

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 25-én 18.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat épülete (7681 Szentkatalin Fő u. 47.)

Jelen vannak: Varga Éva polgármester Szabó Ferenc alpolgármester, Panek Zsolt, Szilágyi Imréné, és Orsós Katalin képviselők.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva: Tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség vezetőjét és a hivatal dolgozóját.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016 (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló .../2016.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

3.) Törvényességi felhívás jogalkotási kötelezettség elmulasztása miatt

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

4.) Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

5.) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

6.) Előterjesztés a 2016. évi belsőellenőrzési munkaterv módosításáról, a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

7.) Előterjesztés a 2017. évi belső ellenőrzési terv módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

8.) Előterjesztés a Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítéséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

9.) Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi átfogó értékeléséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

10.) Előterjesztés a Családsegítő Szolgálat 2016. évi szakmai beszámolójáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

11.) Egyebek

A Képviselő-testületnek kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016 (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (2. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelet tervezetét megtárgyalta és 5 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017.(V.26.) önkormányzati rendelete
Szentkatalin Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (3. sz. melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelet tervezetét megtárgyalta és 5 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017.(V.26.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (5. sz. melléklet)

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Törvényességi felhívás jogalkotási kötelezettség elmulasztása miatt

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Szentkatalin képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták a javaslatot és az alábbi határozatot hozták:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2017.(V.25) Kt. határozata
Törvényességi felhívásról, jogalkotási kötelezettség elmulasztásáról**

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Baranya Megyei Kormányhivatal BAB/4/1143-1/2017 ügyszámú törvényességi felhívását. A képviselő-testület a törvényességi felhívással egyetért, azt elfogadja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az anyakönyvi rendelet megalkotásáról gondoskodjon.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2017. június 20.

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelet tervezetét megtárgyalta és 5 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017.(V.26.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése
engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (8. sz. melléklet)

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Varga Éva átadta a szót Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezetőnek.

Kelenfiné Barics Rita ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezt követően megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2017.(V.25.) Kt. határozata
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolóról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról készült beszámolót.

Felelős: Varga Éva polgármester

dr. Faragó Ágnes jegyző

Határidő: azonnal

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a 2016. évi belsőellenőrzési munkaterv módosításáról, a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésről

Varga Éva átadta a szót Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezetőnek.

Kelenfiné Barics Rita ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezt követően megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2017 (V. 25.) Kt határozata
a 2016. évi belső ellenőrzési munkaterv módosításának utólagos jóváhagyásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő – testülete a 2016.évi belső ellenőrzési munkatervet az alábbi módosításokkal jóváhagyja:

- a.) Szentlőrinc Város Önkormányzat tekintetében-
 - „Gyermekétkeztetési feladatok támogatása 2015. év - állami normatívát megalapozó mutatószámok helyessége”,
- b.) Szentlőrinc Város Önkormányzat tekintetében-
 - „Önkormányzati főzőkonyhán előállított ételek értékesítés folyamatának, térítési díjak szabályszerűségének, kezelésének ellenőrzése” című

2016.évben elmaradt ellenőrzések helyett

- c.) Szentkatalin Község Önkormányzata tekintetében-
 - „Helyi önkormányzati képviselők időközi választásának, pénzügyi lebonyolításának ellenőrzése”,
- d.) Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában-
 - „2016. október 2-i országos népszavazás lebonyolításához kapott pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználása vizsgálata”,
- e.) Szentlőrinc Város Önkormányzat tekintetében-
 - „A közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó értékhatár alatti beszerzések folyamatainak szabályozottsága vizsgálata” című

vizsgálatokat rendeli el.

Felelős: Varga Éva polgármester
dr. Faragó Ágnes jegyző

Határidő: azonnal

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2017 (V. 25.) Kt határozata
A 2016. éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről

1. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékletét képező „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2016. évről” megtárgyalta és azt jóváhagyja.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2017. június 30.

Hetedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a 2017. évi belső ellenőrzési terv módosításáról

Varga Éva átadta a szót Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezetőnek.

Kelenfiné Barics Rita ismertette az írásos előterjesztést. (11. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezt követően megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2017 (V. 25.) Kt határozata

Szentkatalin Község Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének módosításáról

1. Szentkatalin Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2017. évi belső ellenőrzési tervnek az év folyamán szükséges további módosításait jóváhagyja.

Felelős: dr. Faragó Ágnes jegyző

Határidő: 2017. december 31.

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítéséről

Varga Éva átadta a szót Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezetőnek.

Kelenfiné Barics Rita ismertette az írásos előterjesztést. (12. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezt követően megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

34/2017 (V. 25.) Kt határozata

Szentkatalin Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítését indító döntésének meghozataláról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében a településfejlesztési és településrendezési feladatairól szóló kötelezettségeit, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében megállapított felhatalmazását, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-aiban foglalt előírásait figyelembe véve az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy kérjen be árajánlatot a Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítése érdekében.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2017. május 31.

Kilencedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi átfogó értékeléséről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (13. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2017.(V.25.) Kt. határozata
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi átfogó értékeléséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi átfogó értékelését.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2017. május 31.

Tizedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Családsegítő Szolgálat 2016. évi szakmai beszámolójáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (14. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2017 (V.25) Kt. Határozata
Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat szakmai beszámolójáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat 2016. évi szakmai beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: azonnal

Tizenegyedik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Varga Éva polgármester megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van e közérdekű bejelentésük vagy olyan téma, amely a közösséget érinti.

Varga Éva: A közmunka programokra benyújtottuk igényünket. A döntéssel egy időben értesítettek, hogy a teljes bekerülési költséget nem teljes összegben finanszírozzák. Ennek ellenére szükségünk van a közmunkások által elvégzett feladatellátásra. Kérem a képviselő-testület utólagos jóváhagyását az önrész vállalásáról.

Képviselők egyetértett az elhangzottakkal.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2017 (V. 25.) Kt határozata
a 2017. évi közmunka programok önrészének utólagos jóváhagyásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi közmunkaprogram finanszírozásával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megítélt támogatási összeg részben finanszírozza a közmunka program megvalósulását, ezért 1.447.968,-Ft bér és szociális hozzájárulási adó, valamint 956.540,-Ft közvetlen és anyagköltség, összesen 2.404.508,-Ft önrész

kifizetését a képviselő-testület jóváhagyja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: azonnal

Kelenfiné Barics Rita: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy Haupert Andrásné gazdálkodási előadó 40 éves munkaviszonnyal nyugdíjba kíván menni. Az állás meghirdetésre kerül. Reméljük lesz rá jelentkező.

Kelenfiné Barics Rita: Az elmúlt héten megállapodás született szennyvízszállítás ügyben. Katasztrófavédelmi hatóság kijelöli a szolgáltatót természetesen a Baranya-víz Kft-t. Felszólították a Baranya-víz Kft-t, hogy az önkormányzatok felé mutassa ki a veszteséget, és a jelenlegi szállítási díj, valamint a veszteség közti különbséget az állam megtéríti. Mindez egy éven keresztül történik, valamint még két évben meghosszabbítható.

2017. június 1-től fizetni kell az ellátásért, mivel eddig a lakosság nem fizetett már két éve. Június 1-től 282.- Ft + ÁFA-t kell fizetni. Az eddig ki nem fizetett díjat nem kell visszamenőlegesen kifizetni.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést, az ülést 19.35 perckor bezárta.

Kmf.


Varga Éva
polgármester




dr. Faragó Ágnes
jegyző





Szentkatalin Községi Önkormányzat Polgármestere

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Képviselő-testületének
2017. május 25-én 18.00 órai kezdettel Szentkatalini Polgármesteri Hivatal épületében tartandó képviselő-
testületi ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016 (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

3.) Törvényességi felhívás jogalkotási kötelezettség elmulasztása miatt

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

4.) Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló .../2017.(.....) önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

5.) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

6.) Előterjesztés a 2016. évi belsőellenőrzési munkaterv módosításáról, a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

7.) Előterjesztés a 2017. évi belső ellenőrzési terv módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

8.) Előterjesztés a Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítéséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

9.) Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi átfogó értékeléséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

10.) Előterjesztés a Családsegítő Szolgálat 2016. évi szakmai beszámolójáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

11.) Egyebek

Tisztelettel:


Strauszné Hergeth Mónika
igazgatási előadó



Varga Éva
polgármester

Jelenléti ív

Készült Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 05. 25.-én
18.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

.....
Varga Éva

Panek Zsolt képviselő

.....
Panek Zsolt

Szabó Ferenc alpolgármester

.....
Szabó Ferenc

Szilágyi Imréné képviselő

.....
Szilágyi Imréné

Orsós Katalin képviselő

.....
Orsós Katalin

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....
Kelenfiné Barics Rita

Vendégek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017.(.....) Önkormányzati rendelete

Szentkatalin Község Önkormányzata
2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.15.) Önkormányzati rendelet
m ó d o s í t á s á r ó l.

Szentkatalin Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: alaprendelet) a következők szerint módosul.

1.§. Képviselő-testület az alaprendelet. 2.§-ában megállapított

- kiadási főösszeget 41277 e. Ft-ra
 - bevételi főösszeget 41277 e. Ft-ra
- m ó d o s í t j a .

2.§. Képviselő-testület az alaprendelet. 3.§-ában megállapított

- az önkormányzat működési támogatásai előirányzatát 17341 e. Ft-ra
 - az önkormányzat működési célú tám. ÁH-on belülről előirányzatát 16973 e. Ft-ra
 - az önkormányzat felhalmozási célú tám. ÁH-on belülről előirányzatát 2950 e. Ft-ra
 - az önkormányzat közhatalmi bevételeinek előirányzatát 1522 e. Ft-ra
 - az önkormányzat működési bevételeinek előirányzatát 1 e. Ft-ra
 - az önkormányzat finanszírozási bevételeinek előirányzatát 2490 e. Ft-ra
- m ó d o s í t j a .

3.§. Képviselő-testület az alaprendeletben 4.§-ában megállapított

- személyi juttatások előirányzatát 16442 e. Ft-ra
 - munkaadókat terhelő járulék előirányzatát 2702 e. Ft-ra
 - dologi kiadások előirányzatát 13044 e. Ft-ra
 - szociális kiadások előirányzatát 1259 e. Ft-ra
 - egyéb működési kiadások előirányzatát 2084 e. Ft-ra
 - felhalmozási kiadások előirányzatát 3631 e. Ft-ra
 - finanszírozási kiadások előirányzatát 612 e. Ft-ra
 - működési célú tartalék előirányzatát 1503 e. Ft-ra
- m ó d o s í t j a .

4.§. Képviselő-testület az alaprendelet .2.§-ában megállapított bevételeit forrásonként e rendelet 1. sz. melléklete szerint módosítja.

5.§. Képviselő-testület a alaprendelet 4.§-ában megállapított működési, fenntartási kiadásait e rendelet 2. és 4. számú melléklete szerint módosítja.

6.§. Képviselő-testület az alaprendelt. 4.§-ában megállapított felhalmozási kiadások előirányzatát e rendelet 5. számú melléklete szerint módosítja.

7.§. A rendelet 2017 május-án lép hatályba.

Varga Éva
polgármester

Dr. Faragó Ágnes
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2017. május

Kihirdetve: 2017. május

Dr. Faragó Ágnes
jegyző

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi bevételeiről

Sor- szám	Magnevezés	ezer Ft	
		2016.évi eredeti	módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	10363	10777
2.	Települési önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekétk.fea.tám.	3826	3944
3.	Települési önkormányzatok kulturális fea.tám.	1200	1200
4.	Működési célú költségvetési támogatás	0	1420
5.	Önkormányzatok működési támogatása	15389	17341
6.	Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	10205	16973
7.	Működési célú támogatás ÁH-on belülről	10205	16973
8.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	2950
9.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	2950
10.	Vagyoni típusú adók	450	461
11.	Értékesítési és forgalmi adók	150	758
12.	Gépjárműadók	200	200
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100	100
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	3
15.	Közhatalmi bevételek	900	1522
16.	Szolgáltatások ellenértéke	0	1
17.	Működési bevételek	0	1
18.	Előző év költségvetésének igénybevétele	1816	1816
19.	ÁHB megelőlegezések	0	674
20.	Finanszírozási bevételek	1816	2490
21.	Költségvetési bevételek	28310	41277

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi kiadásairól

ezer Ft

Sor- szám	Megnevezés	2016.évi	
		eredeti	módosított előirányzat
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9341	13984
2.	Béren kívüli juttatások	96	96
3.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		323
4.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9437	14403
5.	Választott tisztviselők juttatásai	1823	1823
6.	Egyéb külső személyi juttatások	216	216
7.	Külső személyi juttatások	2039	2039
8.	Személyi juttatások	11476	16442
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó	2009	2702
10.	Szakmai anyagok beszerzése	0	20
11.	Üzemeltetési anyagok	4409	5257
12.	Készletbeszerzés	4409	5237
13.	Informatikai szolg.igénybevétele	162	162
14.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130	130
15.	Kommunikációs szolgáltatások	292	292
16.	Közüzemi díjak	520	520
17.	Vásárolt élelmezés	63	64
18.	Karbantartási, kisjavítási szolg.	702	2496
19.	Egyéb szolgáltatások	2194	2134
20.	Szolgáltatási kiadások	3479	5214
21.	Működési célú ÁFA	2015	2281
22.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2015	2281
23.	Dologi kiadások	10195	13044
24.	Családi támogatások	0	58
25.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	180	180
26.	Egyéb nem intézményi ellátások	420	1021
27.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600	1259
28.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1195	1195
29.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	40	889
30.	Tartalékok	1502	1503
31.	Egyéb működési célú kiadások	2737	3587
32.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	2322
33.	Kisértékű inform.eszk.besz.	236	236
34.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	300	300
35.	Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa	145	773
36.	Beruházások	681	3631
37.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	612	612
38.	Finanszírozási kiadások	612	612
39.	Költségvetési kiadások	28310	41277

Szentkatalin Önkormányzat 2017.évi bevételei forrásoként

Megnevezés	ezer Ft	
	2016.évi eredeti előirányzat	módosított
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10363	10777
Települési önk.szociális gyermekjóléti és gyermekétk.fea.tám.	3826	3944
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1200
Működési célú költségvetési támogatás	0	1420
Önkormányzatok működési támogatása	15389	17341
Működési célú támogatás Foglalkoztatási-Alaptól	10205	16915
Működési célú támogatás fejezeti kez.ei.	0	58
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10205	16973
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	2950
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2950
Kommunális adó	450	461
Iparüzési adó	150	758
Talajterhelési díj	100	100
Gépjárműadó	200	200
Egyéb közhatalmi bevételek	0	3
Közhatalmi bevételek	900	1522
Szolgáltatások ellenértéke	0	1
Működési bevételek	0	1
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1816	1816
ÁHB megelőlegezések	0	674
Finanszírozási bevételek	1816	2490
Bevételek összesen	28310	41277

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi működési kiadásainak és működési célra átadott pénzeszközeinek előirányzata kormányzati funkcióként

Ezer Ft

Sor- szám	Megnevezés	K I A D Á S									
		Eredeti Módosított előirányzat	Személyi juttatás Eredeti Módosított előirányzat	Munkaadókat terh. Eredeti Módosított előirányzat	b b b b b b	ő ő ő ő ő ő	I I I I I I				
1.	Önkorm.jogalkotó tev.	5632	5632	1823	1823	447	447	2285	2285	1077	1077
2.	Közttemető fenntartás,működt.	1636	1636					1636	1636		
3.	Közfoglalkoztatás	10205	16704	7698	12498	1040	1688	1467	2518		
4.	Közvilágítás	508	508					508	508		
5.	Város-, községgazd.szolg.	2316	5173		166		45	2316	4113		849
6.	Háziorvosi ellátás	140	140					140	140		
7.	Könyvtári szolgáltatások	996	996	216	216	58	58	672	672	50	50
8.	Intézményen kívüli gyermekétk.	80	81					80	81		
9.	Lakásfenntartással összefüggő ell.	180	180							180	180
10.	Házi segítségnyújtás	108	108							108	108
11.	Falugondnoki szolgáltatás	3294	3294	1739	1739	464	464	1091	1091		
12.	Települési támogatás	420	1021							420	1021
13.	Gyermekvéd.pénzbeli ell.		58								58
	Összesen	25515	35531	11476	16442	2009	2702	10195	13044	1835	3343

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi felhalmozási kiadásai feladatonként

Sor- szám	Feladat megnevezése	2016.évi	
		eredeti előirányzat	módosított
1.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (2db fűnyíró)	381	381
2.	Kisértékű inform.eszk.besz. (számítógép)	300	300
3.	2 db betoncső átérész kiépítése	0	2950
Összesen		681	3631

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017.(V.26.) önkormányzati rendelete**

**Szentkatalin Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: *képviselő-testület*) az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.15.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: *alaprendelet*) módosítja és a következőket rendeli el:

1.§

A képviselő-testület az alaprendelet 2.§-ában megállapított

- | | |
|-----------------------|------------------|
| - kiadási főösszeget | 41277 ezer Ft-ra |
| - bevételi főösszeget | 41277 ezer Ft-ra |
- m ó d o s í t j a .

2. §

A képviselő-testület az alaprendelet 3.§-ában megállapított

- | | |
|--|------------------|
| - az önkormányzat működési támogatásai előirányzatát | 17341 ezer Ft-ra |
| - az önkormányzat működési célú tám. államháztartáson belüli előirányzatát | 16973 ezer Ft-ra |
| - az önkormányzat felhalmozási célú tám. államháztartáson belüli előirányzatát | 2950 ezer Ft-ra |
| - az önkormányzat közhatalmi bevételeinek előirányzatát | 1522 ezer Ft-ra |
| - az önkormányzat működési bevételeinek előirányzatát | 1 ezer Ft-ra |
| - az önkormányzat finanszírozási bevételeinek előirányzatát | 2490 ezer Ft-ra |

m ó d o s í t j a .

3. §

A képviselő-testület az alaprendeletben 4.§-ában megállapított

- | | |
|---|------------------|
| - személyi juttatások előirányzatát | 16442 ezer Ft-ra |
| - munkaadókat terhelő járulék előirányzatát | 2702 ezer Ft-ra |
| - dologi kiadások előirányzatát | 13044 ezer Ft-ra |
| - szociális kiadások előirányzatát | 1259 ezer Ft-ra |
| - egyéb működési kiadások előirányzatát | 2084 ezer Ft-ra |
| - felhalmozási kiadások előirányzatát | 3631 ezer Ft-ra |
| - finanszírozási kiadások előirányzatát | 612 ezer Ft-ra |
| - működési célú tartalék előirányzatát | 1503 ezer Ft-ra |

m ó d o s í t j a .

4. §

A képviselő-testület az alaprendelet 2.§-ában megállapított bevételeit forrásait e rendelet 1. számú melléklete szerint módosítja.

5. §

A képviselő-testület az alaprendelet 4.§-ában megállapított működési, fenntartási kiadásait a rendelet 2. és 4. számú melléklete szerint módosítja.

6. §

A képviselő-testület az alaprendelet 4.§-ában megállapított felhalmozási kiadások előirányzatát a rendelet 5. számú melléklete szerint módosítja.

7. §

A rendelet 2017 május 27-én lép hatályba.


Varga Éva
polgármester




dr. Faragó Agnes
jegyző



Záradék:

Elfogadva: 2017. május 25.

Kihirdetve: 2017. május 26.


dr. Faragó Agnes
jegyző



Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi bevételeiről

Sor- szám	Megnevezés	ezer Ft	
		2016.évi eredeti	módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	10363	10777
2.	Települési önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekétk.fea.tám.	3826	3944
3.	Települési önkormányzatok kulturális fea.tám.	1200	1200
4.	Működési célú költségvetési támogatás	0	1420
5.	Önkormányzatok működési támogatása	15389	17341
6.	Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	10205	16973
7.	Működési célú támogatás ÁH-on belülről	10205	16973
8.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	2950
9.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	2950
10.	Vagyoni típusú adók	450	461
11.	Értékesítési és forgalmi adók	150	758
12.	Gépjárműadók	200	200
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100	100
14.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	3
15.	Közhatalmi bevételek	900	1522
16.	Szolgáltatások ellenértéke	0	1
17.	Működési bevételek	0	1
18.	Előző év költségvetésének igénybevétele	1816	1816
19.	ÁHB megelőlegezések	0	674
20.	Finanszírozási bevételek	1816	2490
21.	Költségvetési bevételek	28310	41277

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi kiadásairól

ezer Ft

Sor- szám	Megnevezés	2016.évi	
		eredeti	módosított előirányzat
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9341	13984
2.	Béren kívüli juttatások	96	96
3.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		323
4.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9437	14403
5.	Választott tisztviselők juttatásai	1823	1823
6.	Egyéb külső személyi juttatások	216	216
7.	Külső személyi juttatások	2039	2039
8.	Személyi juttatások	11476	16442
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó	2009	2702
10.	Szakmai anyagok beszerzése	0	20
11.	Üzemeltetési anyagok	4409	5257
12.	Készletbeszerzés	4409	5237
13.	Informatikai szolg.igénybevétele	162	162
14.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130	130
15.	Kommunikációs szolgáltatások	292	292
16.	Közüzemi díjak	520	520
17.	Vásárolt élelmezés	63	64
18.	Karbantartási, kisjavítási szolg.	702	2496
19.	Egyéb szolgáltatások	2194	2134
20.	Szolgáltatási kiadások	3479	5214
21.	Működési célú ÁFA	2015	2281
22.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2015	2281
23.	Dologi kiadások	10195	13044
24.	Családi támogatások	0	58
25.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	180	180
26.	Egyéb nem intézményi ellátások	420	1021
27.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600	1259
28.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1195	1195
29.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	40	889
30.	Tartalékok	1502	1503
31.	Egyéb működési célú kiadások	2737	3587
32.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	2322
33.	Kisértékű inform.eszk.besz.	236	236
34.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	300	300
35.	Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa	145	773
36.	Beruházások	681	3631
37.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	612	612
38.	Finanszírozási kiadások	612	612
39.	Költségvetési kiadások	28310	41277

Szentkatalin Önkormányzat 2017.évi bevételei forrásonként

ezer Ft

Megnevezés	2016.évi	
	eredeti	módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10363	10777
Települési önk. szociális gyermekjóléti és gyermekétk. fea. tám.	3826	3944
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1200
Működési célú költségvetési támogatás	0	1420
Önkormányzatok működési támogatása	15389	17341
Működési célú támogatás Foglalkoztatási-Alaptól	10205	16915
Működési célú támogatás fejezeti kez. ei.	0	58
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10205	16973
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	2950
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2950
Közzhatalmi adó	450	461
Iparüzési adó	150	758
Talajterhelési díj	100	100
Gépjárműadó	200	200
Egyéb közhatalmi bevételek	0	3
Közhatalmi bevételek	900	1522
Szolgáltatások ellenértéke	0	1
Működési bevételek	0	1
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1816	1816
ÁHB megelőlegezések	0	674
Finanszírozási bevételek	1816	2490
Bevételek összesen	28310	41277

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi működési kiadásainak és működési célra átadott pénzeszközeinek előirányzata kormányzati funkcióinként

Sor- szám	Megnevezés	K I A D Á S						Ezer Ft			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Személyi juttatás Eredeti Módosított előirányzat	Munkaadókat terh. Eredeti Módosított előirányzat	Dologi kiadás Eredeti Módosított előirányzat	Pénzeszköztadás Eredeti Módosított előirányzat				
1.	Önkorm.jogalkotó tev.	5632	5632	1823	1823	447	447	2285	1077	1077	
2.	Köztemető fenntartás,működt.	1636	1636					1636			
3.	Közfoglalkoztatás	10205	16704	7698	12498	1040	1688	1467	2518		
4.	Közvilágítás	508	508					508			
5.	Város-, községgazd.szolg.	2316	5173	166			45	2316	4113	849	
6.	Háziorvosi ellátás	140	140					140			
7.	Könyvtári szolgáltatások	996	996	216	216	58	58	672	672	50	
8.	Intézményen kívüli gyermekétk.	80	80					80			
9.	Lakásfenntartással összefüggő ell.	180	180							180	
10.	Házi segítségnyújtás	108	108							108	
11.	Falugondnoki szolgáltatás	3294	3294	1739	1739	464	464	1091			
12.	Települési támogatás	420	1021							420	
13.	Gyermekvéd.pénzbeli ell.		58							58	
Összesen		25515	35531	11476	16442	2009	2702	10195	13044	1835	3343

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi felhalmozási kiadásai feladatonként

Sor- szám	Feladat megnevezése	2016.évi	
		eredeti előirányzat	módosított
1.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (2db fűnyíró)	381	381
2.	Kisértékű inform.eszk.besz. (számítógép)	300	300
3.	2 db betoncső áterezés kiépítése	0	2950
Összesen		681	3631

Előterjesztés Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.május 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: Szentkatalin Községi Önkormányzat 2016.évi pénzügyi tervének teljesítése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Szentkatalin Község Önkormányzata a 2016.évi pénzügyi tervét a 2016.február 15-i ülésén az 1/2016.(II.15.)Kt.számú rendeletével hagyta jóvá.

Bevételek alakulása (rendelet-tervezet 1.,3.sz.melléklet)

Helyi adóink közül a kommunális adóból 459 e. Ft, iparüzési adóból az eredetileg tervezettnél több, 758 e. Ft folyt be új vállalkozók bejelentkezésének köszönhetően. Azok a lakosok akik nem kötöttek rá a szennyvíz tartályokra és nem tudták igazolni számlával a szennyvíz elszállítását, talajterhelési díj fizetésére kötelezettek. 2016-ben 18 e. Ft folyt be ezen a címen. Ezen kívül adópótlékra 2 e. Ft, jövedéki adóra 1e. Ft befizetés érkezett. A gépjárműadó teljesítése 97,3%-os.

Átvett pénzeszközeinknél a szociálisan rászorultak természetbeni juttatására (Erzsébet utalvány) 52 e. Ft pénzeszközátvételt számoltunk el.

A közfoglalkoztatási programra a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból működési célra 16357 e. Ft támogatásban részesültünk.

Önkormányzatunk költségvetési támogatásként 17341 e. Ft-ot kapott. Az önkormányzatok általános támogatására 10777 e. Ft, szociális feladatok támogatására 3944 e. Ft, kulturális feladatok támogatására 1200 e. Ft támogatásban részesültünk.

Működési célú központosított támogatásként a lakossági víz,- és csatornadíj támogatására 849 e. Ft, szociális tűzifa vásárlásra 572 e. Ft-ot kaptunk.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatásként az adóssághozzájárulásban nem részesült települési önkormányzatok támogatásában részesültünk 2.950.000 Ft összegben.

A központi költségvetésből december hónapban a 2017 évi támogatás megelőlegezésére 674 e. Ft-ot kaptunk.

Kiadások alakulása (rendelet-tervezet 2.,4.sz.melléklet)

A működési kiadások kormányzati funkcionkénti és kiemelt előirányzatonkénti alakulását a rendelet-tervezet 4.sz.melléklete tartalmazza

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok az igazgatási kiadásoknál polgármester és képviselők tiszteletdíjait tartalmazzák.

A falugondnoki szolgáltatás szakfeladaton a falugondnok munkabére, a könyvtári szolgáltatás” szakfeladaton a könyvtáros megbízási díja szerepel. A községgazdálkodási feladaton a nyári diák munka keretében alkalmazott diákok munkabére szerepel. A közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatott átlagos létszám 13 fő.

A dologi kiadások tartalmazzák az önkormányzati épület fenntartásával kapcsolatos kiadásokat, a közterületek tisztításához, kaszálásához beszerzett anyag, üzemanyag vásárlásokat, a közvilágításra kifizetett villamos energia díjakat és a könyvtár működésére, valamint a falugondnoki szolgálat működésére fordított összegeket, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos dologi kiadásokat. A teljesítés 90,6%-os.

Működési célú pénzeszközátadásként az alábbi kifizetéseink voltak:

-Szentlőrinc Város Önkormányzatnak KÖHI működésére	940.000 Ft
- Szentlőrinc Város Önkormányzatnak szociális feladatok ellátására	106.330 Ft
- Hetvehelyi Óvodai Önk.Társ.-nak óvoda működésre	77.000 Ft
- Hetvehely Önkormányzatnak újság kész.	50.000 Ft
- Kicsiny Falunkért Egyesület támogatása	20.000 Ft
- Baranya-Víz KFT-nek lakossági víz-és csatornadíj tám.átut.	848.800 Ft

Szociális juttatásokra 2016.évben 1.154.099 Ft-ot fordítottunk.

Felhalmozási kiadásként számítógép, fűnyíró, nyomtató és hűtőszekrény beszerzésére került sor. A módosított előirányzatok között szerepel az adóssághkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok támogatásából tervezett betoncső átérész kiépítése, ami áthúzódott a következő évre.

Az önkormányzat 2016.évi maradványának alakulását a rendelet-tervezet 7.sz.melléklete, a vagyon alakulását a rendelet-tervezet 6.sz.melléklete tartalmazza.

Szentkatalin, 2017.május 20.

Varga Éva
polgármester

SZENTKATALIN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2017.(.....)számú rendelete

az önkormányzat 2016.évi költségvetési zárszámadásáról.

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Államháztartásról szóló, 2011.évi CXCV. törvény 91.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2016.évi zárszámadásáról a következőt rendeli el:

1.§.

A rendelet hatálya Szentkatalin Községi Önkormányzatra terjed ki.

2.§.

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016.évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 1., 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően

40.623.154 Ft **bevétellel**

33.802.666 Ft **kiadással**

6.820.488 Ft **költségvetési maradvánnyal**

j ó v á h a g y j a .

3.§.

Szentkatalin Községi Önkormányzat bevételeit forrásonként és a kiadásokat –ezen belül a kiemelt kiadásokat- kormányzati funkcióként részletezve a 3.sz és 4. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

4.§.

Szentkatalin Községi Önkormányzat felhalmozási kiadásainak feladatonkénti részletezését a 5.sz. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

5.§.

Szentkatalin Községi Önkormányzat 2016.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 6.sz.mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 132.389.606 Ft-ban állapítja meg.

6.§.

Szentkatalin Községi Önkormányzat 2016.évi maradvány kimutatását a 7.sz.mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

7.§.

Szentkatalin Községi Önkormányzat 2016.évben foglalkoztatottak létszámát a 8.sz.melléklet alapján jóváhagyja.

8.§.

Szentkatalin Községi Önkormányzat 2016.évi közvetett támogatásait a 9.sz.melléklet tartalmazza.

9.§.

Szentkatalin Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a 10.sz.melléklet tartalmazza.

10.§.

A rendelet 2017.május 26-án napján lép hatályba.

Varga Éva
polgármester

Dr. Faragó Ágnes
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2017.május
Kihirdetve: 2017. május

Dr. Faragó Ágnes
jegyző

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi bevételei

Ft

Sor- szám	Megnevezés	2016.évi			Teljesítés összege	%a
		Eredeti előirányzat	Módosított	összege		
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	10.362.775	10.777.286	10.777.286	100,0	
2.	Települési önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekéktk. fea.tám.	3.826.006	3.943.614	3.943.614	100,0	
3.	Települési önkormányzatok kulturális fea.tám.	1.200.000	1.200.000	1.200.000	100,0	
4.	Működési célú költségvetési támogatás		1.420.300	1.420.300	100,0	
5.	Önkormányzatok működési támogatása	15.388.781	17.341.200	17.341.200	100,0	
6.	Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	10.205.000	16.973.000	16.408.939	96,7	
7.	Működési célú támogatás ÁH-on belülről	25.593.781	34.314.200	33.750.139	98,4	
8.	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről		2.950.000	2.950.000	100,0	
9.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		2.950.000	2.950.000	100,0	
10.	Vagyoni típusú adók	450.219	460.262	459.160	99,8	
11.	Értékesítési és forgalmi adók	150.000	758.000	757.733	100,0	
12.	Gépjárműadók	200.000	200.000	194.681	97,3	
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100.000	100.000			
14.	Egyéb közhatalmi bevételek		3.000	20.602	686,7	
15.	Közhatalmi bevételek	900.219	1.521.262	1.432.176	94,1	
16.	Kamatbevétel		970	471	48,6	
17.	Egyéb működési bevételek		42	42	100,0	
18.	Működési bevételek		1012	513	50,7	
19.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1.816.000	1.815.957	1.815.957	100,0	
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		674.369	674.369	100,0	
21.	Finanszírozási bevételek	1.816.000	2.490.326	2.490.326	100,0	
22.	Költségvetési bevételek	28.310.000	41.276.800	40.623.154	98,4	

Szentkatalin Önkormányzat 2016. évi kiadásai

Ft

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	2016.évi		Teljesítés összege	% -a
			Módosított előirányzat	összege		
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9.341.000	13.984.077	12.932.219	92,4	
2.	Béren kívüli juttatás	96.000	96.000	96.000	100,0	
3.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		322923	322.923	100,0	
4.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9.437.000	14.403.000	13.351.142	92,7	
5.	Választott tisztviselők juttatásai	1.823.000	1.823.000	1.599.468	87,7	
6.	Egyéb külső személyi juttatások	216.000	216.000	208.548	96,6	
7.	Külső személyi juttatások	2.039.000	2.039.000	1.808.016	88,7	
8.	Személyi juttatások	11.476.000	16.442.000	15.159.158	92,2	
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó	2.009.000	2.702.000	2.598.024	96,2	
10.	Szakmai anyagok beszerzése		20.000	18.000	90,0	
11.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4.409.000	5.237.000	4.140.456	79,1	
12.	Készletbeszerzés	4.409.000	5.257.000	4.158.456	79,1	
13.	Informatikai szolg.igénybevétele	162.000	162.000	148.000	91,4	
14.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130.000	130.000	124.927	96,1	
15.	Kommunikációs szolgáltatások	292.000	292.000	272.927	93,5	
16.	Közüzemi díjak	520.000	520.000	428.492	82,4	
17.	Vásárolt élelmezés	63.000	64.100	64.084	100,0	
18.	Karbantartási, kisjavítási szolg.	702.000	2.496.000	2.495.300	100,0	
19.	Egyéb szolgáltatások	2.194.000	2.134.000	2.122.121	99,4	
20.	Szolgáltatási kiadások	3.479.000	5.214.100	5.109.997	98,0	
21.	Működési célú ÁFA	2.015.000	2.281.000	2.280.535	100,0	
22.	Egyéb pénzügyi műveletek		100	44	44,0	
23.	Egyéb dologi kiadások		100	39	39,0	
24.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2.015.000	2.281.200	2.280.618	100,0	
25.	Dologi kiadások	10.195.000	13.044.300	11.821.998	90,6	

26. Családi támogatások		58.000	52.200	90,0
27. Lakhattással kapcsolatos ellátások	180.000	180.000	81.000	45,0
28. Egyéb nem intézményi ellátások	420.000	1.021.000	1.020.899	100,0
29. Ellátottak pénzbeli juttatásai	600.000	1.259.000	1.154.099	91,7
30. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1.195.000	1.195.000	1.173.330	98,2
31. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	40.000	888.800	868.800	97,7
32. Tartalékok	1.501.641	1.502.341		
33. Egyéb működési célú kiadások	2.736.641	3.586.141	2.042.130	56,9
34. Ingatlanok beszerzése, létesítése		2.322.000		
35. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	236.000	236.000	157.800	66,9
36. Egyéb tárgyi eszközös beszerzése, létesítése	300.000	300.000	168.891	56,3
37. Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa	145.000	773.000	88.207	11,4
38. Beruházások	681.000	3.631.000	414.898	11,4
39. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	612.359	612.359	612.359	100,0
40. Finanszírozási kiadások	612.359	612.359	612.359	100,0
41. Költségvetési kiadások	28.310.000	41.276.800	33.802.666	81,9

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi bevételei forrásonként

Megnevezés	2016.évi		Teljesítés összege	%-a
	Eredeti előirányzat	Módosított		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10.362.775	10.777.286	10.777.286	100,0
Települési önk. szociális gyermekjóléti és gyermekéktk. fea. tám.	3.826.006	3.943.614	3.943.614	100,0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.200.000	1.200.000	1.200.000	100,0
Működési célú költségvetési támogatás	1.420.300	1.420.300	1.420.300	100,0
Önkormányzatok működési támogatása	15.388.781	17.341.200	17.341.200	100,0
Műk.c.tám.fejezeti kezelésű ei.	58.000	58.000	52.200	90,0
Működési célú tám. Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól	10.205.000	16.915.000	16.356.739	96,7
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10.205.000	16.973.000	16.408.939	96,7
Adóssághozszooldációban nem rész.tel.önk.tám.	2.950.000	2.950.000	2.950.000	100,0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2.950.000	2.950.000	2.950.000	100,0
Kommunális adó	450.219	460.262	459.160	99,8
Iparüzési adó	150.000	758.000	757.733	100,0
Talajterhelési díj	100.000	100.000		
Gépjárműadó	200.000	200.000	194.681	97,3
Egyéb közhatalmi bevételek	3.000	3.000	20.602	6,9
Közhatalmi bevételek	900.219	1.521.262	1.432.176	94,1
Kamatbevétel		970	471	48,6
Egyéb működési bevétel		42	42	100,0
Működési bevételek		1012	513	50,7
Előző év költségvetésének igénybevétel	1.816.000	1.815.957	1.815.957	100,0
Államháztartáson belüli megelőlegezések		674.369	674.369	100,0
Finanszírozási bevételek	1.816.000	2.490.326	2.490.326	100,0
Bevételek összesen	28.310.000	41.276.800	40.623.154	98,4

Ft

Szentkatalin Községi Önkormányzat 2016.évi működési kiadásainak és működési célra átadott pénzeszközöknek alakulása kormányzati funkcióként

Kormányzati funkció megnevezése	ÖSSZES KIADÁS				Egyéb működési célú kiadás
	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Önkorm.jogalkotó és ált.jg.tev	3.922.897	387.587	1.915.842		20.000
Köztetető fenntartás és működtetés	1.475.061		1.475.061		
Támogatási célú finanszírozási műveletek	1.123.330				1.123.330
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5.171.357	620.909	57130		
Közfoglalkoztatási mintaprogram	10.625.094	1.014.321	2.650.849		
Közvilágítás	449.370		449.370		
Községgazdálkodási egyéb.szolg.	4.729.243	44.955	3.668.988		848.800
Háziorvosi alapell.	128.704		128.704		
Könyvtári szolg.	989.880	50.677	680.655		50.000
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	81.386		81.386		
Gyermekvédelmi pénzbeli és term.ell.	52.200			52.200	
Lakásfennt.összefüggő ell.	81.000			81.000	
Falugondnoki szolgáltatás	2.924.988	479.575	714.013		
Egyéb szociális pénzbeli és term.ell.	1.020.899			1.020.899	
Összesen	32.775.409	2.598.024	11.821.998	1.154.099	2.042.130

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi felhalmozási kiadásai feladatonként

Sor- szám	Feladat megnevezése	2016.évi		Teljesítés összege	%-a	Ft
		Eredeti előirányzat	Módosított			
1.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	381.000	381.000	214.492	56,3	
2.	Kisértékű informatikai eszköz besz.(számítógép)	300.000	300.000	200.406	66,8	
3.	2 db betoncső áteresztés kiépítése		2.950.000			
Összesen		681.000	3.631.000	414.898	11,4	

Szentkatalin Önkormányzat vagyonmérlege 2016.december 31-én

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
ESZKÖZÖK			
1.	Vagyoni értékű jogok	36.278	25.078
I. Immateriális javak		36.278	25.078
1.	Ingtatlanok	118.710.670	114.447.814
2.	Gépek, berendezések és felszerelések	9.211.464	6.860.201
II. Tárgyi eszközök összesen		127.922.134	121.308.015
A.) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		127.958.412	121.333.093
5.	Pénztárak, betétkönyvek	32.215	5.590
6.	Költségvetési bankszámlák	784.887	6.842.298
C. Pénzeszközök összesen		817.102	6.847.888
7.	Követelések közhatalmi bevételre	355.535	499.771
8.	Követelések működési bevételre	3.574.854	3.708.854
D.) Követelések		3.930.389	4.208.625
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		1.017.588	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		133.723.491	132.389.606
FORRÁSOK			
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	169.663.158	169.663.158
2.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4.145.493	4.145.493
3.	Felhalmozási eredmény	-45.214.970	-42.304.076
4.	Mérleg szerinti eredmény	2.910.894	-1.165.470
G.) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN		131.504.575	130.339.105
5.	Kötelezettség fin.kiadásra	612.359	674.369
6.	Kapott előlegek	18.733	27.400
H.) KÖTELEZETTSÉGEK		631.092	701.769
7.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1.587.824	1.348.732
K.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		1.587.824	1.348.732
FORRÁSOK ÖSSZESEN		133.723.491	132.389.606

Szentkatalin Önkormányzat maradvány kimutatása 2016.évben

Ft

Alaptevékenység költségvetési bevételei	38.132.828
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	33.190.307
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	4.942.521
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2.490.326
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	612.359
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	1.877.967
Összes maradvány	6.820.488

Szentkatalin Községi Önkormányzat létszámkimutatás

Intézmény	Létszám												
	Köztisztviselő		Közalkalmazott		Munkatv.alá tart.		Közfoglalkoztatott		összes foglalkozt. létszám	összes statisztikai állományi			
	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő					
Önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	13	0	13	13	0	
Falugondnoki szolgálat	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
betöltetlen álláshelyek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Összesen:	0	0	1	0	0	0	0	13	0	14	14	0	

sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány.elengedése	0
2.	Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	65,613
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából szárm.bev. nyújtott kedvezmény összeg	0
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
6.	Összesen:	

Szentkatalin Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletek

sorszám	Megnevezés	tárgyév	2017.év	2018.év	2019.év
1	Helyi adók	1.216.893	950000	1.000.000	1.000.000
2	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	0	0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	20.602	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, imm.javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhaszn.ból szárm.bevétel		0	0	0
5	Részvények, részesed. értékesítése		0	0	0
6	Vállalaterképesítésből, privat.ból származó bevételek		0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		0	0	0
8	Saját bevételek	1.237.495	950000	1.000.000	1.000.000
9	Saját bevételek 50 %-a	618.748	475000	500000	500000
Előző években keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség					
1	Hitelből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
2	Kölcsönből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
3	Hitelviszonyt megtestesítő ért.p.ból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
4	Adott váltóból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
5	Pénzügyi lízingből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
6	Halasztott fizetés, részletfizetés		0	0	0
7	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség		0	0	0
8	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség					
1	Hitelből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
2	Kölcsönből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
3	Hitelviszonyt megtestesítő ért.p.ból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
4	Adott váltóból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
5	Pénzügyi lízingből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
6	Halasztott fizetés, részletfizetés		0	0	0
7	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség		0	0	0
8	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen			0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel		618.748	475000	500000	500000

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2017.(V.26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2016.évi zárszámadásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: *képviselő-testület*) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az államháztartásról szóló, 2011.évi CXCV. törvény 91.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2016.évi zárszámadásáról a következőt rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya Szentkatalin Község Önkormányzatára terjed ki.

2.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2016.évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját a rendelet 1. és 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően

40.623.154 Ft **bevétellel**

33.802.666 Ft **kiadással**

6.820.488 Ft **költségvetési maradvánnyal**

j ó v á h a g y j a .

3.§

A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit forrásonként és a kiadásokat –ezen belül a kiemelt kiadásokat- kormányzati funkcióként részletezve a rendelet 3. számú és 4. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően fogadja el.

4.§

A képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási kiadásainak feladatonkénti részletezését a rendelet 5.számú mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

5.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2016.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 6.számú mellékletében részletezett mérlegadatok alapján 132.389.606 Ft-ban állapítja meg.

6.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2016.évi maradvány kimutatását a rendelet 7.számú mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

7.§

A képviselő-testület az önkormányzatnál a 2016.évben foglalkoztatottak létszámát a rendelet 8.számú melléklete alapján jóváhagyja.

8.§

Az önkormányzat 2016.évi közvetett támogatásait a rendelet 9.számú melléklete tartalmazza.

9.§

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a rendelet 10.számú melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

10.§

A rendelet 2017. május 27. napján lép hatályba.


Varga Éva
polgármester




dr. Faragó Agnes
jegyző



Záradék:

Elfogadva: 2017. május 25.
Kihirdetve: 2017. május 26.


dr. Faragó Agnes
jegyző



Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi bevételei

Sor- szám	Megnevezés	2016.évi			Teljesítés összege	%a
		Eredeti előirányzat	Módosított	összege		
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	10.362.775	10.777.286	10.777.286	100,0	
2.	Települési önk.szoc.gyermekejöléti és gyermekéktk.fea.tám.	3.826.006	3.943.614	3.943.614	100,0	
3.	Települési önkormányzatok kulturális fea.tám.	1.200.000	1.200.000	1.200.000	100,0	
4.	Működési célú költségvetési támogatás		1.420.300	1.420.300	100,0	
5.	Önkormányzatok működési támogatása	15.388.781	17.341.200	17.341.200	100,0	
6.	Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	10.205.000	16.973.000	16.408.939	96,7	
7.	Működési célú támogatás ÁH-on belülről	25.593.781	34.314.200	33.750.139	98,4	
8.	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről		2.950.000	2.950.000	100,0	
9.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		2.950.000	2.950.000	100,0	
10.	Vagyoni típusú adók	450.219	460.262	459.160	99,8	
11.	Értékesítési és forgalmi adók	150.000	758.000	757.733	100,0	
12.	Gépjárműadók	200.000	200.000	194.681	97,3	
13.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100.000	100.000			
14.	Egyéb közhatalmi bevételek		3.000	20.602	686,7	
15.	Közhatalmi bevételek	900.219	1.521.262	1.432.176	94,1	
16.	Kamatbevétel		970	471	48,6	
17.	Egyéb működési bevételek		42	42	100,0	
18.	Működési bevételek		1012	513	50,7	
19.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1.816.000	1.815.957	1.815.957	100,0	
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		674.369	674.369	100,0	
21.	Finanszírozási bevételek	1.816.000	2.490.326	2.490.326	100,0	
22.	Költségvetési bevételek	28.310.000	41.276.800	40.623.154	98,4	

Ft

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi kiadásai

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	2016.évi		Teljesítés %-a
			Módosított előirányzat	összege	
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9.341.000	13.984.077	12.932.219	92,4
2.	Béren kívüli juttatás	96.000	96.000	96.000	100,0
3.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		322923	322.923	100,0
4.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9.437.000	14.403.000	13.351.142	92,7
5.	Választott tisztviselők juttatásai	1.823.000	1.823.000	1.599.468	87,7
6.	Egyéb külső személyi juttatások	216.000	216.000	208.548	96,6
7.	Külső személyi juttatások	2.039.000	2.039.000	1.808.016	88,7
8.	Személyi juttatások	11.476.000	16.442.000	15.159.158	92,2
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.-adó	2.009.000	2.702.000	2.598.024	96,2
10.	Szakmai anyagok beszerzése		20.000	18.000	90,0
11.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4.409.000	5.237.000	4.140.456	79,1
12.	Készletbeszerzés	4.409.000	5.257.000	4.158.456	79,1
13.	Informatikai szolg.igénybevétele	162.000	162.000	148.000	91,4
14.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	130.000	130.000	124.927	96,1
15.	Kommunikációs szolgáltatások	292.000	292.000	272.927	93,5
16.	Közüzemi díjak	520.000	520.000	428.492	82,4
17.	Vásárolt élelmiszer	63.000	64.100	64.084	100,0
18.	Karbantartási, kisjavítási szolg.	702.000	2.496.000	2.495.300	100,0
19.	Egyéb szolgáltatások	2.194.000	2.134.000	2.122.121	99,4
20.	Szolgáltatási kiadások	3.479.000	5.214.100	5.109.997	98,0
21.	Működési célú ÁFA	2.015.000	2.281.000	2.280.535	100,0
22.	Egyéb pénzügyi műveletek		100	44	44,0
23.	Egyéb dologi kiadások		100	39	39,0
24.	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	2.015.000	2.281.200	2.280.618	100,0
25.	Dologi kiadások	10.195.000	13.044.300	11.821.998	90,6

Ft

26. Családi támogatások			58.000	52.200	90,0
27. Lakhatással kapcsolatos ellátások	180.000		180.000	81.000	45,0
28. Egyéb nem intézményi ellátások	420.000		1.021.000	1.020.899	100,0
29. Ellátottak pénzbeli juttatásai	600.000		1.259.000	1.154.099	91,7
30. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1.195.000		1.195.000	1.173.330	98,2
31. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	40.000		888.800	868.800	97,7
32. Tartalékok	1.501.641		1.502.341		
33. Egyéb működési célú kiadások	2.736.641		3.586.141	2.042.130	56,9
34. Ingatlanok beszerzése, létesítése		236.000	232.000	157.800	66,9
35. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		300.000	300.000	168.891	56,3
36. Egyéb tárgyi eszközös beszerzése, létesítése		145.000	773.000	88.207	11,4
37. Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa		681.000	3.631.000	414.898	11,4
38. Beruházások		612.359	612.359	612.359	100,0
39. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		612.359	612.359	612.359	100,0
40. Finanszírozási kiadások		28.310.000	41.276.800	33.802.666	81,9
41. Költségvetési kiadások					

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi bevételei forrásoként

Megnevezés	2016.évi			Teljesítés összege	Teljesítés %-a
	Eredeti előirányzat	Módosított			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10.362.775	10.777.286	10.777.286	10.777.286	100,0
Települési önk.szociális gyermekjóléti és gyermekékt.fea.tám.	3.826.006	3.943.614	3.943.614	3.943.614	100,0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	100,0
Működési célú költségvetési támogatás		1.420.300	1.420.300	1.420.300	100,0
Önkormányzatok működési támogatása	15.388.781	17.341.200	17.341.200	17.341.200	100,0
Műk.c.tám.fejezeti kezelésű ei.		58.000	52.200	52.200	90,0
Működési célú tám. Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól	10.205.000	16.915.000	16.356.739	16.356.739	96,7
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10.205.000	16.973.000	16.408.939	16.408.939	96,7
Adóssághkonszolidációban nem rész.tel.önk.tám.		2.950.000	2.950.000	2.950.000	100,0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2.950.000	2.950.000	2.950.000	100,0
Kommunális adó	450.219	460.262	459.160	459.160	99,8
Iparüzési adó	150.000	758.000	757.733	757.733	100,0
Talajterhelési díj	100.000	100.000			
Gépjárműadó	200.000	200.000	194.681	194.681	97,3
Egyéb közhatalmi bevételek		3.000	20.602	20.602	6,9
Közhatalmi bevételek	900.219	1.521.262	1.432.176	1.432.176	94,1
Kamatbevétel		970	471	471	48,6
Egyéb működési bevétel		42	42	42	100,0
Működési bevételek		1012	513	513	50,7
Előző év költségvetésének igénybevétel	1.816.000	1.815.957	1.815.957	1.815.957	100,0
Államháztartáson belüli megelőlegezések		674.369	674.369	674.369	100,0
Finanszírozási bevételek	1.816.000	2.490.326	2.490.326	2.490.326	100,0
Bevételek összesen	28.310.000	41.276.800	40.623.154	40.623.154	98,4

Ft

Szentkatalin Községi Önkormányzat 2016.évi működési kiadásainak és működési célra átadott pénzeszközöknek alakulása kormányzati funkciónként

Kormányzati funkció megnevezése	ÖSSZES KIADÁS					Egyéb működési célú kiadás
	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	I	
Önkorm.jogalkotó és átlag.tev	3.922.897	387.587	1.915.842			20.000
Köztemető fenntartás és működtetés	1.475.061		1.475.061			
Lánogtatási célú finanszírozási műveletek	1.123.330					1.123.330
Hosszabb időtartamú közoglalkoztatás	5.171.357	620.909	57130			
Közoglalkoztatási mintaprogram	10.025.094	1.014.321	2.650.849			
Közvilágítás	449.370		449.370			
Közszolgáltatáskódási egyéb.szolg.	4.729.243	44.955	3.668.988			848.800
Háziorvosi alapell.	128.704		128.704			
Könyvtári szolg.	989.880	50.677	680.655			50.000
Intézményen kívüli gyermekékeztetés	81.386		81.386			
Gyermekvédelmi pénzbeli és term.ell.	5.2200			5.2200		
Lakástent.összefüggő ell.	81.000			81.000		
Radugonchobi szolgáltatas	2.921.988	479.575	714.013			
Egyéb szociális pénzbeli és term.ell.	1.020.899			1.020.899		
Összesen	32.775.409	2.598.024	11.821.998	1.154.099	1.154.099	2.042.130

Szentkatalin Önkormányzat 2016.évi felhalmozási kiadásai feladatonként

Sor- szám	Feladat megnevezése	2016.évi			Teljesítés összege	%a	Ft
		Eredeti előirányzat	Módosított				
1.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	381.000	381.000		214.492	56,3	
2.	Kisértékű informatikai eszköz besz.(számítógép)	300.000	300.000		200.406	66,8	
3.	2 db betoncső átteresz kiépítése		2.950.000				
Összesen		681.000	3.631.000		414.898	11,4	

Szentkatalin Önkormányzat vagyonmérlege 2016.december 31-én

Sor- szám	Megnevezés	Ft-ban	
		Nyitó január 1.	Záró december 31.
ESZKÖZÖK			
1.	Vagyoni értékű jogok	36.278	25.078
I. Immateriális javak		36.278	25.078
1.	Ingatlanok	118.710.670	114.447.814
2.	Gépek, berendezések és felszerelések	9.211.464	6.860.201
II. Tárgyi eszközök összesen		127.922.134	121.308.015
A.) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		127.958.412	121.333.093
5.	Pénztárak, betétkönyvek	32.215	5.590
6.	Költségvetési bankszámlák	784.887	6.842.298
C. Pénzeszközök összesen		817.102	6.847.888
7.	Követelések közhatalmi bevételre	355.535	499.771
8.	Követelések működési bevételre	3.574.854	3.708.854
D.) Követelések		3.930.389	4.208.625
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		1.017.588	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		133.723.491	132.389.606
FORRÁSOK			
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	169.663.158	169.663.158
2.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4.145.493	4.145.493
3.	Felhalmozási eredmény	-45.214.970	-42.304.076
4.	Mérleg szerinti eredmény	2.910.894	-1.165.470
G.) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN		131.504.575	130.339.105
5.	Kötelezettség fin.kiadásra	612.359	674.369
6.	Kapott előlegek	18.733	27.400
H.) KÖTELEZETTSÉGEK		631.092	701.769
7.	Költségek,ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1.587.824	1.348.732
K.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		1.587.824	1.348.732
FORRÁSOK ÖSSZESEN		133.723.491	132.389.606

Szentkatalin Önkormányzat maradvány kimutatása 2016.évben

Ft

Alaptevékenység költségvetési bevételei	38.132.828
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	33.190.307
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	4.942.521
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2.490.326
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	612.359
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	1.877.967
Összes maradvány	6.820.488

Szentkatalin Községi Önkormányzat létszámkimutatás

Intézmény	Létszám														összes statisztika állományi	
	Köztisztviselő		Közalkalmazott		Munkatv.alá tart.		Közfoglalkoztatott		összes foglalkozt. létszám							
	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő								
Önkormányzat	0	0	0	0	0	0	0	13	0	13	0	0	0	13	0	
Falugondnoki szolgálat	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
betöltetlen álláshelyek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	0	0	1	0	0	0	0	13	0	14	0	0	0	14	0	14

sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány.elengedése	0
2.	Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	65,613
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából szárm.bev. nyújtott kedvezmény összege	0
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
6.	Összesen:	

Szentkatalin Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletek

sorszám	Megnevezés	tárgyév	2017.év	2018.év	2019.év
1	Helyi adók	1.216.893	950000	1.000.000	1.000.000
2	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek		0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	20.602	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, imm.javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhaszn.ból szárm.bevétel		0	0	0
5	Részvények, részesed. értékesítése		0	0	0
6	Vállalatértékesítésből, privat.ból származó bevételek		0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		0	0	0
8	Saját bevételek	1.237.495	950000	1.000.000	1.000.000
9	Saját bevételek 50 %-a	618.748	475000	500000	500000
Előző években keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség					
1	Hitelből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
2	Kölcsönből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
3	Hitelviszonyt megtestesítő ért.p.ból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
4	Adott váltóból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
5	Pénzügyi lízingből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
6	Halasztott fizetés, részletfizetés		0	0	0
7	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség		0	0	0
8	Kezesség-, és garanciaavallásból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség					
1	Hitelből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
2	Kölcsönből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
3	Hitelviszonyt megtestesítő ért.p.ból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
4	Adott váltóból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
5	Pénzügyi lízingből eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
6	Halasztott fizetés, részletfizetés		0	0	0
7	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség		0	0	0
8	Kezesség-, és garanciaavallásból eredő fiz.kötelezettség		0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen					
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel		618.748	475000	500000	500000



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: BAB/4/ 1143-1 /2017.

Ügyintéző: dr. Melczer Krisztina

Telefon: 72/795-816

Tárgy: Törvényességi felhívás jogalkotási kötelezettség elmulasztása miatt

Szentkatalin Község Önkormányzata

Szentkatalin

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. §-ában biztosított hatáskörömben, a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos, a Miniszterelnökség által kiadott 2017. évi munkatervére is figyelemmel megvizsgáltam, hogy Szentkatalin Községi Önkormányzat eleget tett-e az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At) 96. § a) pontjában előírt jogalkotási kötelezettségének

A vizsgálat alapját képező, a jegyző által teljesített adatszolgáltatás és a rendelkezésemre álló adatok alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat nem rendelkezik az At. 96. § a) pontja alapján megalkotott anyakönyvi tárgyú rendelettel, ezért az Möt. 132 § (1) bekezdése a) pontja szerint az alábbi

törvényességi felhívást

teszem.

Az At. 96. §-a értelmében „felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”

Az At. 96. § a) pontja szerint tehát a települési önkormányzat képviselő-testületének jogalkotási kötelezettsége keletkezik, rendeletben kell meghatároznia a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (4) bekezdése kimondja, hogy a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, feltéve, hogy a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más nem következik

Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály
7621 Pécs, Megye utca 19. ☎ 7602 Pécs, Pf.: 412.

☎ +36-72 795-820 ☎ +36-72 507-012 ✉ torvenyesseg@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

A települési önkormányzatok jogalkotási kötelezettségét erősítette meg a Kúria Önkormányzati Tanácsának Kóm. 5084/2012/3. határozata is, mely megállapította, hogy a hivatall helyiségben kívüli, valamint a hivatall munkaidőn kívüli történő házasságkötéshez az önkormányzati szabályozás elemegei között a Kúria álláspontja szerint önkormányzati szabályozás hiányában a házasságkötés ezen módjai akadályba ütköznek, a rendeleti szabályozás a felhatalmazó rendelkezésből kényszerítően következik.

Mindezek alapján megállapítható, hogy az önkormányzatok kötelesek az At. 96. § a) pontjában kapott felhatalmazás szerinti helyi rendeleteket megalkotni, ezért ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.

A rendeletalkotási kötelezettség teljesítése során figyelemmel kell lenni az At. 9. § és 31. § (1) bekezdésének rendelkezésére, melyek összevetéséből megállapítható, hogy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályozására, illetve ezzel összefüggésben a többszöri ellenőrzéseként díj megállapítására csak a megyei jogú város, illetve a járási hivatal székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testülete kötelezett és jogosult. Tájékoztatom továbbá, hogy az At. 96. § b) pontja lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület a hivatall helyiségben kívüli, valamint a hivatall munkaidőn kívüli történő házasságkötés esetén díjat állapíthasson meg rendeletében, ez azonban csupán lehetőség, díj megállapítása nem kötelező. A jogalkalmazás biztonsága érdekében javasolható az önkormányzati hivatall helyiség meghatározása továbbá a hivatall munkaidőre utalás, azzal, hogy kerüljön szabályozásra azon munkaidőn kívüli idő is, amely alatt az anyakönyvvezető közreműködhet a házasságkötésben.

Fentiekre tekintettel az Mót. 134. § (1) bekezdése és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján kérem a Tisztelet Képviselő-testület, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat megvizsgálja, a törvényesítést helyi rendeletek megalkotásával 2017. június 20. napjáig megszüntetni és a meglett intézkedéséről a kormányhivatali írásban tájékoztatni sziveskedjen. Amennyiben a képviselő-testület a megadott határidőben a felhívást nem tárgyalja meg és nem intézkedik a jogszétségek megszüntetéséről, úgy a határidő eredménytelen leletét követően a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközöknek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt az Mót. 132. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben.

Pécs, 2017. április 21.

Tisztelettel,

Dr. Horváth Zoltán Kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadmányozta:



Dr. Fülöp Andrea
osztályvezető

Hatósági FőosztályTörvényességi Felügyeleti Osztály
7621 Pécs, Mogyoró utca 19. (Ld) 7602 Pécs, Pf.: 412
☎ +36-72 795-820 ☎ +36-72 507-012 ✉ torvenyessseg@baranya.gov.hu Honlap: www.pamk.hu

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése
engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Szentkatalin község közigazgatási területén belül a házasság megkötésével kapcsolatos anyakönyvvezetői közreműködést igénylő szolgáltatást igénybe vevőkre és ezen eljárásban közreműködő anyakönyvvezetőre terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) anyakönyvi esemény: házasságkötés
- b) kérelmezők: a hivatali helyiségen-, hivatali munkaidőn kívül tartandó házasságkötést az anyakönyvi jogszabályok szerint bejelentő ügyfelek,
- c) hivatali helyiség: Szentkatalin Önkormányzat Nagyterme (7681 Szentkatalin, Fő u. 47.)
- d) hivatali munkaidőn kívüli időpont: a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendtől eltérő időpont.

Hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés

3. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy munkaidőn túl történő anyakönyvi eseményhez az anyakönyvvezető szabadtéri közreműködésének engedélyezését az elektronikus rendszer által előállított nyomtatványon kell kérni a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban a bejelentési szándékkal egy időben, de legalább az anyakönyvi esemény tervezett időpontját megelőző 30. napig. A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának a figyelembe vételével dönt.

(2) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén a kérelmezőknek kell gondoskodniuk a külső helyszínek az anyakönyvi esemény megtartására alkalmas keretéről. A hivatali helyiségen kívüli helyszín akkor alkalmas az anyakönyvi esemény megtartására, ha az anyakönyvi iratok és kellékek sérülés és szennyeződésmentes elhelyezését biztosító asztal, valamint az időjárástól védő fedett rész rendelkezésre áll.

(3) A szabadtéri közreműködés akkor engedélyezhető, ha a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmény bekövetkezte (pl. vihar, szélsőséges időjárás) esetén az anyakönyvi esemény méltó lebonyolításához megfelelő helyiség rendelkezésre áll.

(4) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi eseményhez az anyakönyvvezető a rendelet 3. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl akkor engedélyezhető, ha az a korábban előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményt vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza, vagy testi épségét nem veszélyezteti.

(5) Az anyakönyvvezetőnek a külső helyszínre való utazására a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díj nyújt fedezetet.

4. §

(1) A közeli halállal fenyegető állapot esetén a hivatali helyiségen kívül történő házasság megkötésére irányuló eljárás során a felek a jogszabályban meghatározott eljárási határidő alól mentesülnek.

(2) Az anyakönyvi eseményre munkaszüneti napokon is van lehetőség.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén az eljáráshoz a felek által bemutatott orvosi igazolás szükséges.

A díj megfizetésének mértéke, módja

5. §

(1) Hivatali munkaidőben a jegyző térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Amennyiben a felek a rendezvény lebonyolításához külső közreműködő, valamint nem az alapfelszerelés körébe tartozó kellékek bevonását igénylik, úgy azokat saját költségen kötelesek biztosítani.

(3) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő, valamint hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi esemény esetén a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díjat kell fizetni. A díjat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési számlájára legkésőbb az anyakönyvi esemény bejelentésével egyidejűleg készpénzben vagy átutalással kell megfizetni.

(4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény létesítése akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesítésén túl igazolják a díj befizetését. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a hivatalnak a kérelmező részére öt munkanapon belül vissza kell utalni.

(5) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért eseményenként bruttó 6.000.-(Hatezer) Ft díjazás illeti meg. A díjazás, az anyakönyvi eseményt követően a jegyző engedélyével kerül kifizetésre.

Díjmentes anyakönyvi esemény

6. §

Rendkívüli körülmény esetén, különös tekintettel a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota miatt, előzetes engedély alapján adható díjmentesség.

Anyakönyvi esemény elmaradása

7. §

(1) A szolgáltatás igénybevevői a befizetett díj teljes összegének a visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi eseményre vonatkozó bejelentésüket annak tervezett időpontját megelőzően, mindketten legalább 10 nappal korábban írásban visszavonják.

(2) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői az anyakönyvi eseményre vonatkozó bejelentésüket a rendelet 7. § (1) bekezdésében meghatározott időpontot követően vagy egyáltalán nem vonják vissza és az anyakönyvi eseményre nem kerül sor vagy az anyakönyvi eseményen csak egyik fél jelenik meg, a díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet 2017. június 1-jén lép hatályba.

Varga Éva
polgármester

dr. Faragó Ágnes
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2017.

Kihirdetve: 2017.

dr. Faragó Ágnes
jegyző

A 6/2017.(V.26.) Ör. 1. számú melléklete

1) Hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén az ügyfél által fizetendő díj:

16.000,-(Tizenhatezer) Ft

2) Hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén az ügyfél által fizetendő díj:

16.000,-(Tizenhatezer) Ft

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése
engedélyezésének szabályairól és díjairól**

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Szentkatalin község közigazgatási területén belül a házasság megkötésével kapcsolatos anyakönyvvezetői közreműködést igénylő szolgáltatást igénybe vevőkre és ezen eljárásban közreműködő anyakönyvvezetőre terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) anyakönyvi esemény: házasságkötés
- b) kérelmezők: a hivatali helyiségen-, hivatali munkaidőn kívül tartandó házasságkötést az anyakönyvi jogszabályok szerint bejelentő ügyfelek.
- c) hivatali helyiség: Szentkatalin Önkormányzat Nagyterme (7681 Szentkatalin, Fő u. 47.)
- d) hivatali munkaidőn kívüli időpont: a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendtől eltérő időpont.

Hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés

3. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy munkaidőn túl történő anyakönyvi eseményhez az anyakönyvvezető szabadtéri közreműködésének engedélyezését az elektronikus rendszer által előállított nyomtatványon kell kérni a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban a bejelentési szándékkal egy időben, de legalább az anyakönyvi esemény tervezett időpontját megelőző 30. napig. A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának a figyelembe vételével dönt.

(2) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén a kérelmezőknek kell gondoskodniuk a külső helyszínek az anyakönyvi esemény megtartására alkalmas keretéről. A hivatali helyiségen kívüli helyszín akkor alkalmas az anyakönyvi esemény megtartására, ha az anyakönyvi iratok és kellékek sérülés és szennyeződésmentes elhelyezését biztosító asztal, valamint az időjárástól védő fedett rész rendelkezésre áll.

(3) A szabadtéri közreműködés akkor engedélyezhető, ha a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmény bekövetkezte (pl. vihar, szélsőséges időjárás) esetén az anyakönyvi esemény méltó lebonyolításához megfelelő helyiség rendelkezésre áll.

(4) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi eseményhez az anyakönyvvezető a rendelet 3. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl akkor engedélyezhető, ha az a korábban előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményt vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza, vagy testi épségét nem veszélyezteti.

(5) Az anyakönyvvezetőnek a külső helyszínre való utazására a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díj nyújt fedezetet.

4. §

(1) A közeli halállal fenyegető állapot esetén a hivatali helyiségen kívül történő házasság megkötésére irányuló eljárás során a felek a jogszabályban meghatározott eljárási határidő alól mentesülnek.

(2) Az anyakönyvi eseményre munkaszüneti napokon is van lehetőség.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén az eljáráshoz a felek által bemutatott orvosi igazolás szükséges.

A díj megfizetésének mértéke, módja

5. §

(1) Hivatali munkaidőben a jegyző térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Amennyiben a felek a rendezvény lebonyolításához külső közreműködő, valamint nem az alapfelszerelés körébe tartozó kellékek bevonását igénylik, úgy azokat saját költségen kötelesek biztosítani.

(3) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő, valamint hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi esemény esetén a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díjat kell fizetni. A díjat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési számlájára legkésőbb az anyakönyvi esemény bejelentésével egyidejűleg készpénzben vagy átutalással kell megfizetni.

(4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény létesítése akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesítésén túl igazolják a díj befizetését. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a hivatalnak a kérelmező részére öt munkanapon belül vissza kell utalni.

(5) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért eseményenként bruttó 6.000.-(Hatezer) Ft díjazás illeti meg. A díjazás, az anyakönyvi eseményt követően a jegyző engedélyével kerül kifizetésre.

Díjmentes anyakönyvi esemény

6. §

Rendkívüli körülmény esetén, különös tekintettel a házasságkötésére alkalmas hivatali helyiségen kívül történő házasságkötésre irányuló eljárás során a felek a jogszabályban meghatározott eljárási határidő alól mentesülnek.

Anyakönyvi esemény elmaradása

7. §

(1) A szolgáltatás igénybevevői a befizetett díj teljes összegének a visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi eseményre vonatkozó bejelentésüket annak tervezett időpontját megelőzően, mindkettő legalább 10 nappal korábban írásban visszavonják.

(2) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői az anyakönyvi eseményre vonatkozó bejelentésüket a rendelet 7. § (1) bekezdésében meghatározott időpontot követően vagy egyáltalán nem vonják vissza és az anyakönyvi eseményre nem kerül sor vagy az anyakönyvi eseményen csak egyik fél jelenik meg, a díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet 2017. június 1-jén lép hatályba.


Varga Éva
polgármester




dr. Faragó Agnes
jegyző



Záradék:

Elfogadva: 2017. május 25.
Kihirdetve: 2017. május 26.


dr. Faragó Agnes
jegyző



A 6/2017.(V.26.) Ör. 1. számú melléklete

1) Hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén az ügyfél által fizetendő díj:

16.000,-(Tizenhatezer) Ft

2) Hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén az ügyfél által fizetendő díj:

16.000,-(Tizenhatezer) Ft

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal egy teljes évet átfogó, 2016. évi beszámolójának célja, hogy a képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatal dolgozói által végzett munkára. A hivatali munkának egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többi pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc, ezen felül 2016-ban az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)

- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:

- a) a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- b) a polgármesterek munkájának segítése;
- c) gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- d) pályázatok megvalósításában közreműködés;
- e) rendezvények megtartásában közreműködés;
- f) az önkormányzati hatósági ügyek intézése ;
- g) nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- h) az intézmények és társulások munkájának segítése.

A/1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek.

Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2016-ban** az alábbiak szerint alakult:

	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
<i>Szentlőrinc</i>	257	20
<i>Csonkamindszent</i>	49	11
<i>Helesfa</i>	58	9
<i>Kacsóta</i>	41	13
<i>Hetvehely</i>	86	6
<i>Okorvölgy</i>	47	8
<i>Szentkatalin</i>	57	7

A jegyző Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látta el az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A hetvehelyi kirendeltség önálló kirendeltség, Kelenfiné Barics Rita vezetésével működik. A helesfai kirendeltség működését az aljegyző koordinálja, aki heti vagy igény szerinti rendszerességgel látja el ezt a feladatot.

A hivatal vezetősége (jegyző, aljegyző, osztályvezetők) jelentősen túlterhelt, ennek okai:

- képviselő-testületi ülések magas száma
- jogszabályi változások, gyors reagálás a külső eseményekre
- külső szervek felé történő adatszolgáltatások száma folyamatosan nő (szükséges az adatszolgáltatáshoz az egész szervezet munkafolyamatai átlátása)
- magas fluktuáció (a személyi állományban magas a kilépők száma, az új alkalmazottnak idő kell, míg átlátja a munkája területét)
- határidők tartása
- adminisztrációs teher nőtt
- a testületi jegyzőkönyvek, rendeletek külső felületeken való rögzítése, nyomon követése
- szabadságok kiadása számukra nehezen megoldott a folyamatos feladatellátás miatt
- kiegészítés (burnout-szindróma) veszélye – teljesítőképesség véges, feladatok teljesítése marad el, ami stresszes állapothoz vezet.

A/2. GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYEK (PÉNZÜGYI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI OSZTÁLY)

A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya 2016. évben az alábbi létszámmal látta el feladatait:

Munkakörök	Szentlőrinc székhely	Hetvehelyi Kirendeltség	Helesfai Kirendeltség	Pénzügyi összesen	Osztály
könyvelő	5 fő	1 fő	1 fő	7 fő	
Pénzügyi ügyintéző	2 fő	0.3 fő	0.3 fő	2.6 fő	
Pénztáros	1 fő	0.3 fő	0.3 fő	1.6 fő	
Adóügyi ügyintéző	3 fő	0.3 fő	0.3 fő	3.6 fő	
Intézményi referens	1 fő			1 fő	
vezető	1 fő			1 fő	
	13 fő	1.9 fő	1.9 fő	16.8 fő	

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztályon a székhelyen dolgozók közül a munkakörhöz szükséges szakképesítéssel minden dolgozó rendelkezik. Magasan képzett, több diplomások száma 3 fő, diplomával és mellette felsőfokú szakképesítéssel 2 fő, középfokú végzettséggel 8 fő dolgozik.

A szakmai kötelező továbbképzéseken 2016. évben is részt vettünk.

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvézetési-beszámolási feladatok ellátása valamint a helyi adóztatás, helyi adóügylek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat, mint felügyeleti szerv.

- Szociális Szolgáltató Központ (Együttműködési megállapodás alapján)
- Művelődési Központ és Könyvtár (Együttműködési megállapodás alapján)
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal.
- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község önkormányzatok,
- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Kistérségi Óvoda. Bölcsőde.
- Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok.

A kirendeltségeken dolgozó a kirendeltséghez tartozó települési-, és nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatait látják el.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat 1 586 497 ezer Ft, amely négy költségvetési rendelet módosítással járt.
- Csonkamindszent Község Önkormányzat 46 437 ezer Ft, amely négy költségvetési rendelet módosítással járt.
- Kacsóta Község Önkormányzat 72 430 ezer Ft, amely négy költségvetési rendelet módosítással járt.
- Hetvehely Község Önkormányzata 194 348 ezer Ft
- Szentkatalin Község Önkormányzata 41 277 ezer Ft
- Okorvölgy Község Önkormányzata 23 497 ezer Ft
- Helesfa Község Önkormányzata 93 493 ezer Ft

Banki utalások száma:	2015. év	2016. év
	6559 db	6095 db
Készpénzes kifizetések:	3412 db	3163 db

A pénzügyi osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során egyrészt tervezi az éves költségvetési gazdálkodást, másrészt végrehajtja a jóváhagyott költségvetést. Folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását valamint teljesíti az időszakos valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvezetési szabályok mentén. Az éves költségvetések készítése során fontos a bevételi lehetőségek pontos számbavétele és az állami támogatások igénylésének megalapozottsága.

Az önkormányzatok feladataik ellátáshoz, az ellátott feladatra megállapított állami támogatást igényelnek a költségvetési évet megelőző év novemberében az ebr42 rendszerben. A támogatás igény jogszerűségét a kincstár felülvizsgálja és a jóváhagyást követően tervezhető a bevétel. A költségvetési évben a támogatások felhasználást a megfelelő kormányzati funkcióra történt könyvelést követően a beszámolókon keresztül illetve helyszíni vizsgálatokon ellenőrzi a Kincstár. A nem megfelelően felhasznált állami támogatást vissza kell fizetni.

A kiadások tervezése során az önkormányzati kötelező feladatok érdekében indokoltan felmerülő költségeknek biztosítani kell a fedezetét. Az önkormányzat és intézményei működésének egyik fontos feltétele a pénzügyi osztály gondos „menedzsment” típusú szemlélete. A pénzügyi osztály tevékenysége során általános követelmény az igényes, pontos munkavégzés, de a hibák, tévedések kiküszöbölése érdekében a munkafolyamatokba építünk be ellenőrzési pontokat valamint élünk az integrált rendszer automatikus ellenőrzési folyamatainak használatával is. Munkavégzésünk szabályosságát belső ellenőr is segíti ezen

kívül a Magyar Államkincstár visszatérően téma ellenőrzéseket valamint cél ellenőrzéseket végez.

A gazdálkodási feladatok kiterjednek az önkormányzat és intézményei működtetésére, az önkormányzat által közvetlenül, nem intézmény útján ellátott tevékenységekre is. A köznevelési intézmények működtetését 1 fő intézményi referens koordinálja. Munkája összetett, jó szervezési készséget igényel.

A köznevelési intézmények működtetése során biztosítjuk a közoktatási feladat ellátásához szükséges teljes infrastruktúra (ingatlanhoz kapcsolódó és anyag-, fogyóeszköz ellátás, szolgáltatások) zavartalan rendelkezésre állását.

A köznevelési célokat szolgáló ingatlanok - Ifjúság út 5., a Kodolányi utca 13.- takarítási, karbantartási, gondnoki feladatait 12 fő látja el. Folyamatosan igénybe vesszük a közmunkaprogramok adta lehetőséget.

A gyermekétkeztetés biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat. Az Ifjúsági úti konyhán 2016. évben összesen 123 527 adag ételt készítettek a különböző oktatási típusonkénti csoportok és az alkalmazottak részére. Ez az adagszám 2 343 db-al több, mint a 2015. évben volt. Az Ifjúság úti főzőkonyha biztosítja az étkeztetést a Szentlőrincen tanuló általános iskolások és kollégisták valamint óvodai nevelésben részesülők számára is. A dolgozói létszám 11 fő.

Számviteli feladatok:

2016. év könyvvezetése már az új számviteli rend szerint készült. A számviteli rendszer változása azt is jelentette, hogy a könyvelési programunkat is és a Kincstár által működtetett „átvevő-ellenőrző” rendszer a KGR -t is az új számvitelnek megfelelően szükséges volt fejleszteni. A két rendszer összehangolása nagy kihívást jelent folyamatosan a könyvelőknek, illetve a pénzügyi rendszergazdának.

A hivatal székhelyén végzett főkönyvi könyvelés tétel számok:

	<u>2015.év</u>	<u>2016. év</u>
Szentlőrinc Város Önkormányzat	25 066	45 621
Közös Önkormányzati Hivatal	6 180	12 525
Művelődési Központ és Könyvtár	2 662	5 093
Szociális Szolgáltató Központ	9 614	18 253
Csonkamindszent	3 594	8 224
Kacsóta	4 528	8 468
Nemzetiségi Önkormányzatok	1 146	2 635
Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás	590	896
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	9 684	17 733

Látható, hogy az új számviteli rend szerinti könyvelés jelentős többletfeladatot eredményez. Az előző évhez képest kétszer akkora a könyvelési tételszám, amit a kötelezettségvállalások könyvelése eredményez.

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül PM infó néven és negyedévente Mérlegjelentés néven adatszolgáltatás a Kincstár részére. Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény.

A költségvetési tervezéssel indul a gazdálkodási év, amely év során fontos a terv folyamatos karbantartása, az előirányzatok betartása. A gazdálkodásról az éves zárszámadás során adunk számot, ahol komplex beszámoló készül a könyvelés adataira alapozva.

2015-ben elkezdődött az új gazdálkodási integrált rendszerre (ASP) való felkészülés, ami a 2016. évben is folytatódott. A helyi adóban már az adatok migrálása is megtörtént. Önkormányzatunk a 2018. évtől indul az új rendszerrel.

A helyi adóztatási feladatok a hivatal szervezeti struktúrájában a pénzügyi osztályhoz tartoznak. A 2016.évi feladatokról szóló beszámoló a hatósági részénél található.

A/3. ÖNKORMÁNYZATI PÁLYÁZATOK

Szentlőrinc Város Önkormányzata számos sikeres projektet valósított meg, illetve vett részt, az alábbi pályázatok lettek benyújtva vagy megvalósítva:

A hivatal munkáját 1 fő pályázati referens közszolgálati tisztviselő segíti.

A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A hivatal Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent települések pályázatait kezeli.

Szentlőrinc Város Önkormányzata az alábbi nyertes pályázatokon vett részt:

Benyújtott és támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja	pályázandó összeg	támogatás mértéke
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Szociális Szolgáltató Központ bentlakásos rész felújítása	16.766.862,-Ft	95 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Várépítő pályázat – Arany utcai óvoda	550.000,-Ft	befejezett
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Ivóvízminőség-javító program	kormányközi elszámolás	befejezett
Szentlőrinc Város Önkormányzat	V emlékmű felújítás	2.494.820,-Ft	100%
Szentlőrinc Város Önkormányzat	I. világháborús emlékmű felújítása	2.000.000,-Ft	100%
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Fotópályázat	eszközbeszerzés	100%
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha	Emlékek útján rendezvénysorozat	1.005.900,-Ft	100%

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Orfű kulcsosház
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Múzeum kialakítás
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Kulturális és társadalmi Kp. Kresz park, Játszóter felújítás

Szentlőrinc Város Önkormányzat	Eszközbeszerzés, rendezvény, Március 15 tér felújítás
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Óvodafelújítás székhely és telephely belső burkolat
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Útfelújítás (Kodály Z. u., Ybl M. u., Szent I. u.)
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Konyhafelújítás óvoda
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Energy Globe Magyarország díj- Sportcsarnok energetika felújításával indultunk
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Eszterházy Eü Központ horvát pályázat
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Arany utcai óvoda konyhafelújítás

Benyújtott, de még el nem bírált pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Fitnesspark
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP Szentlőrinc-Tarcsapuszta kerékpárút
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP Szentlőrinc Arany és Liszt óvoda felújítás
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP Szociális Szolgáltató Központ nappali ellátás felújítás
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP Napelempark létesítése Kozármisleny, Szászvár és Szentlőrinc települések összefogásával

Csonkamindszent Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására. A 3.000.000,-Ft támogatásból kolombárium létrehozása, az Egészségházban található vizesblokk felújítása és az Ifjúsági klub külső felújítása szerepel a tervek között.

A közművelődési érdekeltség-növelő pályázaton megítélt 300.000,-Ft támogatásból

A település részt vesz a Bursa Hungarica pályázaton, ahol a rászoruló diákok felsőoktatását támogatják.

Csonkamindszent pályázati forrásból fitness parkot kíván kialakítani. A pályázat elbírálása folyamatban van.

Kacsóta Község Önkormányzata a Rákóczi utcában megvalósuló útfelújításra benyújtott pályázata nem nyert támogatást.

A települési önkormányzat szociális igényeket kielégítő sikeres pályázata volt a nyári gyermekétkeztetés, valamint a szociális tűzifa pályázat. A szociális tűzifa pályázat keretében 41 m³ tűzifa kiosztására volt lehetőség. A nyári gyermekétkeztetés keretében 40 napon keresztül 9 gyermek részére biztosította az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezést.

Kacsótán pályázati forrásból fitness park kialakítása, valamint a településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése érdekében nyújtott be pályázatokat. A pályázatok elbírálása folyamatban van.

Helesfa Község Önkormányzata részt vett az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztésében, amelynek keretében napelem rendszer kiépítésére került sor. A támogatás összege 9.350.000,-Ft. A szociális tűzifa pályázaton elnyert 853.440,-Ft támogatásból 51 m³ tűzifa kiosztásával segítette a rászoruló családokat az önkormányzat.

A Büszkeségpont pályázat keretében a Zsolnay huszár szobor restaurálására nyílt lehetőség. A támogatás összege: 3.349.480,-Ft.

Szintén 2016-ban került benyújtásra a Helesfai Barlang rendezvényterem korszerűsítési pályázat, amely nem nyert.

Hetvehely

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése kiírás keretében a helyi utak karbantartási munkáihoz traktor, illetve a hozzá kapcsolható különböző adapterek beszerzésére nyújtott be pályázatot az önkormányzat.

Hetvehely és Szentkatalin települések önkormányzatai konzorciumban nyújtották be a pályázatot, gesztor Hetvehely Község Önkormányzata.

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése

A pályázat a Hetvehely Rákóczi u. 36. számú ingatlan korszerűsítése érdekében került benyújtásra. Az épületben működik Hetvehely Önkormányzata, valamint a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége.

Hetvehely és Szentkatalin települések önkormányzatai konzorciumban nyújtották be a pályázatot, gesztor Hetvehely Község Önkormányzata.

Hetvehely Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” kiírásra.

A pályázati alcélok közül az egészségügyi alapellátást szolgáló épület felújítására pályázott az önkormányzat. Az épületben háziorvosi és védőnői szolgálat működik.

Az épület Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések tulajdona, a pályázatot Hetvehely Község Önkormányzata nyújtotta be, és az önerőt is Hetvehely vállalta.

Sportpark létesítésére nyújtott be pályázatot az önkormányzat 7 db sporteszköz telepítésére.

Okorvölgy

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése kiírás keretében a helyi utak karbantartási munkáihoz erőgép beszerzésre pályázott az önkormányzat, mely a jövőben vontatmányokkal bővíthető.

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése

A benyújtott pályázat támogatása esetén az Önkormányzat székhelyéül szolgáló Okorvölgy Jókai u. 36. épület külső szigetelése, központi fűtés kialakítása valósulhat meg.

Sportpark létesítésére nyújtott be pályázatot az önkormányzat 5 db sporteszköz telepítésére.

Az adóssághozkondolációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása keretében a Belügyminisztérium 1.500.000Ft támogatásban részesítette Okorvölgy Község Önkormányzatát. A támogatás összegéből kettő darab parkoló öböl kialakítása, valamint a település központjában járda és fahíd építése valósul meg.

Szentkatalin

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése kiírás keretében a helyi utak karbantartási munkáihoz traktor, illetve a hozzá kapcsolható különböző adapterek beszerzésére nyújtott be pályázatot az önkormányzat.

Hetvehely és Szentkatalin települések önkormányzatai konzorciumban nyújtották be a pályázatot, gesztor Hetvehely Község Önkormányzata.

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése

A pályázat a Hetvehely Rákóczi u. 36. számú ingatlan korszerűsítése érdekében került benyújtásra. Az épületben működik Hetvehely Önkormányzata, valamint a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége.

Hetvehely és Szentkatalin települések önkormányzatai konzorciumban nyújtották be a pályázatot, gesztor Hetvehely Község Önkormányzata.

Sportpark létesítésére nyújtott be pályázatot az önkormányzat 5 db sporteszköz telepítésére.

Az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása keretében a Belügyminisztérium 2.950.000Ft támogatásban részesítette Szentkatalin Község Önkormányzatát. A támogatás összegéből kettő darab közterületi híd (áteresz), valamint útjavítás valósul meg.

Mindegyik önkormányzat a 2016-ban is számos közmunkaprogram pályázatot nyújtott be. A pályázatok benyújtása és megvalósítása után folyamatos a monitoring, a fenntartási jelentések benyújtása, a pályázati ellenőrzéseken való közreműködés, kapcsolattartás a különféle szervezetekkel. Számos adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségnek kell eleget tenni.

A/4. ÖNKORMÁNYZATI RENDEZVÉNYEK HIVATAL RÉSZVÉTELÉVEL

Kiemelt feladata volt 2016-ban is a közös hivatal dolgozóinak a Lobbiparti lebonyolításában. A Hivatal dolgozói – a kiemelt nemzeti ünnepeken tartott rendezvényeken való részvételen kívül – részt vettek a Szentlőrinci Gazdanapokon.

A/5. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

Szentlőrincen horvát, német és roma nemzetiségi önkormányzatok működnek.

Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működik.

Részükre a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőkész munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

<i>Nemzetiségi Önkormányzatok:</i>	<i>Határozatok száma:</i>
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrinc</i>	<i>40</i>
<i>Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrinc</i>	<i>47</i>

<i>Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrinc</i>	44
<i>Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat:</i>	47
<i>Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat:</i>	42

A/6. INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen is működik társulás.

	<i>Ülések száma:</i>	<i>Határozatok száma:</i>
Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás	5	23

B) Közigazgatási hatósági feladatok főbb csoportjai:

- a) a népszavazások helyi szintű előkészítése, lebonyolítása, oktatások, pénzügyi elszámolások végzése;
- b) építésügyi, adóügyi, gyermekvédelmi, vízgazdálkodási, környezetvédelmi, birtokvédelmi, anyakönyvi, népszegnyilvántartási, vagyonkezelési feladatok ellátása;
- c) humánpolitikai (munkaügyi) feladatok ellátása
- d) polgár védelmi igazgatási feladatok ellátása.

B/1 VÁLASZTÁSOK, NÉPSZAVAZÁSOK

2016. március 13-án időközi polgármester választást tartottak Szentkatalin községben, mely rendben lezajlott. Polgármesternek Varga Évát választották, aki a választást megelőzően képviselő volt. Helyére Orsós Katalin szerzett képviselői mandátumot.

2016. októberében országos népszavazást tartottak, amelynek előkészítésében és a helyi szintű lebonyolításában a Hivatal vezetői munkatársai is részt vettek.

B/2. ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁG

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Építésügyi Hatósága 21 településen látja el az építésügyi hatósági feladatokat 2013. január 1-jétől.

Illetékességi területünkhöz tartozó települések: Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók

Létszáma: 2 fő építésügyi ügyintéző

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Építésügyi Hatósága 21 településen látja el az építésügyi hatósági feladatokat 2013. január 1-jétől.

Illetékességi területünkhöz tartozó települések: Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók

Létszáma: 2 fő építésügyi hatóság

Építésügyi igazgatási feladatok:

- Építésügyi engedélyek kiadása (építési, fennmaradási, használatbavételi, bontási, engedély hatályának meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása, vészhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásul vétele)
- Szakhatósági állásfoglalások készítése (telekalakítás, egyéb eljárásokban való részvétel)
- Hatósági intézkedések (kötelezés, jogszertlen építési tevékenységek felfüggesztése)
- Helyszíni ellenőrzések (építési engedély kiadását megelőző helyszíni szemle, hatósági ellenőrzés az engedély hatályának lejárt előtt, használatbavételi eljárás során tartandó helyszíni szemle, egyéb helyszíni ellenőrzések).

Egyéb feladatok:

- A lakosság tájékoztatása a helyi építési szabályzat és építési jogszabályok előírásairól.
- A TAKARNET rendszer kezelése, nem hiteles tulajdoni lapok lekérése az egész Hivatal részére
- Pályázatok megvalósításában való közreműködés.

Hatósági tevékenység összesített számadatai

I. fejezet: Elsőfokú építésügyi hatóság tevékenység összesített számadatai.	
Döntések, 2016. év	
Építési engedély határozat:	48
Módosított építési engedély határozat:	4
Fennmaradási és továbbépítési engedély határozat építésügyi bírság kiszabásával:	0
Használatbavételi engedély határozat:	4
Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) rendelkező határozat:	10
Bontási engedély határozat:	1
Jogutódlásról szóló határozat hivatalból indult eljárásban:	0
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	12
Határozatok száma összesen:	112
Hatósági bizonyítvány ingatlan nyilvántartási átvezetéshez:	14
Egyéb - kizárólag építésügyi hatósági hatáskörben kiadott - hatósági bizonyítvány:	1

Hatósági bizonyítványok száma összesen:	15
Végzések száma (alapeljárásban és végrehajtási szakaszban):	202
Kiadott építésügyi szakhatósági állásfoglalások száma: (a végzésekhez nem sorolható be!)	12
Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással:	11
Döntések száma összesen: Határozatok + Hatósági bizonyítványok + Végzések + Szakhatósági állásfoglalások + Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással	352
<i>A 178/2008. (VII. 3.) számú Korm. rendelet szerinti záradékolások száma vázrajzonként:</i>	0
<i>Építésügyi hatósági szolgáltatás:</i>	0
II. fejezet: Kizárás 2015. évben benyújtott kérelem kapcsán	
A jelentést készítő hatóságra vonatkozó kizárási okot megállapító döntések száma:	3
III. fejezet: Egyes tárgyi feltételek	
Internet kapcsolat típusa:	modemes
Hány számítógépen van Internet elérés:	2
Gépkocsi használat:	nem biztosított
Helyszíni ellenőrzések száma	113

B/3. ADÓÜGYEK

Az önkormányzatok adóztatási feladatainak jogszabályi alapjai az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.), a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.), a helyi önkormányzati rendeletek, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (Jöt.).

Az adóhatóság főbb feladatai:

A pénzforgalom könyvelése naponta a bankszámlakivonatok alapján adónemenként és településenként, a kivetések feldolgozása, előírások kezelése (kommunális adó, gépjárműadó, helyi iparüzési adó, mezőéri járulék, késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, idegen bevételek, talajterhelési díj, államigazgatási illeték) folyamatosan.

Határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, adómérték, jogszabály változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása).

Féléves zárás elvégzése júliusban, valamint éves zárás januárban, időszakos adatszolgáltatások elkészítése (negyedéves gépjárműadó megosztás, márciusi, áprilisi, májusi, augusztusi összesítő jelentések), elküldése a kinestárnak, adónemek lajstromozása, adóterhelés. Összesítés készítése az önkormányzat által bevezetett helyi adókról a január 1-jei állapothoz megfelelően, az összesítések megküldése január 31-ig.

Bejelentkezések, változás-bejelentések, kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) hatálya alá való bejelentkezések, záró adóbevallások feldolgozása a helyi iparüzési adóban egész évben, éves bevallások felvétele június 30-ig, adóelőleg kiegészítés bevallások feldolgozása január 15-ig, a hibás bevallások kijavítása, róla értesítés küldése, hiánypótlásra való felhívások, túlfizetési kérelmek elbírálása, határozatok kiadása, túlfizetések kiutalása, könyvelése. Bejelentkezések, bevallások benyújtásának elmulasztása esetén felhívások kiküldése, a felhívások ellenére is elmulasztott bevallások esetén mulasztási bírságok kiszabása.

A gépjárművek adóztatásának ellátása a KEKKH adatai alapján, év elején a nyitó állományok betöltése és ezek alapján határozatok kiküldése, az év közbeni változások (forgalomba helyezés, kivonás) havi feldolgozása, határozatok kiadása. A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedőképességének megállapításának kérelmezése a Baranya Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálynál, illetve a lejárt szakvélemények felülvizsgálatának folyamatos figyelemmel kísérése, az ügyfél felszólítása, új szakvélemény kérése, majd a szakvélemény alapján a gépjárműadó-kedvezmény megadása, esetleges elutasítása határozatban, az ONKADO rendszerben történő feldolgozása, a jogosultságok folyamatos figyelemmel kísérése.

A Jöt. rendelkezései szerint az önkormányzati adóhatósághoz kell bejelenteni a desztillálóberendezések feletti tulajdonjogot, melyekről az adórendszerünkben való feldolgozást követően a NAV Jövedéki Osztálya felé adatokat kell szolgáltatnunk, mivel a párlatjegyek igénylésének feltétele az önkormányzati nyilvántartás és adatszolgáltatás. A tavalyi évben először és utoljára január 15-ig az önkormányzati adóhatósághoz kellett benyújtani a bevallásokat az előállított magánfőzött párlat után, valamint befizetni az 1000,- Ft jövedéki adót.

Szentlőrinc:

Magánszemélyek kommunális adója:

Szentlőrinc Városi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 19/2001. (XI.29.) KT. Rendeletének 4. §-a értelmében az adó évi mértéke adótárgyanként 2011. január 1. napjától: 40 m²-ig: 4 000,- Ft; 50 m²-ig: 5 000,- Ft; 60 m²-ig: 6 000,- Ft; 75 m²-ig: 7 000,- Ft; 90 m²-ig: 8 000,- Ft; 120 m²-ig: 10 000,- Ft; 150 m²-ig: 12 000,- Ft; 175 m²-ig: 14 000,- Ft; 200 m²-ig: 16 000,- Ft; 200 m² felett: 17 200,- Ft.

A 2016. évben 2 352 adózónk volt, 2 399 adótárggyal.

A 2016. évben befolyt kommunális adó 18 799 555,- Ft (előző évben 17 753 960,- Ft).

Helyi iparüzési adó:

A 2015. december 31-ig hatályos önkormányzati rendelet szerint, így a 2016. május 31-ig beadott, 2015. évről szóló éves bevallásokra vonatkozóan az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke: 1.8 %. és azon vállalkozások mentesültek iparüzési adó befizetése alól, akiknek nettó árbevételük nem haladta meg a 1.5 millió forintot. 2016. január 1-től, így a tavalyi év során benyújtott 2016. évi záró bevallások esetében már adómentesség illeti meg azt a vállalkozót, akinek/amelynek vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg az Egymillió forintot.

A helyi iparüzési adózók száma a 2016. évben 512 (előző évben 498), a feldolgozott adótárgyak száma 626.

A 2016. évben befolyt helyi iparüzési adó 107 781 780,- Ft (előző évben 117 918 160,- Ft).

Gépjárműadó:

A Gjt. 9. § (1) bekezdése szerint az adóztatási feladatokat a magánszemély adóalanynak nyilvántartásba bejegyzett lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye, míg a nem magánszemély adóalanynak – ideértve az egyéni vállalkozót is – a hatósági nyilvántartás címadat-rovatába bejegyzett székhelye vagy telephelye szerint illetékes települési önkormányzati adóhatóság látja el. A Gjt. rendelkezik az adó mértékéről.

A gépjárműadó adózók száma a 2016. évben 2 197 fő 2 917 adótárggyal. A 2016. évi beszedett adó 41 311 665,- Ft. A túlfizetések visszatérítésével, átvezetésekkel csökkentett, gépjárműadó megosztásának alapja: 40 704 960,- Ft, melynek 40 %-át, 16 281 986,- Ft-ot utaltunk át a saját költségvetésnek, 60 %-át, 24 422 974,- Ft-ot kellett utaltunk a központi költségvetésnek (előző évben 39 453 769,- Ft volt a beszedett adó).

Talajterhelési díj:

Szentlőrinc Város Képviselőtestülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21. § (2) bekezdésében, valamint a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 19/2004. (X.01.) KT. rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1 200 Ft/m³.

Talajterhelési díj fizetésére a 2016. évben 33 fő volt kötelezett.

A 2016. évben befolyt talajterhelési díj: 780 922,- Ft (előző évben 877 508,- Ft).

Mezőőri járulék:

A 10/2016 (V.2.) Önkormányzati Rendelet 5.§ (2)-(3) bekezdése értelmében a mezőőri járulék mértéke a termőfölddel rendelkező tulajdonában (használatában) álló összes földterület esetén, ha a tulajdonában vagy használatában álló földterület nagysága: 1-10.000 m²: 1.500,-Ft egységesen; 10.001 m²-től:1.500,-Ft/hektár/év.

Mezőöri járulék fizetésére kötelezettek száma a 2016. évben 340 fő. A 2016. évben befolyt mezőöri járulék 2 969 621,- Ft (előző évben 1 092 563,- Ft).

Kacsóta:

Magánszemélyek kommunális adója:

Kacsóta Község Önkormányzata Képviselőtestületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletének 2. §-a értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 4000,- Ft/év.

A 2016. évben 94 adózónk volt, 88 adótárggyal.

A 2016. évben befolyt kommunális adó 345 199,- Ft (előző évben 359 267,- Ft)

Építményadó:

Kacsóta Község Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 17/2015.(XI.30.) önkormányzati rendeletének 4. §-a értelmében az adó mértéke a présházak, ipari, kereskedelmi célú raktár esetén 300,- Ft/m²/év; a szociális célra használt helyiségek, iroda esetében 150,- Ft/m²/év; a hitelintézeti tevékenység, pénzügyi vállalkozási tevékenység, egyéb pénzügyi tevékenység, biztosítási vállalkozás céljára szolgáló építmény, valamint a termelőüzem esetén 800,- Ft/m²/év, 10 négyzetméter hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi üzlet, bolt, ABC, üzletház céljára szolgáló építmény, vendéglátó ipari egység esetén 500,- Ft/m²/év.

A 2016-os adóévben 81 adózónk volt, 84 adótárggyal. A 2016. évben befolyt építményadó 2 995 570,- Ft volt (előző évben 2 594 807,- Ft).

Helyi iparüzési adó:

Kacsóta Községi Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 8 ezrelék.

A helyi iparüzési adózók száma 2016. évben 46 fő. A 2016. évben befolyt helyi iparüzési adó 24 270 974,- Ft (előző évben 20 737 900,- Ft).

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2016. évben 89 fő 112 adótárggyal. A 2016. évi beszedett adó 1 280 975,- Ft. A túlfizetések visszatérítésével, átvezetésekkel csökkentett, gépjárműadó megosztásának alapja: 1 278 326,- Ft, melynek 40 %-át, 511 330,- Ft-ot utaltunk át a saját költségvetésnek, 60 %-át, 766 996,- Ft-ot utaltunk a központi költségvetésnek (előző évben 1 263 791,- Ft volt a beszedett adó).

Csonkamindszent:

Magánszemélyek kommunális adója:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2002. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év.

A 2016. évben 52 adózónk volt. 51 adótárggyal.

A 2016. évben befolyt kommunális adó 196 519,- Ft (előző évben: 215 000,- Ft).

Helyi iparüzési adó:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 %.

A helyi iparüzési adózók száma 2016. évben 20 fő. A 2016. évben befolyt helyi iparüzési adó 1 268 250,- Ft (előző évben: 512 000,- Ft).

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2016. évben 57 fő 67 adótárggyal.

A 2016. évi beszedett adó 671 365,- Ft. A túlfizetések visszatérítésével, átvezetésekkel csökkentett, gépjárműadó megosztásának alapja: 656 873,- Ft, melynek 40 %-át, 262 749,- Ft-ot utaltunk át a saját költségvetésnek, 60 %-át, 394 124,- Ft-ot utaltunk a központi költségvetésnek (előző évben 670 413,- Ft volt a beszedett adó).

Adóhatóságunk egyéb tevékenysége, hátralékok behajtása

Az elmúlt évben 1803 db határozatot, 5 db végzést hoztunk, 126 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 28 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. A bíróságok, rendőrség megkeresésére 45 db vagyoni igazolást állítottunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások (szabálysértési bírságok, helyszíni bírságok, igazgatási szolgáltatási díj, szemétszállítás díj, környezetvédelmi bírság stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 248 db volt. Az állam által megelőlegezett gyermektartásdíj adók módjára behajtandó köztartozások miatti megkeresések száma 41 db volt. 16 ügyfélre vonatkozóan. Megelőlegezett gyermektartásdíjból sikeresen behajtott összeg: 806 405,- Ft.

A 2016. évben 65 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére. 12 esetben került sor mulasztási bírság kiszabására.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen 4 847 804,- Ft folyt be (előző évben: 1 890 504,- Ft).

Az ebből befolyó összegek az alábbiak szerint alakultak:

kommunális adó:	1 107 914,- Ft
gépjárműadó:	1 231 540,- Ft

helyi iparüzési adó:	119 376,- Ft
késedelmi pótlék:	318 303,- Ft
bírság, végrehajtási költség:	185 774,- Ft
idegen bevételek:	1 511 948,- Ft
talajterhelési díj:	372 949,- Ft
Összesen:	4 847 804,- Ft

2016-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményekén összesen: **6 182 856,- Ft** folyt be bankszámláinkra az alábbiak szerint:

• **NAV-tól közvetlenül befolyt összegek:**

○ Kommunális adó:	296 115,- Ft
○ Gépjárműadó:	342 742,- Ft
○ Iparüzési adó:	143 627,- Ft
○ Késedelmi pótlék:	80 168,- Ft
○ Egyéb bevételek (mezőöri járulék):	365 764,- Ft
○ Bírság, végrehajtási költség:	2 064,- Ft
○ Idegen bevételek: _____	204 865,- Ft
	1 435 345,- Ft

• **Adóhatósági igazolás végett befolyt összegek:**

○ Kommunális adó:	15 000,- Ft
○ Gépjárműadó:	1 149 848,- Ft
○ Iparüzési adó:	3 547 050,- Ft
○ Késedelmi pótlék:	35 113,- Ft
○ Egyéb bevételek (mezőöri járulék): _____	500,- Ft
	4 747 511,- Ft

A Gjt. 9. § (4) bekezdése lehetővé teszi, hogy amennyiben az adóalany adótartozása az egy évi adótételt meghaladja, az adóhatóság kezdeményezheti a gépjárműnek a forgalomból való kivonását. 2016-ban 22 esetben kezdeményeztük a Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatalánál a gépjármű forgalomból történő kivonását. Ennek hatására eddig 14 ügyfél rendezte tartozását, az ebből befolyt összeg: **1 190 760,- Ft**.

Az elmúlt évben 3 méltányossági kérelem érkezett adóhatóságunkhoz vállalkozásoktól fizetési halasztás, illetve részletfizetés tárgyában. Továbbá 16 db méltányossági kérelmet nyújtottak be hozzánk magánszemélyek kommunális adó, talajterhelési díj mérséklésére, elengedésére, iparüzési adó, gépjárműadó részletfizetésére. Részletfizetési megállapodás

alapján 161 800,- Ft helyi iparüzési adó, 35 000,- Ft gépjárműadó került befizetésre. 283 400,- Ft kommunális adó, illetve talajterhelési díj került méltányosságból elengedésre.

A 2016-os évben többletmunkát, valamint többletköltséget jelentett, hogy az iparüzési adóban nyújtott mentesség az 1407/2013/EU bizottsági rendelet értelmében „de minimis” (csekély összegű) támogatásnak minősült. Ehhez a mentességet igénybe vevő ügyfeleknek külön nyomtatványt kellett biztosítanunk, melyben nyilatkozniuk kellett a támogatás jogszerű igénybevételéről. Az önkormányzat által nyújtott támogatásról igazolást kellett kiállítanunk az ügyfeleknek, továbbá az Art. 54. § (10) bekezdésében foglaltak szerint a csekély összegű (de minimális) támogatások összegéről adózónként az adóbevallás határidejét követő 90 napon belül adatot kellett szolgáltatnunk a kincstárnak. A rendelkezést 2017-től hatályon kívül helyezték a jelentős többletteleher miatt.

A 2016. évben a 21/2015. (XI. 30.) Önkormányzati Rendelet felhatalmazása alapján 340 db mezőéri járulékot megállapító határozatot bocsatottunk ki, majd a fenti Rendelet hatályon kívül helyezése miatt a 10/2016. (V.2.) Önkormányzati Rendelet alapján ismét 340 db határozat lett elkészítve és kiküldve Szentlőrinc Város Önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó külterületi ingatlanok, valamint a volt zártkerti ingatlanok tulajdonosai (használói) terhére.

A tavalyi évben folytatott iparüzési adó ellenőrzése kapcsán 45 vállalkozás bevallásait vontuk egyszerűsített ellenőrzési eljárás alá 5 évre visszamenőleg. Az adóeltérések miatti felhívások, bevallások javítása, pótlása révén 840 700,- Ft helyi iparüzési adó folyt be.

A 2016-os évben is folyamatos, nagy odafigyelést és sok időt igénylő munkát jelentett számunkra az ASP-rendszerre való átállással kapcsolatos adattisztítás, adatszolgáltatás, mely feladatokat az ASP várhatóan 2017 októberében történő bevezetéséig kell elvégezni a Magyar Államkincstár által küldött utasításoknak megfelelően, tartva a szigorú 2-3 napos határidőket.

Hetvehely

Magánszemélyek kommunális adója:

Hetvehely Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 12/2012.(XI.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 10 000,- Ft/év.

A 2016. évben 184 adózónk volt, 184 adótárggyal.

Helyi iparüzési adó:

Hetvehely Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 9/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 5 000,-Ft.

A helyi iparüzési adózók száma 2016. évben 46 fő.

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2016. évben 145 fő 166 adótárggyal.

Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 876.996,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 1.315.495,-Ft

Talajterhelési díj:

Hetvehely Község Képviselőtestülete a 8/2013.(V.21.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2016. évben 23 fő volt kötelezett.

A 2016. évi bevétel: 180.950,- Ft.

Összegzett adatok (Hetvehely)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	1 600 127,- Ft	1 536 217,- Ft
Helyi iparüzési adó	4 000 000,- Ft	3 681 750,- Ft
Gépjárműadó	890 000,- Ft	876 996,- Ft
Talajterhelési díj	300 000,-Ft	180 950,-Ft
Összesen:	6 790 127,- Ft	6 275 913,- Ft

Okorvölgy

Magánszemélyek kommunális adója:

Okorvölgy Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2007.(XII.17.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 2 000,- Ft/év.

A 2016. évben 35 adózónk volt, 38 adótárggyal.

Helyi iparüzési adó:

Okorvölgy Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 0,6 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 700,-Ft.

A helyi iparüzési adózók száma 2016. évben 22 fő.

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2016. évben 26 fő 33 adótárggyal.

Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 136 088,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 204 131,-Ft.

Talajterhelési díj:

Okorvölgy Község Képviselőtestülete a 6/2013.(V.7.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2016. évben 1 fő volt kötelezett.

A 2016. évi bevétel: 0,- Ft.

Összegzett adatok (Okorvölgy)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	70 016,- Ft	61 053,- Ft
Helyi iparüzési adó	1.119.800,- Ft	1.231.559,- Ft
Gépjárműadó	180 000,- Ft	136 088,- Ft
Talajterhelési díj	30 000,-Ft	0,-Ft
Összesen:	1.399.816,- Ft	1.428.700,- Ft

Szentkatalin

Magánszemélyek kommunális adója:

Szentkatalin Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2006.(XII.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke beépített lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év, beépítetlen 3 000,-Ft/év.

A 2016. évben 81 adózónk volt, 117 adótárggyal.

Helyi iparüzési adó:

Szentkatalin Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015.(IX.17.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 1 000,-Ft.

A helyi iparüzési adózók száma 2016. évben 20 fő.

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2016. évben 32 fő 45 adótárggyal.

Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 195.681,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 293.523,-Ft

Talajterhelési díj:

Szentkatalin Község Képviselőtestülete a 4/2013.(IV.9.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2016. évben 4 fő volt kötelezett.

A 2016. évi bevétel: 18 000,- Ft.

Összegzett adatok (Szentkatalin)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	460.262,- Ft	469.160,- Ft
Helyi iparüzési adó	758.000,- Ft	755.400,- Ft
Gépjárműadó	200.000,- Ft	195.681,- Ft

Talajterhelési díj	100.000,-Ft	18.000,-Ft
Összesen:	1.518.262,- Ft	1.438.241,- Ft

Hetvehely, Okorvölgy. Szentkatalin településen az elmúlt évben 14 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki. A bírósági, rendőrségi megkeresésre 3 db vagyoni igazolást állítottunk ki. Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 13 db.

B/4. ÖNKORMÁNYZATI ÉS KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója. Az önkormányzati hatósági ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hatósági osztály előkészítő tevékenységet folytat, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére. Az államigazgatási hatósági ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Mindkét ügytípusnál az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a hatósági osztály szociális igazgatási előadóhoz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2015-ben is 2 ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig 1 fő közszolgálati tisztviselő.

Ügyintézés a hivatalban

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon is kérnek információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését.

Önkormányzati hatósági ügyek közül kiemeltek: Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata. A pályázat keretében 11 fő részére összesen 590.000.-ft támogatás került kifizetésre.

ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYEZÉSI RENDSZER BEMUTATÁSA, ügycsoportok

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, módosítását követően 2015. március 1. napjától a pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. A Képviselő-testület az új szabályok

figyelembevételével alkotta meg rendeletét, amely 2015. március 1-én lépett hatályba. A Rendeletet – a tapasztalatok alapján – 2016-ban is módosította a Képviselő-testület, hogy a rászorulóknak nagyobb csoportja kaphasson támogatást.

A kérelmeket a Humán Bizottság bírálta el. A szociális ügyintézőkre hárult a 467 települési támogatási kérelem elbírálását követő adminisztrációs munka.

Csonkamindszenten 18, Kacsótán 21 települési támogatási kérelemmel kapcsolatos ügyet kellett intézni.

A hatósági osztály az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.

Tavaly átlagosan 370 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban: RGYVK) jogosult gyermek volt a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken (Szentlőrincen 328, Kacsótán 23, Csonkamindszenten átlagosan 19 gyermek részesült a kedvezményben). A jogosultság megállapítása, évenként felülvizsgálata a szociális ügyintéző feladata.

RGYVK-ban részesülők közül 2016. augusztus és november hónapban Szentlőrincen, Csonkamindszenten és Kacsótán összesen **370** gyermek volt jogosult a törvényben előírt természetbeni támogatásra Erzsébet-utalvány formájában. A támogatás összege a korábbi évekhez hasonlóan jogosultanként 5.800 Ft volt, így a támogatás mértéke a két hónapban összesen **3.804.000 Ft** volt.

Ezen ügyek száma folyamatosan emelkedő számot mutat. A különféle ellátásokról az ügyfelek gyakran kérnek hatósági bizonyítványt, különféle igazolásokat.

Jogsabályi módosítások következtében összetettebbé vált a kereskedelmi igazgatás, a hivatal működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről igazolásokat, telepengedélyeket ad ki. Birtokvédelmi ügyekben szintén szigorodtak az előírások, mind az ügyfelek részéről, mind a hatóság részéről körültekintőbb eljárást igényel.

Az államigazgatási hatósági ügyek színvonalát mutatja, hogy a fenti ügyek tekintetében a Hatósági Osztálynak, 2016-ban mindössze három fellebbezés érkezett.

A fentieken túl a hatósági osztály munkájának részét képezi az éves, esetenként fél éves rendszerességgel esedékes statisztikai célú adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal, az Oktatási Hivatal, illetve esetenként a Kormányhivatal részére.

A hivatali adminisztrációs munkát adminisztrátorok, ügykezelők, hivatali kézbesítő segítik. Ellátják az ügyek iktatását, a hirdetmények közzétételét, postázási feladatokat.

Anyakönyvvezető

Az ún. ASZA-rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézést nehezíti. Anyakönyveknek három fajtája: a születési, a házassági, a halotti. A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbjelentéseket helyben kell feldolgozni. Ehhez is külön számítógépes rendszer van.

A lakcímekeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások

lebonyolításában is. Az anyakönyvvezető ellátja a hagyatéki igazgatással, állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

A 2016. évi ügyiratforgalmi statisztika:

Ügycsoportok: pl. adóigazgatás, egyéb pénzügyek, egészségügyi igazgatás, szociális igazgatás, környezetvédelmi, településrendezés, kommunális igazgatás, közlekedési és hírközlési igazgatás, vízügyi igazgatás, anyakönyvi és állampolgársági ügyek, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, kereskedelmi igazgatás, állat- és növényegészségügyi igazgatás, munkaügyi igazgatás, egyéb önkormányzati ügyek, közoktatási és közművelődéssel kapcsolatos ügyek.

Ágazat	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	1019	874
Egészségügyi igazgatás	9	3
Szociális igazgatás	811	1890
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	278	878
Közlekedés és hírközlési igazgatás	24	71
Vízügyi igazgatás	18	6
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	535	655
Lakásügyek	24	94
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	226	877
Ipari igazgatás	6	20
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	56	195
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	9	39
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	88	224
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	324	587
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	31	34
Sportügyek	2	3
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	5	19
Összesen:	3465	6469

Hetvehelyi kirendeltség:

A 2016. évi ügyiratforgalmi statisztika:

Ágazat	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	149	67
Egészségügyi igazgatás	2	18
Szociális igazgatás	395	11
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	25	19
Közlekedés és hírközlési igazgatás	8	12
Vízügyi igazgatás	35	13
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	52	38
Lakásügyek	0	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	37	2
Ipari igazgatás	4	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	5	0
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	4	5

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	31	104
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	157	71
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3	2
Sportügyek	0	0
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	3	2
Összesen:	910	364

A Hetvehelyi Kirendeltséghez tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézés, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézésért várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatali feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a hivatali kirendeltség feladata.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

A kereskedelmi igazgatás terén működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolásokat adunk ki.

Birtokvédelmi ügyek rendkívül körültekintő ügyintézését igényelnek.

Az óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

Hetvehely Község Önkormányzata Idősek Klubját működtet 30 fővel. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Mindkét községben ellenőrizte a Kormányhivatal a szolgáltatás működtetését, melynek során mindent rendben talált. Mindhárom település működteti a köztemetőt, melyet lehetőségeihez mérten fejleszt. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, idősek klubjával, védőnői szolgálattal, internet hozzáféréssel. Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. Az egészséges életmód fenntartására létrehozott konditerem mindenki számára ingyenesen biztosított. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

Az intézményekkel kapcsolatos elszámolások, ellenőrzések, hatósági ügyek intézését a hivatal látja el. Civil szervezetek számára a működésük során felmerülő feladatok ellátásához a hivatal segítséget nyújt.

További feladat a különböző rendszerességgel esedékes statisztikai célú adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal, illetve a Kormányhivatal részére.

Rendszeresen figyelemmel kell kísérni az Országos Egészségbiztosítási Pénztár adattartalmát, illetve rögzíteni kell az adatváltozások tényét. A különböző levelező rendszereken naponta több alkalommal nyomon követjük az üzenetek, információk megjelenését.

A lakcímnnyilvántartás is a hivatal feladata. Településeinken jelentős a tartózkodási hellyel rendelkezők száma. A három településre vonatkozó ügyek iktatási, postázási, hirdetésmények közzétételi feladatait is ellátjuk. Az anyakönyvvezetés az elektronikus anyakönyvvel történik. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti. A helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is.

Helesfai kirendeltség:

A 2016. évi ügyiratforgalmi statisztika:

Ágazat	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	34	6
Egészségügyi igazgatás	0	0
Szociális igazgatás	96	2
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	4	0
Közlekedés és hírközlési igazgatás	0	0
Vízügyi igazgatás	1	1
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	47	59
Lakásügyek	0	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	17	22
Ipari igazgatás	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	2
Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	15	1
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6	0
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	38	8
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	0	0
Sportügyek	0	0
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	1	0
Összesen:	261	101

A helesfai kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

B/5. HUMÁNPOLITIKA, MUNKAÜGY

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában. Az elmúlt évben is az ügyintézés színvonalának emelése céljából több hivatali dolgozó továbbképzésen vett részt.

A közszolgálati tisztviselői státuszban levő humánpolitikai előadó 200 fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli.

A közfoglalkoztatás munkaügyeit 1 fő Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó önkormányzati dolgozó végzi.

Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszűntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Igényelt támogatások pénzügyi elszámolása
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámoláskor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

A közfoglalkoztatás a 2016. évben is nagy adminisztrációs terhet jelentet a KÖH számára a megnövekedett létszám miatt. A közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók száma településenkénti megoszlásban:

<i>Munkáltató:</i>	<i>Létszám:</i>
Szentlőrinc Város Önkormányzata	149 fő
Csonkamindszent Község Önkormányzata	12 fő
Helesfa Község Önkormányzata	21 fő
Kacsóta Község Önkormányzata	14 fő
Hetvehely Község Önkormányzata	48 fő
Szentkatalin Község Önkormányzata	14 fő
Okorvölgy Község Önkormányzat	7 fő

Összesen:

265 fő

Közérdekű munkabüntetések kapcsán ellátott feladatok:

- Bíróági által kiszabott közérdekű munkabüntetések valamint a Szabálysértési Hatóság által szabálysértés miatt átváltoztatott közérdekű munkák ügyvitele.
- Elítéltek jelentkezésekor jegyzőkönyv felvétele, tájékoztatása a munkavégzés feltételeiről, szabályairól, helyéről
- Munkafelügyelővel kapcsolattartás (Szentlőrinci Közüzemi Kft.)
- helyszíni ellenőrzéskor adatszolgáltatás.

EGYÉB FELMERÜLT PROBLÉMÁK, FELADATOK

A hivatal irattárának kialakítása komoly feladat, a jelenlegi irattár nem felel meg e célra (fűtetlen helyiség, nedvességet magába szívja). Az adóosztályra indokolt lenne 1 fő 8 órás köztisztviselő felvétele. 2017-ben fel kell készülni a 2018. január 1-jén bevezetésre kerülő ASP rendszer bevezetésére. 2017-ben megkezdődik a felkészülés a 2018. évi országgyűlési választásokra.

Záró gondolatként ezúton köszönöm minden kollégámnak a lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekhez való türelmet, segítőkészséget és a szakismeret bővítéséhez az önképzést.

Dr. Faragó Ágnes
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§-120.§-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik a helyi önkormányzatokról belső kontrollrendszere szabályairól. Az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdései határozzák meg az önkormányzat által ellátandó önkormányzati tevékenységet, mely szerint a belső ellenőrzés működéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, illetve a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által vállalkozói szerződéssel működtetett belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32.§-i tartalmazzák. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégia és éves ellenőrzési tervet készített. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokban és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapult, a képviselőtestület jóváhagyásával.

A belső ellenőrzési tevékenységet 2016. március 30. napjáig a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal főállású, köztisztviselője, Grundáné Borosi Hajnalka Mária végezte. 2017. augusztus 1. napjától a feladatot Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária e.v. (székhely: 7960 Sellye, Cserfa u.32., adószám: 67762600-1-22) belső ellenőr – a Bkr.-ben meghatározottak alapján - látja el.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi belső ellenőrzési munkatervet a 219/2015.(XI.26.) KT. határozatával; Kacsóta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 59/2015. (XII.8.) KT. határozatával; Csonkamindszent Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2015. (XII.8.) KT. határozatával; Helesfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2015.(XII.11.) KT. határozatával; Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 83/2015.(XII.15.) KT. határozatával, Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2015. (XII.3.) KT. határozatával, Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2015.(XI.23.) KT. határozatával fogadta el. A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőr megküldi a jegyzőnek az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést. A (3a) bekezdés szerint a KÖH-t fenntartó önkormányzatok polgármesterei a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően a zárszámadásai rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testületek elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2016.évre tervezett **8 db ellenőrzésből 6 db került teljes egészében lezárásra, a 2 db ellenőrzés** (*Szentlőrinc Város Önkormányzat- Gyermekétkeztetési feladatok támogatása 2015.év - állami normatívát megalapozó mutatószámok helyessége, Önkormányzati főzőkonyhán előállított ételek értékesítés folyamatának, térítési díjak szabályszerűségének, kezelésének ellenőrzése*) a **2017.évi éves munkatervbe került beépítésre**. Az ellenőrzések elmaradásának legfőbb oka, hogy 3 hónapig nem volt belső ellenőr. A vezetők 3 db soron kívüli ellenőrzést kértek, mely 2016-ban le is zárult (*Szentkatalin- Helyi önkormányzati képviselők időközi választásának, pénzügyi lebonyolításának ellenőrzése, KÖH-2016. október 2-i országos népszavazás lebonyolításához kapott pénzeszközök rendeltetésszerű*

felhasználása vizsgálata, Szentlőrinc Város Önkormányzat-közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó értékhatár alatti beszerzések folyamatainak szabályozottsága vizsgálata).

A fentiekre tekintettel szükséges a 2016.évi éves ellenőrzési munkaterv módosításának utólagos képviselő-testületek általi jóváhagyása.

Melléklet: Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2016.évről

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi belső ellenőrzési munkaterv módosítását, valamint az előterjesztéshez mellékelte 2016. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyni szíveskedjék.

Koltai Péter
polgármester

dr. Faragó Ágnes
jegyző

Határozati javaslat 1.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (IV.....) KT. határozata

a 2016. évi belső ellenőrzési munkaterv módosításának utólagos jóváhagyásáról

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 2016.évi belső ellenőrzési munkatervet az alábbi módosításokkal jóváhagyja:

- a.) *Szentlőrinc Város Önkormányzat tekintetében-*
- *„Gyermekétkeztetési feladatok támogatása 2015. év - állami normatívát megalapozó mutatószámok helyessége”,*
- b.) *Szentlőrinc Város Önkormányzat tekintetében-*
- *„Önkormányzati főzőkonyhán előállított ételek értékesítés folyamatának, térítési díjak szabályszerűségének, kezelésének ellenőrzése” című*

2016.évben elmaradt ellenőrzések helyett

- c.) *Szentkatalin Község Önkormányzata tekintetében-*
- *„Helyi önkormányzati képviselők időközi választásának, pénzügyi lebonyolításának ellenőrzése”,*
- d.) *Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában-*
- *„2016. október 2-i országos népszavazás lebonyolításához kapott pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználása vizsgálata”,*
- e.) *Szentlőrinc Város Önkormányzat tekintetében-*
- *„A közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó értékhatár alatti beszerzések folyamatainak szabályozottsága vizsgálata” című*
vizsgálatokat rendeli el.

Határidő: azonnal

Felelős: Koltai Péter polgármester, dr. Faragó Ágnes jegyző,
Bolvári Renáta pénzügyi osztályvezető

Határozati javaslat 2.

**Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (IV.....) KT. határozata**

A 2016. éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékletét képező *„Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2016. évről”* megtárgyalta és azt jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, illetve 2017. június 30.

Felelős: Koltai Péter polgármester, dr. Faragó Ágnes jegyző, Bolvári Renáta pénzügyi osztályvezető