

SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Érkezett: 2023.10.24.
Érkezési azonosító: 005-2023/1530
Ügyintéző: Kelyus

Ügyiratszám: 001/1323-1/2022
Ügyintéző: Szakács Honoráta
Postacím: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Email: szakacs.honorata@szentlorinc.hu
Tárgy: Feladatellátási szerződés Szentkatalin házi segítségnyújtásra
Melléklet: -

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	
Hetvehelyi Kirendeltség	
Érk.: 2023.10.24.	3.
CéF Szám: 298-1/2023	Melléklet:

1

Szerződés száma: SZ 001/____-____/2022

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Szentlőrinc Város Önkormányzat**
Székhelye: 7940 Szentlőrinc, Templom Tér 8.
Adószáma: 15724210-2-02
KSH statisztikai számjel: 15724210-8411-321-02
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 724210
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 733810
Képviseli: Koltai Péter polgármester

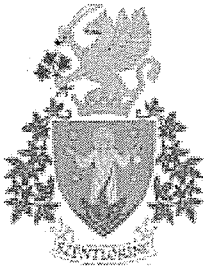
másrészről: **Szentkatalin Község Önkormányzat**
Székhelye: 7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Adószáma: 15334369-1-02
KSH statisztikai számjel: 15334369-8411-321-02
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 334363
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 701631
Képviseli Varga Éva polgármester

együttesen a Felek között, a szociális alapszolgáltatások biztosítása és működtetése tárgyában az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szentkatalin Községi Önkormányzat 2021. november 17. napján a 37/2021. (XI.17.) számú önkormányzati határozatával döntött arról, hogy a házi segítségnyújtás alapszolgáltatási feladatot Szentlőrinc Város Önkormányzata által kívánja ellátni.
2. Jelen feladat-ellátási szerződést a Felek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 90. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kötik meg.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a feladat-ellátási szerződésben meghatározott szolgáltatásokat Szentlőrinc Város Önkormányzata az általa fenntartott Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc (PIR: 631190 7940 székhely: Szentlőrinc, Munkácsy M.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

utca 1-3. képviseli: Wágner Ibolya intézményvezető) (a továbbiakban: Intézmény) útján látja el.

4. A Szentkatalin Község Önkormányzat vállalja, hogy az Intézmény által biztosított szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot tájékoztatja.
5. A felek rögzítik, hogy a szolgáltatások ellátása a Szentkatalin Község Önkormányzat közigazgatási területén történik. A Szentkatalin Község Önkormányzat az Intézmény részére térítésmentesen, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, az ellátottak számára nyitva álló helyiséget biztosít.
6. Szentlőrinc Város Önkormányzata nyilatkozik arról, hogy az Intézmény a szerződésben meghatározott szolgáltatások vonatkozásában a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeknek megfelel, továbbá betartja az előírt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket.
7. Szentkatalin Község Önkormányzat megbízza Szentlőrinc Város Önkormányzatát, hogy a Szociális Szolgáltatási Központ Szentkatalin Község lakosságára kiterjedően a hatályos jogszabályok alapján biztosítsa az 1. pont szerinti szociális alapszolgáltatást.
8. A Felek rögzítik, hogy a jelen feladat-ellátási szerződésben meghatározott szolgáltatásra vonatkozó igényt az ellátott közvetlenül, írásban az Intézmény részére köteles benyújtani. Szentkatalin Önkormányzatához érkező igényeket a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége átirányítja az Intézményhez.
9. A felek rögzítik, hogy a szolgáltatások intézményi térítési díját az Sztv. 92/B. § (1) bekezdés a). pontja szerint Szentlőrinc Város Önkormányzata önkormányzati rendeletében (továbbiakban „Rendelet”) állapítja meg.
10. Szentlőrinc Város Önkormányzata vállalja, hogy az intézményi térítési díjak módosításáról a Rendelet kihirdetését követő 8 napon belül Szentkatalin Község Önkormányzat részére tájékoztatást küld. A Felek tudomásul veszik, hogy a személyi térítési díjak változásáról a változás hatályba lépését megelőzően az ellátottakat az Intézmény értesíti. Szentkatalin Község Önkormányzata pedig arról a helyben szokásos módon értesíti a lakosságot.
11. Szentkatalin Község Önkormányzat vállalja, hogy a házi segítségnyújtás esetében az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét az Intézménynek Szentlőrinc Város Önkormányzatán keresztül megtéríti.
12. Szentkatalin Község Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a házi segítségnyújtás vonatkozásában a normatív állami támogatást Szentlőrinc Város Önkormányzata igényelheti le.
13. Szentlőrinc Város Önkormányzata vállalja, hogy az Intézmény a szolgáltatások biztosításáról részletes kimutatást készít, amelyet tárgyévet követő február 20-áig a következő évi költség tervvel együtt megküld Szentkatalin Község Önkormányzat részére.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



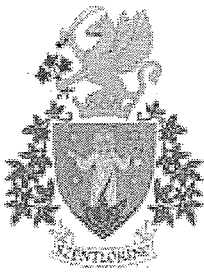
+36-73-570-000



+36-73-371-001



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

3

Szentkatalin Község Önkormányzat vállalja, hogy az elszámolás és a költségterv alapján kimutatott hozzájárulási összeget minden hónap 20. napjáig 10 egyenlő részletben megtéríti Szentlőrinc Város Önkormányzat 11731135-15332549 számú számlájára átutalással.

14. A pénzeszköz átadására a településekre -egyenként és összességében kiszámolt házi segítségnyújtás feladatok tényleges ellátásnak bekerülési költsége és az elfogadásra kerülő költségvetés függvényében kerül sor. Az átadásra kerülő pénzeszközök felhasználásáról a Feladatellátó a tárgyévet követő év március 31-ig köteles elszámolni a Megbízó felé.
15. Évente a felek a zárszámadásaikat követően elszámolnak egymással. Az éves elszámolás során a felek felmerült esetleges többletköltséget/túlfizetést beépítik a következő elszámolásba.
16. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan felmerülő esetleges panaszokat az Intézmény vezetője – távolléte esetén a szervezeti és működési szabályzatában helyettesítési joggal felruházott személy – a panasz benyújtásától számított 8 napon belül köteles kivizsgálni és az ellátást igénybe vevő részére az írásos választ megküldeni. Amennyiben a panaszt az ellátott Szentkatalin Község Önkormányzathoz nyújtja be, azt haladéktalanul továbbítani kell az Intézmény felé, amely gondoskodik a panasz kivizsgálásáról. Szentkatalin Község Önkormányzat a felmerülő panaszokról tájékoztatást kérhet az Intézménytől, aki köteles – szükség esetén írásban is – a megfelelő tájékoztatás megadására.
17. A szerződő Felek jelen feladat-ellátási szerződés teljesítése során egymással kötelesek jóhiszeműen együttműködni. Ha bármelyik szerződő fél jelen feladatellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartását haladéktalanul megszüntetni. Az ennek elmulasztásából származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni. Amennyiben az írásbeli felszólítás alapján a szerződésszegő magatartást nem szünteti meg, a másik fél jogosult a szerződést 60 napos felmondási idővel egyoldalúan, indokolás nélkül felmondani. Szentlőrinc Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy szerződésszegés esetén a feladat-ellátási szerződésben vállalt szolgáltatási feladatait a felmondási idő alatt ellátja az Intézmény útján.
18. A megállapodást a Felek 2022. március 1. napjától határozatlan időre kötik, azzal, hogy a közszolgáltatás hatálybalépésének feltétele a törzskönyvi nyilvántartásba vétel. A Felek egymásnak hat (6) hónapos felmondási idővel tárgyévtől utolsó napjával, indokolási kötelezettséggel mondhatnak fel. Szentlőrinc Város Önkormányzata a 236/2021 (XI.25.) számú határozatával, Szentkatalin Község Önkormányzata a 37/2021. (XI.17.) KT. határozatával jóváhagyott kötelezettségeket a Felek 2022. március 1. napjával tekintik magukra nézve kötelezőnek.
19. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást a felek – különösen szolgáltatást érintő jogszabályváltozás esetén – kizárólag írásban módosíthatják.



Hivatal: Szentlőrinc Község Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



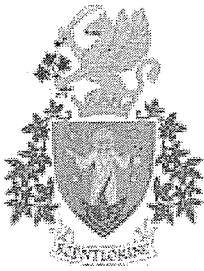
+36-73-570-000



+36-73-371-001



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36--73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

20. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jogszabályi változás esetén mind a két Felet megilleti a rendes felmondás joga, amennyiben a jogszabály a feladatellátás módját – különösen a feladatellátás kötelezettjére vonatkozóan – a szerződéskötés időpontjában hatályos jogszabályoktól eltérő módon határozza meg. A szerződés felmondása esetén a felek a szolgáltatási feladatok és az ellenérték tekintetében időarányosan elszámolnak egymással.

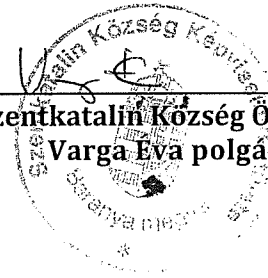
21. Jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal minden megegyezőt – jóváhagyólag aláírtak.

Kelt: Szentlőrinc, 2022.

Kelt:

Szentlőrinc Város Önkormányzat
Koltai Péter
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat
Varga Éva polgármester

Pénzügyi ellenjegyzőként:

Bolvári Renáta

gazdálkodási és intézményellenőrzési osztályvezető

Szakmai teljesítőként:

Wágner Ibolya

Intézményvezető

Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc

Záradék

A feladat-ellátási szerződést Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 236/2021. (XI.25.) KT. számú határozatával, Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2021.(XI.17.) KT. számú határozatával hagyta jóvá.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.