a hivatal-vezetője együttműködik a főépítész feladatok végzésében, ügyek rendezésében.

A településen két nemzetiségi önkormányzat működik, német és roma, melyeknek ügyeit, üléseit, kapcsolattartásokat a hivatalvezetője végzi.

Segítséget nyújt a település civil szervezeteinek, akiknek ügyeit rendezi szükség szerint.

Segítséget nyújt a településen élők mindennapi ügyeiknek intézésében.

Összességében Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések, valamint a német és roma nemzetiségi önkormányzatok, és a civil szervezetek, intézmények működését segíti a hivatalvezető és munkatársai.

#### **VÁLASZTÁS:**

2024. június 9-én helyi önkormányzati képviselő-, polgármester és nemzetiségi önkormányzati választás került megtartásra az országban. A választások előkészítését, szakszerű és precíz lebonyolítását a Hivatal végezte el Helyi Választási Irodaként. A választás során Kacsóta község település vonatkozásában egy fellebbezés érkezett, amelyet a Területi Választási Iroda érdemi vizsgálat nélkül elutasított, mert a fellebbező beadványa nem volt alkalmas érdemi vizsgálatra.

A választások szakszerűen lebonyolításra kerültek, Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete 2024. október 8. napján megtartotta alakuló ülését.

#### **ADÓHATÓSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA:**

##### **Szentlőrinc:**

A **székhely hivatalban** két fő dolgozó látja el az adóigazgatási feladatokat, amely sokrétű munkát takar: határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, illetve adómérték jogszabályi változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása). Az adóellenőrzési feladatokat folyamatosan ellátják a kollégák.

Szentlőrinc Város Önkormányzat a helyi adókról szóló 25/2018. (XI.30.) rendelete szerint szabályozza az egyes adónemeket.

##### **Építményadó:**

A 2024. évben 325 adózónk volt, 430 db adótárggyal.

A 2024. évben befolyt építményadó 16 264 157,- Ft (előző évben 11 136 204,- Ft).

#### **Telekadó:**

A 2024. évben 79 adózónk volt, 79 db adótárggyal.

A 2024. évben befolyt telekadó 11 937 428,- Ft (előző évben 8 902 022,- Ft).

#### **Magánszemélyek kommunális adója:**

A 2024. évben 2 241 adózónk volt, 2 408 adótárggyal.

A 2024. évben befolyt kommunális adó 29 732 475,- Ft (előző évben 30 139 92,- Ft).

#### **Helyi iparűzési adó:**

Szentlőrinc Város Önkormányzat 25/2018. (XI.30.) a helyi adókról szóló rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke: 2 %.

A helyi iparűzési adózók száma a 2024. évben 727.

A 2024. évben befolyt helyi iparűzési adó 221 064 287,- Ft (előző évben 261 550 312,- Ft).

#### **Talajterhelési díj:**

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1 200 Ft/m<sup>3</sup>.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024. évben 12 fő volt kötelezett.

A 2024. évben befolyt talajterhelési díj: 536 047,- Ft (előző évben 593 341,- Ft).

#### **Mezőőri járulék:**

A 10/2016 (V.2.) Önkormányzati Rendelet 5. § (2)-(3) bekezdése értelmében a mezőőri járulék mértéke a termőfölddel rendelkező tulajdonában (használatában) álló összes földterület esetén, ha a tulajdonában vagy használatában álló földterület nagysága:

1-10.000 m<sup>2</sup>: 1.500,-Ft egységesen; 10.001 m<sup>2</sup>-től:1.500,-Ft/hektár/év.

A mezőőri járulék fizetésére kötelezettek száma a 2024. évben 396 fő volt.

A 2024. évben befolyt mezőőri járulék 2 843 037,- Ft (előző évben 3 334 888,- Ft).

#### **Kacsóta:**

#### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Kacsóta Község Önkormányzata Képviselőtestületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletének 2. §-a értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 4000,- Ft/év.

A 2024. évben 104 adózónk volt, 98 adótárggyal.

A 2024. évben befolyt kommunális adó 373 397,- Ft (előző évben 414 529,- Ft)

#### **Építményadó:**

Kacsóta Község Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 17/2015.(XI.30.) önkormányzati rendeletének 4. §-a értelmében az adó mértéke a prészázak, ipari, kereskedelmi

célú raktár esetén 300,- Ft/m<sup>2</sup>/év; a szociális célra használt helyiségek, iroda esetében 150,- Ft/m<sup>2</sup>/év; a hitelintézeti tevékenység, pénzügyi vállalkozási tevékenység, egyéb pénzügyi tevékenység, biztosítási vállalkozás céljára szolgáló építmény, valamint a termelőüzem esetén 800,- Ft/m<sup>2</sup>/év, 10 négyzetméter hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi üzlet, bolt, ABC, üzletház céljára szolgáló építmény, vendéglátó ipari egység esetén 500,- Ft/m<sup>2</sup>/év.

A 2024-os adóévben 114 adózónk volt, 106 adótárggyal. A 2024. évben befolyt építményadó 3 475 695,- Ft volt (előző évben 3 494 899,- Ft).

### **Helyi iparűzési adó:**

Kacsóta Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 százalék.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 71 db. A 2024. évben befolyt helyi iparűzési adó 56 931 071,- Ft (előző évben 56 706 837,- Ft).

### **Csonkamindszent:**

#### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2002. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év.

A 2024. évben 60 adózónk volt, 61 adótárggyal, 308 334,- Ft előírással.

A 2024. évben befolyt kommunális adó 275 807,- Ft (előző évben: 256 498,- Ft).

### **Helyi iparűzési adó:**

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 %.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 35 db. A 2024. évben befolyt helyi iparűzési adó 2 504 066,- Ft (előző évben: 2 874 401,- Ft).

### **Adóhatóságunk egyéb tevékenysége, hátralékok behajtása**

A 2024. évben 5366 ügyiratot kezeltünk le, 6848 alszámmal, amelyből 637 db határozat, 106 db végzés, 188 db adó- és értékbizonyítvány volt. (gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz) Ebből adóalanyok kérelmére 56 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. A bíróságok, rendőrség megkeresésére 7 db vagyoni igazolást állítottunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások (pl. elővezetési költség stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 30 db volt.

A 2024. évben 140 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (adóbefizetés, bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen **375 380,- Ft** folyt be. 2024-as évben 42 esetben nyújtottunk be munkabérletiltást,

amelyhez sok esetben kértünk adatot az OEP-től, de sajnos sok esetben hátralékos adózóink munkahellyel nem rendelkeznek.

Az ebből befolyó összegek az alábbiak szerint alakultak:

kommunális adó:	164 477,- Ft
helyi iparűzési adó:	44 643,- Ft
késedelmi pótlék:	23 300,- Ft
bírság, végrehajtási költség:	142 960,- Ft
idegen bevételek:	0,- Ft
talajterhelési díj:	0,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>375 380,- Ft</b>

2024-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá, ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményeként összesen: **620 775,- Ft** folyt be bankszámláinkra.

Az év során 140 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak.

6 db méltányossági kérelmet nyújtottak be hozzánk magánszemélyek, 1 db talajterhelési díj részletfizetésre, 5 db bírság mérséklésre, illetve részletfizetésre., illetve 2 db részletfizetési kérelmet nyújtottak be vállalkozások iparűzési adóra.

Az év során 412 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

kb. 5000 db egyenleg értesítőt küldtünk ki az év folyamán.

## **„Hetvehely**

### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Hetvehely Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 12/2012.(XI.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 10 000,- Ft/év.

A 2024. évben 175 adózónk volt, 175 adótárggyal.

### **Helyi iparűzési adó:**

Hetvehely Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 9/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 5 000,-Ft.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 71 fő.

### **Talajterhelési díj:**

Hetvehely Község Képviselőtestülete a 8/2013.(V.21.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024. évben 7 fő volt kötelezett.

A 2024. évi bevétel: 2.500,- Ft.

### **Összegzett adatok (Hetvehely)**

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	1.400.000	1.353.281
Helyi iparüzési adó	5.200.000	5.154.408
Talajterhelési díj	28.000	2.500
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	6.628.000	6.510.189

### **Okorvölgy**

#### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Okorvölgy Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 8/2007.(XII.17.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 2 000,- Ft/év.

A 2024. évben 40 adózónk volt, 38 adótárggyal.

#### **Helyi iparüzési adó:**

Okorvölgy Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 0,6 %.

Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 700,-Ft.

A helyi iparüzési adózók száma 2024. évben 25 fő.

#### **Talajterhelési díj:**

Okorvölgy Község Képviselőtestülete a 6/2013.(V.7.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024 évben 0 fő volt kötelezett.

A 2024. évi bevétel: 0,- Ft.

### **Összegzett adatok (Okorvölgy)**

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	60.000	78.000
Helyi iparüzési adó	1.800.000	970.164
Talajterhelési díj	0	0
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	1.860.000	1.048.164

### **Szentkatalin**

### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Szentkatalin Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 21/2006.(XII.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke beépített lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év, beépítetlen 3 000,-Ft/év.  
A 2024. évben 78 adózónk volt, 114 adótárggyal.

### **Helyi iparűzési adó:**

Szentkatalin Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 8/2015.(IX.17.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 1 000,-Ft.  
A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 20 fő.

### **Talajterhelési díj:**

Szentkatalin Község Képviselőtestülete a 4/2013.(IV.9.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024. évben 0 fő volt kötelezett.  
A 2024. évi bevétel: 0,- Ft.

### **Összegzett adatok (Szentkatalin)**

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	420.000	430.570
Helyi iparűzési adó	500.000	659.308
Talajterhelési díj	0	0
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	920.000	1.089.878

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin településen az elmúlt évben 19 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

### **INTÉZMÉNYEK GAZDÁLKODÁSI FELADATAINAK ELLÁTÁSA**

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során a 2024. évben is számos nehézséggel küzdött meg, ennek ellenére folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvézetési szabályok mentén.

### **Gyermekétkeztetés**

A **gyermekétkeztetés** biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat, 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül.

Az előre megrendelt és kifizetett étkezéseket a gyermekek e célra kiadott kártyákkal (egyéni kártya) tudják igénybe venni, az étkezőkben elhelyezett kártyaolvasót használva.

A Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény tanulói és az AM DASzK, Ujhelyi Imre Mezőgazdasági és Közgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és

Kollégiuma kollégistái csoportkártyákat (osztálykártya) használnak az étkezésnél, tehát ott nincs szükségük a gyerekeknek egyéni kártyákra.

Az étkezési kártyákat és a rendszer üzemeltetését a Hivatal biztosítja a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztályon keresztül. A rendszer üzemeltetéséhez hozzátartozik, hogy a Hivatal gondoskodik az étkezési díjak bevételezéséről és a tartozások nyilvántartásáról, a követeléskezelésről.

## **ÜZEMELTETÉSI FELADATOK**

Az önkormányzati üzemeltetési feladatokat Szentlőrinc, Kacsóta és Csonkamindszent tekintetében a Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodája, majd hivatali átszervezés következtében 2025. november 1-jétől a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály látja el (Kacsóta és Csonkamindszenten a polgármestert és a falugondnokot segítik). Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin tekintetében a kirendeltségek és a falugondnokok végzik ezen tevékenységet. A kirendeltségeken megosztott munkakörben látjuk el a településüzemeltetési feladatokat. A jogi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető látják el.

### **Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály**

Feladata a Város egészségének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalkítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása.

Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése.

Az új polgármester hivatalba lépésekor azt tapasztalta, hogy a városüzemeltetés működtetése problémával küzd, hiszen 2024. október 1-jén egy fő látta el az érdemi ügyintézt a Beruházási Csoportban. (Korábban, 2023. június 15. napjáig három fő látta el ezt a tevékenységet, majd az akkori átszervezések következtében két főre csökkent ez a létszám. Ezt követően további egy fő nyugdíjba vonult, ezért a Csoport állománya kiürült.) A feladat adott volt, a létszám feltöltését a Hivatal megkezdte, hiszen a város méretéből és a sokrétű feladatokból eredően egy fő nem elegendő a feladatok maradéktalan ellátására, mindenképp szükségessé vált a három státusz visszaállítása.

Emellett az építéshatósági jogszabályi környezet jelentős átalakuláson esett át. Hatályba lépett a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény, amely kötelezően rendeli alkalmazni a települési főépítést a városi jogállású települések esetében. A törvény arról is rendelkezik, hogy amennyiben valamely községi jogállású települési önkormányzat 30 napig nem alkalmaz települési főépítést, a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását – a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján – a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e jelzéstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról.

A fentiek alapján Szentlőrinc Város és a kapcsolódó hét település főépítési feladatait, továbbá a Szentlőrinci járás területén főépítész nélkül működő települések főépítési feladatait is köteles ellátni Szentlőrinc Város Önkormányzata.

A Településfejlesztési – és Üzemeltetési Osztály 2024. november 1-jétől az alábbiak szerint épül fel:

- 1 fő osztályvezető (egyúttal főépítész)
- 2 fő településfejlesztési referens
- 2 fő pályázatíró referens

### **Bérlakások kezelése:**

Figyelemmel arra, hogy 2024. október 1-jén új képviselő-testület lépett hivatalba, fontosnak tartom ismertetni, hogy az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft-től az Esély Otthon pályázat megvalósítása érdekében.

2024-ben 39 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában. A lakások kezelését, a bérleti szerződés megkötésétől kezdve a kulcs átadásáig a Hivatal látja el. A bérbeadót terhelő karbantartási, felújítási kötelezettség teljesítését szintén a Hivatal apparátusa szervezi meg a karbantartók bevonásával.

### **Üdülők**

- Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám, (Apartmanok)
- Barátság Kulcsosház Orfű, Dollár utca 27.

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2024. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója alapján, a Barátság Kulcsosház és a Siófok-Balatonszéplak-alsó üdülők esetében kisebb beruházásokra, valamint állagmegóvási, park fenntartási munkákra került sor.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2024. évben is az ingatlanok fenntartási, karbantartási munkáit az Önkormányzat karbantartói, közfoglalkoztatotti apparátusa látta el. Az elvégzett munkálatok magukba foglalják az időszakos, általában 3 hetente végzett gépi kaszalási munkálatokat, valamint az ingatlanok esetében, a használatuk során felmerülő meghibásodások elhárítását. Kisebb karbantartási igények néhány esetben merültek fel általában a nyílászárókat érintően zár szerkezetek, valamint az épületen belüli víziközmű szerelvények, így csapteleppek, bojleres esetében.

#### *Balatonszéplaki üdülő*

Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám alatti, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában álló üdülő-épület meglévő tetőzetének bontása, tetőzet felújítása vált szükségessé. Az apartmanokat főképp családok veszik igénybe, amely tényezőnek köszönhetően az üdülő személyek életkor szerinti megoszlása széles skálán mozog. A kb. 50 éves épület történetében fennállása óta épületszerkezeti felújítást, korszerűsítést érintő beruházás nem történt. Az épület tetőzetét korosodott hullámpala táblák fedik, a tetőzet hő- és vízszigetelése máig megoldatlan. A meglévő kémények évek óta nincsenek használatban, az épület szezonális kihasználtsága korábban nem fordította a figyelmet az egykori fűtési rendszer maradványainak felszámolására. Meglévő kémények az épület csapadékvíz-ellenállóságát tovább rontják, visszabontásuk szükséges, amit mindenképpen a tetőfedés átalakítása kell kövessen. A jelenleg kialakult tetőzet hiányosságai és hibái miatt az elmúlt években többször volt tapasztalható beázás. A beázások nem csupán a falazat állagát rontják, hanem kihatással vannak az épület - egyébként előregedő vezetékkelésből álló - belső villamoshálózatának működésére, minőségére is.

A balatonszéplaki önkormányzati üdülőhöz beszerzésre került 4 db tűzhely (apartmanonként 1db), 3 db napozóágy, 1 db műanyag asztal 2 db székkal és egy router. Ezenfelül több kisebb készletbeszerzésre is sor került, mint például: paplan, párna, pléd, konyharuha.

#### *Barátság Kulcsosház*

Orfú, Dollár utca 27. szám alatti található, az Önkormányzat tulajdonában álló "Barátság kulcsosház" 7 db különálló épületet foglal magába, 4 db 14 férőhelyes, valamint 1 db 10 férőhelyes szállásadó épületet, a nemek szerint elkülönített vizesblokkoknak, mellékhelyiségeknek helyet adó épületet, valamint egy kisebb teakonyhát. Az ingatlanon kiterjedt zöldterület, annak részeként focipálya, valamint különálló nyitott-fedett szabadtéri építmény található. A tábort elsősorban kisebb, fiatalokból álló, kb. 10 fős társaságok, valamint nagyobb, 40-60 főből álló diákcsoportok veszik igénybe.

### **Intézmények**

Az intézmények és önkormányzati fenntartású ingatlanok környezete és azok udvarai elégségesen gondozottak. Az egyes intézményi épületek esetében ellenőrzés, vagy jelzés alapján felmerülő karbantartási feladatokat karbantartóink folyamatosan végzik. A karbantartók irányítását 2024. november 1-jétől a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. látja el.

### **Beruházás, karbantartás:**

- A Keleti lakóterület esetében Attila utcában az ivóvíz és szennyvíz hálózat, Mátyás király utcában szénhidrogén hálózat bővítésre került.
- Az Ifjúság utcában szórt kavicsos parkoló került kialakításra a zárt csapadékvíz-elvezető rendszeren.
- Sor került az éves fakarbantartás végrehajtására, valamint néhány esetben károsult, beteg faegyedek eltávolítására.
- Az intézményi épületek, bérlakások, egyéb bérlemények esetében kisebb karbantartási munkák: mint festés, víz és villanyszerelés került szükség szerint végrehajtásra.
- A közterületen található kihelyezett bútorzat és közlekedési objektumok esetében néhány esetben került sor javításra, cserére avulást, meghibásodást követően igény szerint.

### **PÁLYÁZATOK**

Szentlőrinc Város Önkormányzat az alábbi nyertes pályázatokon vett részt 2024-ben:

#### **Benyújtott és támogatott pályázatok:**

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>	<b>pályázandó összeg</b>	<b>támogatás mértéke</b>
Szentlőrinc Város Önkormányzat	„Geotermikus energiaforrások táv- és településfűtéshez” c. pályázat távfűtési rendszer bővítése, 5 közintézmény bekapcsolása	444 millió Ft támogatást ítélték meg.	87%

#### **Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:**

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>
Szentlőrinc Város Önkormányzat/ Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása”- című 2024. évi pályázat, Családbarát munkahely kialakítása a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban, ajándékok, iskolakezdési és egyéb támogatások, családi nap, stb. került volna megrendezésre.
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Tisztítsuk meg az országot ii.” Hulladékfelszámolási pályázat

	Strand területén lerakott illegális hulladékot összegyűjtése, a strand terület részbeni rekultivációja.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Benyújtott, de még el nem bíralt pályázatok**

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>
Szentlőrinc Város Önkormányzat	INTERREG VI-A HUNGARY-CROATIA PROGRAMME 2021-2027 keretében az Orfű tábor felújítására, a horvát partnerrel közösen programok megvalósítására pályázunk. Igényel támogatás nagyságrendileg 400 millió Ft. (a támogatást Európában igényeltük.).
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Helyi humán fejlesztések c. felhívás célja programok, képzések lebonyolítása a település lakossága részére. támogatási kérelmének azonosítószáma: TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00030 150 millió Ft.

A Hivatal valamennyi 2024-ben megtartott rendes képviselő-testületi ülésen részletesen beszámolt az egyes pályázatok aktuális helyzetéről. A 2024. október 8-án újonnan megalakult képviselő-testület a korábbi gyakorlat szerint tárgyalta a pályázati beszámolót, ezért a részletes tájékoztatást ezen előterjesztésben mellőzöm.

**Csonkamindszent** Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>
Csonkamindszent Község Önkormányzat	Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-24 kódszámú pályázat

**Kacsóta** Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>
Kacsóta Község Önkormányzat	Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-23-0018 kódszámú pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések -2024- MFP-ÖTIFB kódszámú- „Kommunális eszköz beszerzése Kacsóta című pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című alprogramra történő pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	a Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-24 kódszámú pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024. című MFP-UHJ/2024. kódszámú - „Járdafelújítás és Kossuth Lajos utcában” pályázat

**Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin települések:**

<b>település neve</b>	<b>pályázat címe</b>	<b>támogatás összege</b>	<b>támogatás intenzitása</b>	<b>megvalósulás</b>
-----------------------	----------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------

Hetvehely	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Kán-Gorica út (Konzorciumban Bükkösddel)	Teljes összeg: 123.891.779 Hetvehely: 48.938.043	95%	Megvalósult, elszámolva
Hetvehely	TOP_ PLUSZ-2.1.1-21 BA1-2022-00025 Sportcsarnok és szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen	167.819.977	100%	Kivitelezés folyamatban
Hetvehely	MFP/ÖTIFB/2024/TFB Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	16.500.000	100%	Nem támogatott
Szentkatalin	VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21 Leader Faluház felújítás, eszköz beszerzés	2.412.521	95%	Megvalósult, elszámolva
Szentkatalin	MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése	11.790.573	100%	Nem támogatott
Okorvölgy	MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	5.877.666	100%	Megvalósult, elszámolás folyamatban

### ***A 2024. év pályázati tevékenysége részletezve:***

#### **Hetvehely: „Külterületi helyi közutak fejlesztése” VP6-7.2.1.1-21**

Hetvehely község közigazgatási területéhez tartozik Kán településrész, mely 10 km távolságban helyezkedik el. A szomszédos Bükkösd területéhez tartozik Gorica településrész. A két településrészt egy földes úton lehetett megközelíteni, mely már járhatatlan állapotban volt. A településrészekén életvitelszerűen élnek emberek, valamint üdülő jellegűvé alakultak a gyönyörű környezetben felújított házak. A két település közös konzorciumot hozott létre, egy új nyomvonalra tervezett kövezett út megépítésére, melynek Hetvehely lett a konzorcium vezetője. Az út megvalósítására közös pályázat készült, melyet a döntéshozók 95%-os intenzitás mellett Hetvehely község területén az útépités kivitelezéséhez 48.938.043 Ft támogatást biztosítottak. A Bükkösd község területén megvalósuló szakaszt 68.759.142 Ft összeggel támogattak, melynek összes beruházási költsége 123.891.779 Ft. Közbeszerzési eljárás után 2024. március 18-án a munkaterület átadásra került a kivitelező részére. Útépités megvalósult, elszámolás elfogadásra került.

#### **Hetvehely: „Sportcsarnok és Szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen” TOP\_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00025**

Az önkormányzat kettő nagy kiterjedésű 600 m<sup>2</sup>, valamint 550 m<sup>2</sup> építésű intézménnyel rendelkezik, melyeket a rezsiárak elszabadulásával az önkormányzat képtelen fenntartani, működtetni. Az önkormányzat élni kívánt a TOP Plusz pályázati kiírásban szereplő lehetőséggel, mellyel minimumra csökkentheti az energia költségeit. Az elkészült pályázatban 20 KW, illetve 26

KW teljesítményű napelemes rendszert telepít a két intézmény tetőszerkezetére, valamint hőszivattyúval ellátott fűtéstechikával egészíti ki az intézményeket. A régi nyílászárók helyére a mai kornak megfelelő ablakok, ajtók kerülnek beépítésre, valamint külső szigetelést és színezést kapnak az épületek. A megvalósuló fejlesztésekkel kedvezőbb helyzetet teremt az önkormányzat a maga számára, mert a tartályos gáz helyett napelemmel termeli meg az energiát, és hőszivattyúval váltja ki a hőszugárzó Westa Kübler fűtéstechikát.

A döntéshozó a projekt kivitelezéséhez 100% intenzitás mellett 167.819.977 Ft támogatást biztosított. Közbeszerzést követően a kivitelezés folyamatban van.

**Hetvehely:** „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” MFP/ÖTIFB/2024/TFB

A falugondnoki szolgálat gépjárműve cserére szorul. A pályázat nem támogatott.

**Szentkatalin:** Leader „Szentkatalin ingatlan felújítás” VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21

Szentkatalin községnek egy közintézménye van a község háza, melyben intéződnék a települést érintő ügyek. Ebben az épületben tartja a Képviselő-testület az üléseit.

Az épület felújítása csak részben valósult meg az elmúlt évtizedekben, ezért szükséges lenne a felújításra, melyre pályázatot nyújtott be az önkormányzat.

A döntéshozó 95%-os intenzitás mellett 2.412.521 Ft támogatási összeggel támogatja a megvalósítást.

**Szentkatalin:** Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

Szentkatalin község háza épületének gazdaságos üzemeltetéséhez a padlásfödém lépésálló hőszigetelése, külső ajtók cseréje valósulna meg. Felszerelésre kerülné 3 db hűtő-fűtő klíma berendezés, valamint napelemek az áramellátás biztosítására.

Projekt nem támogatott.

**Okorvölgy:** „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”  
MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

A köztéri játszótér kialakítása a már meglévő fedett közösségi tér és a felnőtt szabadterei sporteszközök szerves részeként a lakosság szabadidős találkozási helyeként szolgál.

Játszótér megvalósult, elszámolás folyamatban van.

## **HUMÁNPOLITIKA, MUNKAÜGY**

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában.

A közszolgálati tisztviselői státuszban levő 2 fő humánpolitikai előadó 306 fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik az alábbi részletezés szerint:

költségvetési szerv	létszám
Szentlőrinc Város Önkormányzat	55
Szentlőrinci KÖHI	45
Eszterházy Egészségügyi Központ	62
Csonkamindszent	9
Kacsóta	9

Szociális Szolgáltató Központ	39
Művelődési Központ, könyvtár és konyha	18
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	69

**Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:**

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatók elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszűntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Igényelt támogatások pénzügyi elszámolása
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámolásakor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

A közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók száma településenkénti megoszlásban:

<b><i>Munkáltató:</i></b>	<b><i>Létszám:</i></b>
Szentlőrinc Város Önkormányzata	27
Csonkamindszent Község Önkormányzata	1
Helesfa Község Önkormányzata	5
Kacsóta Község Önkormányzata	2
Hetvehely Község Önkormányzata	9
Szentkatalin Község Önkormányzata	6
Okorvölgy Község Önkormányzat	3

**ALJEGYZŐI REFERATÚRA**

***Hatósági ügyek***

Az aljegyző által irányított Jogi és Hatósági Kabinet az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, szociális ügyek, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények). A közterület-felügyelő a 2024-es évben is a hatályos jogszabályok alapján látta el a feladatát. Alapvetően a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti-, közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.

***Szociális ügycsoport***

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet szabályozza a települési támogatások körét.

A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.

Az önkormányzatok részt vettek a *Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban*, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata volt.

### **Birtokvédelem**

A birtokvédelmi feladatokat 2024-ben a jegyző és az aljegyző szakmai útmutatásával a hatósági referens látta el. A székhely hivatal tekintetében 2024-ben 11 kérelem érkezett. A kisebb településeinken a tavalyi évben birtokvédelmi eljárás nem került lefolytatásra.

### **Társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárása**

Az eljárás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-ának rendelkezései alapján, a társasházak működésének, szerveinek és e szervek működésének törvényességi ellenőrzése céljából kezdeményezhető a jegyzőnél. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye.

Viszonylag ritka ügycsoport, 2024-ben nem került törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására sor.

### **Ipari és kereskedelmi ügyek**

Az ügycsoport jelentős leterhelést jelent, mivel az engedélyek kiadásához, többnyire szakhatósági eljárások, illetve helyszíni szemle szükséges.

### **Állatvédelem**

Az Állatvédelmi törvény 45/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, megyei kormányhivatal, a jegyző a kijelölt állatvédelmi hatóság.

A gyakorlat alapján az ebtartási szabályok megsértése általános probléma, e tekintetben a hivatal több eljárást volt kénytelen lefolytatni, amely bírság, illetve elkobzás szankciókat eredményezett.

Kacsóta település esetén a tavalyi évben érdekes esettel kellett megbirkóznia a településnek, illetve a hatósági referensnek, ugyanis rókák látogatták a lakosok udvarait. Jelzéssel éltünk a Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya felé.

A méhekkel kapcsolatos ügyintézés a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda (Osztály) látja el, amely a bejelentések méhek vándoroltatása tartalmazza főleg.

Ki kell emelnünk a városban végzett tervezetten történő rágcsáló mentesítés megszervezését és a varjú mentesítést a lakossági kérések szerint.

### **Növényvédelem, fák védelme**

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi

környezet- és természetvédelmi hatóság. A fák védelmére és nyilvántartására korábban fakatasztert dolgoztunk ki, megkezdtük az előregedő veszélyes fák felmérést és gallyazását, vágását, illetve szakértők általi felmérését.

### **Parlagfű elleni védekezés**

A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Helyszíni ellenőrzést bejelentés alapján belterületen a jegyző végez. Az előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen az önkormányzat jegyzője, rendeli el a közérdekű védekezést. Önkormányzat saját tulajdonában lévő belterületi ingatlan esetén a területileg illetékes járási hivatalok végzik az ellenőrzést. Külterület esetében a területileg illetékes járási hivatal végzi a bejelentésben megjelölt ingatlan helyszíni ellenőrzését (felderítést végez). A parlagfű elleni védekezés elrendelése megtörtént, az ellenőrzések alapján hatósági eljárás megindítására nem volt szükség az önkéntes teljesítések következtében (felszólítás).

### **Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási-képzési ügyek**

Az ún. Elektronikus Anyakönyvi Rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti.

A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbjelentéseket helyben kell feldolgozni. Erre is külön számítógépes rendszer szolgál.

A lakcímekeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval. A tulajdoni lapon sok esetben hibásan szerepel az ingatlanok házszáma, ezt kérelemre folyamatosan javítjuk.

Az anyakönyvvezető közreműködik az esküvői szertartások lebonyolításában is. illetve ellátja az állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

### **Közterület-felügyelet**

A közterület-felügyelő a város közbiztonságának, köztisztaságának és rendjének, közvagyon védelmében fejt ki tevékenységét.

Közterület-felügyelet létszáma: 1 fő.

A közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezekkel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényt (továbbiakban: Kftv.).

E törvény értelmében a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes

rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.

Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testület feladatkörébe tartozó, a közterületi rend és tisztaság, valamint az épített és természeti környezet védelme, illetve közreműködés a város közrendjének és közbiztonságának védelmében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bekezdésében, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben foglalt feladatok ellátása.

#### **A Felügyelet feladata:**

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állat-egészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában,
- mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése
- közterület hasznosító szervként a város közterületének rendjével és hasznosításával kapcsolatos helyi előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján közreműködés Szentlőrinc Város közterületei használatának, igénybevételének szerződés útján történő hasznosításában, a filmforgatási célú hasznosítás kivételével, amennyiben a mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotásról van szó;
- Szentlőrinc Város Önkormányzat piacainak, vásárjainak, fenntartása, működtetése, a piaci rend fenntartása, alkalmi (ünnepi) vásárok szervezése;
- kerékbilincs alkalmazása a közterületen szabálytalanul elhelyezett járműveken, ha a szabálytalanul elhelyezett járművek balesetveszélyt nem jelentenek és a forgalmat nem akadályozzák;
- az üzemen tartó és a rendőrség értesítése mellett a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű elszállítással történő eltávolítása, ha az - a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben - a közúti forgalom biztonságát, vagy a közbiztonságot veszélyezteti;
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelő hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat vagyonának védelmében, a közösségi közlekedési eszközök használati rendjének fenntartásában;
- Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében meghatározott közterületeken történő szeszes ital fogyasztásának ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében;

- közreműködés a közúton üzemképtelen, roncs, elhagyott járművek a közút kezelője által történő elszállításában;
- a Magyar Köztársaság és a város zászlaja (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányadó rendelkezések betartásának ellenőrzése;
- a szmog riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a feladatok ellátását

### **Feladatok végrehajtása:**

A közterület-felügyelet a fenti feladatok végrehajtása során az alábbi esetszámban látta el tevékenységét:

#### Közterület foglalási engedélyek ellenőrzése

- 6 fő felszólítása engedély nélküli közterület használat megszüntetésére (építési, bontási anyag, tűzifa (5 napnál tovább tárolt)) Az érintett ingatlanok több alkalommal is visszaellenőrzésre kerültek.
- napi rendszerességgel (szombati napon is) közterület foglalási engedélyek ellenőrzése és a helypénz beszedése a „piac” területén. 2024-évben a Közterület –felügyelet által 920.600 Ft<sub>₺</sub> lett befizetve az önkormányzat pénztárába.

#### Köztisztasági intézkedések:

- a lakosság felé 21 db felszólítás történt az ingatlan előtti közterületek rendbe tételére (fűkaszálás, parlagfű mentesítés, síkosság mentesítés)
  - 4 esetben további hatósági intézkedés kezdeményezése a hatósági referensnél.
- önkormányzati területeken észlelt hiányosságok jelzése Városüzemeltetési osztály felé 6 alkalommal.

Ebtartással kapcsolatos intézkedések: 6 alkalommal.

#### Zöldterületen parkolás

- 7 esetben került sor figyelmeztetésre

#### Üzemképtelen gépjárművek engedély nélküli tárolása:

- 6db felszólítás történt üzemképtelen gépjármű engedély nélküli tárolásának megszüntetésére.
- gépkocsi elszállítására nem került sor.

#### Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzés

- 11 esetben lakossági bejelentés kivizsgálása, ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv felvétele, fotók készítése és leadása az önkormányzat illetékes osztályán.

#### Helyszíni szemle:

- 21 alkalommal a hatósági referens munkájának segítése hatósági tanúként, illetve fotók készítésével birtokvédelmi, valamint más eljárásokban.
- 2 esetben a lakás lakóegységek számának igazolására kiállított hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos helyszíni szemléken való közreműködéssel.

Játszóterek rendszeres ellenőrzése balesetveszélyes vagy megrongált játékok fotózása és jelzése az illetékes osztály felé: 2 alkalommal

#### Vagyonvédelmi feladatok ellátása

- az önkormányzati tulajdonú épületek rendszeres ellenőrzése
- a Tarcsapusztai közösségi ház és környezetének ellenőrzése

Városüzemeltetési feladatokban való közreműködés, a hiányosságok jelzése 7 alkalommal

- A járdák, lépcsők útburkolati hibáinak jelzése.
- A dohányzást tiltó táblák pótlása (játszótér, buszmegálló)
- A közterületen található tárgyak (padok, szemetes edények, hirdetőtáblák, KRESZ táblák) megrongálásának jelzése.
- A meghibásodott közvilágítás helyének jelzése.
- A közterületen található elhullott állatok helyének jelzése az illetékesnek.

Egyéb feladatok

- Levélkézbesítés: az Önkormányzat leveleinek kézbesítése Szentlőrinc város területén, napi szinten. Szórólap osztás, plakátok kihelyezése. Nagy mennyiségű levél kézbesítése (kommunális adó, eboltás felszólítás) 4 alkalommal.
- Önkormányzati gépjárművezető helyettesítése 23 alkalommal
- Önkormányzat postájának felvétele napi szinten
- Porta ügyeletet (helyettesítés) 6 alkalommal
- Forgalomirányítás
- Rendezvényeken való részvétel: Borbarátok éjszakája
- A választások lebonyolításában való részvétel

2024. szeptember 1-30-ig, reggel 7.00-8.00 az iskolás gyalogos forgalom segítése a gyalogátkelő helyeken.

2024. október 31-ig, napi szinten történő ételszállítás a konyháról az intézményekbe (a konyhai sofőr tartós helyettesítéseként). 2024. október 31. napja után alkalmankénti helyettesítés ellátása.

**Záró gondolatként ezúton köszönöm a polgármesterek és a képviselő-testületek támogatását és nem utolsósorban minden kollégámnak a lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekhez való türelmet, segítőkészséget és a szakismeret bővítéséhez az önképzést.**

Szentlőrinc, 2025. május 15.

dr. Tóth Sándor s.k.  
jegyző