

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin Község Önkormányzatok Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 30-án 16.30 órai kezdettel megtartott együttes üléséről.

Az ülés helye: Szolgáltatóház 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.

Jelen vannak:

Hetvehely Képviselő-testületéből: Wágner Antal polgármester, Pásztory Csongor alpolgármester, Bagó Jánosné, Grunda János képviselők. Takács Viktor képviselő igazoltan van távol.

Okorvölgy Képviselő-testületéből: Majorosi Józsefné polgármester, Egerszegi Károly alpolgármester, Rezeli Csaba képviselő igazoltan van távol.

Szentkatalin Képviselő-testületéből: Varga Éva polgármester, Panek Zsolt, Szilágyi Imréné képviselők, Szabó Ferenc alpolgármester és Szabó Bianka képviselő igazoltan vannak távol.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Hetvehely Község Polgármestere megállapítja, hogy Hetvehely képviselő-testületéből 4 fő, Okorvölgy képviselő-testületéből 2 fő, Szentkatalin képviselő-testületéből 3 fő jelent meg az ülésen. Mindhárom település képviselő-testülete határozatképes.

Wágner Antal polgármester javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Meghívó csatolva (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Wágner Antal Hetvehely község polgármestere

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testületek a napirendet vita nélkül, egyhangúlag elfogadták.

Első napirendi pont:

Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Elmondta, hogy a kirendeltség által ellátott települések számára nem jelent érdemi változást az új SZMSZ, az főként a Szentlőrinci törzshivatalt érinti.

Hetvehely község képviselő-testülete megtárgyalta a módosítást, majd 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2020. (IX.30.) Kt. határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, és úgy határozott, hogy annak tartalmát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Hetvehely Község Önkormányzat polgármesterét a SZMSZ aláírására.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az SZMSZ egységes szerkezetének kihirdetéséről valamennyi társönkormányzat által történő elfogadását követően gondoskodjon.

Felelős: képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal

Okorvölgy község képviselő-testülete megtárgyalta a módosítást, majd 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2020. (IX.30.) Kt. határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, és úgy határozott, hogy annak tartalmát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Okorvölgy Község Önkormányzat polgármesterét a SZMSZ aláírására.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az SZMSZ egységes szerkezetének kihirdetéséről valamennyi társönkormányzat által történő elfogadását követően gondoskodjon.

Felelős: képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal

Szentkatalin község képviselő-testülete megtárgyalta a módosítást, majd 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2020. (IX.30.) Kt. határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, és úgy határozott, hogy annak tartalmát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Szentkatalin Község Önkormányzat polgármesterét a SZMSZ aláírására.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az SZMSZ egységes szerkezetének kihirdetéséről valamennyi társönkormányzat által történő elfogadását követően gondoskodjon.

Felelős: képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző



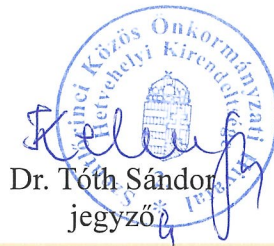
Wagner Antal
Hetvehely polgármestere



Majorosi Józsefné
Okorvölgy polgármestere



Varga Éva
Szentkatalin polgármestere



Dr. Tóth Sándor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin Község Önkormányzatok Képviselő-testületeinek 2020. szeptember 30-án 16.30 órakor megtartott együttes ülésén.

Jelen vannak:

Hetvehely

Wágner Antal polgármester

Pásztory Csongor alpolgármester

Bagó Jánosné képviselő

Grunda János képviselő

Takács Viktor képviselő

1927
Wágner Antal
Pásztory Csongor
Bagó Jánosné
Grunda János

Okorvölgy

Majorosi Józsefné polgármester

Egerszegi Károly alpolgármester

Rezeli Csaba képviselő

Józsefné
Egerszegi Károly
Rezeli Csaba

Szentkatalin

Varga Éva polgármester

Szabó Ferenc alpolgármester

Panek Zsolt képviselő

Szabó Bianka képviselő

Szilágyi Imréné képviselő

Varga Éva
Szabó Ferenc
Panek Zsolt
Szabó Bianka
Szilágyi Imréné

Dr. Tóth Sándor jegyző

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Dr. Tóth Sándor
Kelenfiné Barics Rita



HETVEHELJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek **2020. szeptember 30-án 16.30 órakor** a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Wágner Antal Hetvehely község polgármestere


Hetvehely, 2020. szeptember 25.




Wágner Antal
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

 +36-73/578-528

 hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületeinek
2020. szeptember 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző, dr. Keresztessy Csilla aljegyző, Szakács Honoráta testületi referens, Kelenfiné Barics Rita osztályvezető/kirendeltségvezető, Bolvári Renáta osztályvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester Majorosi Józsefné polgármester Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentlőrinc Város Önkormányzata, valamint Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin Községek Önkormányzatai, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján, 2013. március 1-jével létrehozta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: KÖH).

A Mötv. 67. § a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt, a d) pontja alapján a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. A képviselő-testületek (Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin) hatásköre a Mötv. 67. § b) pontja alapján tehát a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) a jóváhagyása tárgykörben határozható meg.

A KÖH SZMSZ szabályzat, módosítására a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseit, az önkormányzati rendelet módosításáról, nem kell alkalmazni!

A KÖH SZMSZ módosítására tett javaslatainkat az előterjesztés mellékletét képező szabályzatban piros kiemeléssel jelöltük.

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



A KÖH SZMSZ módosítására tett javaslataink részletes indokolása:

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. március 26-án került legutóbb felülvizsgálatra és módosításra. figyelemmel arra a tényre, hogy az építésügyi igazgatási feladatokat 2020. március 1-jétől a Baranya Megyei Kormányhivatal vette át. Figyelemmel az eltelt idő tapasztalataira, a szervezeti felépítés kialakítására, egyúttal új Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására teszünk javaslatot, amely az alábbi kiemelt fontosságú értékeken alapul:

A közigazgatás közönség szolgálata.

A közönség szolgálat tartalma pedig segítő, kiegészítő szolgáltatások és termékek meghatározott köre, amely elősegíti, hogy a közigazgatás a lehető legjobb, legteljesebb szolgáltatásokat tudja nyújtani közönségének.

Falvakban, kisebb városokban, szomszédsági közösségekben szinte magától értetődő a helyi közösség és a közszolgáltatások intézményes vagy spontán összekapcsolódása, együttműködése. A civil társadalom közösségi önszerveződése, önkiszolgálása és az intézményesült közszolgáltatások viszonya egészséges társadalomban egymást kiegészítő, támogató jellegű. A közigazgatási közönség szolgálat egyik fontos tartalmi eleme a két szféra kooperációjának erősítése, segítése, hatékonyságának és szinergikus hatásainak fokozása.

A közigazgatási ügyfélkiszolgálás az önkormányzat tágabb közönségkapcsolati rendszerének „húzóágazata”. Az egyes ügyek kapcsán létrejövő kapcsolattól a lakossági tájékoztatáson és kommunikáción, az együttműködések többszoros rendszerén át a közösségi kommunikációs hálózatokig terjed. Olyan közönség szolgálati rendszert kell kialakítanunk, amely hosszabb távon is lépést tud tartani a társadalom és a technika fejlődésével. A közönség akkor elégedett az önkormányzattal, szűkebben annak hivatalával, ha: elérhető, kiszámítható, rendeltetésszerű, empatikus, többet nyújtó, személyes, törvényes, igazságos, egyszerű, gyors, hatékony és időszzerű, akadálymentes és segítő, pénzkímélő, kulturált hagyományos értelemben, szívélyes, digitálisan is kulturált.

Az önkormányzat elérése, az ügyintézéshez, információkhoz való hozzáférés lehetősége, egyszerűsége a közönség elvárásai között magas prioritással szerepel. Az önkormányzati rendszeren belül az ügyfélkiszolgálás, közönségkapcsolatok fenntartásának számos szervezeti megoldása létezik a specializált önálló munkaköröktől a szervezeti vagy szervezeti szintű ügyfélszolgálatokon keresztül a szervezetközi közönség szolgálati hálózattal. Valamennyi esetben elképzelhető, hogy az ügyfélszolgálatot a szervezeten belül, vagy azon kívül (más szervezet keretei között) helyezük el. Kijelenthető, hogy bizonyos mértékig a szervezet szinte minden pozíciójában (még a testületi szférában is), munkakörében van ügyfélkiszolgálás. A különbség a mértékekben van. A jelen esetben a szervezeten belül a korábban megszokott rendben kerül sor az ügyfélszolgálat elhelyezésére, azonban összhangban Szentlőrinc Város hatályos gazdasági programjával az önkormányzat, az intézmények és gazdasági szervezetei tekintetében egy egyablakos rendszer kidolgozásának lehetőségét vizsgálnunk kell a későbbiekben, amely tekintetben a javasolt struktúra mint alap lehetőséget nyújt.

Feladat szemlélet.

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



A KÖH alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. A KÖH segíti a képviselő-testületek és bizottságok, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját, további feladata a helyi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselői munkája eredményességének elősegítése, továbbá azon társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása, melyben alapító Önkormányzat székhely önkormányzat. Az Önkormányzat működésében – annak demokratizmusában, eredményességében, hatékonyságában, gazdaságosságában, minőségében – döntő mozzanat az, hogy milyen válaszokat ad a kérdésre az egyéni, közösségi, helyi társadalmi szükségletek kielégítésének helyben legmegfelelőbb módozataival kapcsolatosan, s milyen szerepet szán magának a helyi társadalomszervezés e feladatkörében. Az önkormányzatiság tágabb – a törvény adta kereteket nem szétfeszítő, de az adott szabadságfokot kihasználó – értelmezése átvezet a közmenedzsment fogalmához, mert a legfontosabb közügy, amelynek intézésére az önkormányzat hivatott, nem lehet más, mint az emberek helyi életviszonyainak és életesélyeinek folyamatos és közvetlen javítása, ill. az ehhez szükséges feltételek megteremtése. A közmenedzsment – leegyszerűsítve – a helyi közsféra átfogó fejlesztése, szervezése és működtetése, egyben az önkormányzatok fejlesztésének legfontosabb stratégiai célja és iránya. A 2019-2024 év közötti gazdasági program és fejlesztési terv is e stratégiai gondolkodásmódot helyezi előtérbe, amelynek végrehajtása indokolja a tervezet módosításokat. A további főbb módosítások a hatékonyabb ügyintézés és a gyakorlatok figyelembevétele, pontosítása, illetve az elektronikus postázási rendszer időközben történt bevezetése miatt szükségesek.

A módosítási javaslatunk értékalapú, az önkormányzat meglévő, az új elvárásoknak megfelelő, szükség szerint továbbfejlesztett értékrendjéből indul ki.

Ebből kerül levezetésre az új szervezeti küldetés, jövőkép, s ezek hatása a szervezetdiagnosztika által feltárt szervezeti és működési viszonyokra. A szervezetfejlesztés figyelmének középpontjában a szolgáltatások rendszereként „átértelmezett” működés, feladatok és a munkafolyamatok, valamint az ezek megváltoztatása által feltételezett további változtatások állnak. Az utóbbiak közül különösen az emberi erőforrással szembeni új igények, amelyek legátfogóbb keretét a megváltozó szervezeti kultúra adja. Az önkormányzatok működése, alapfeladataik ellátása közszolgáltatás. Az önkormányzati működés új – szolgáltató – szemlélete és gyakorlata az önkormányzati feladatokat külső és belső szolgáltatások rendszereként értelmezi és szervezi meg. Az önkormányzati működéssel szemben támasztott egyik alapvető követelményből, a helyi közigazgatás szolgáltató jellegéből következik, hogy a szervezetfejlesztések során – ahol ez még nem történt meg – a teljes működést „át kell szűrni” a szolgáltatásszervezés „rostáján”. Eközben a résztvevőknek magukévá kell tenniük a „szolgáltatói szemléletet” az új közigazgatási kultúra alapértékeként. Csak ezzel nyílik meg a lehetőség a professzionális, folyamatközpontú közigazgatás-szervezés előtt, csak így kapnak értelmet a közmenedzsment modell olyan fontos elemei, mint pl. a közigazgatás közönsége.

A célunk a stratégiai menedzsment megerősítése és a felelőségi rend szervezeten belüli pontosítása.

A stratégiai menedzsment biztosítja a szervezet folyamatos igazodását a változó külső és belső környezethez. A stratégiai gondolkodás koncepciója, szintjei a hosszú távú tervezéstől a stratégiai terveken át a zárt stratégiai ciklus kialakításáig terjedhetnek. A stratégiai menedzsment a magasabb szintet feltételezve a teljes működést ráhangolja a működés egészére vonatkozóan lebontott stratégiai célrendszer teljesítésére. Ebben a modellben zárt ciklus alakul ki a célok,

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu



feladatok, munkafolyamatok és számonkért teljesítmények között, s e zárt kör hatékony működésének rendelődik alá a működési feltételek biztosítása, amit a menedzsmentkontrolling ellenőrzés alatt tart, ezen belül a vezetési információs rendszer figyel folyamatosan. A szükséges szervezeti alkalmazkodást és tanulást a tudásmenedzsment és a változásmenedzsment garantálja. A stratégiai menedzsment azt a fajta működtetést jelenti, amely a szervezet minden lehetséges erőforrását – személyzetét, képességeit, eszközeit – mozgósítja stratégiai célok megvalósítására, ezért a korábbi hivatali szervezet a javaslat szerint tovább differenciálódna. A feladatban meghatározott, elérendő célt, eredményt, teljesítményt tevékenységek láncolata realizálja. Az önkormányzati feladatokat külső és belső szolgáltatásként határozzuk, fogalmazzuk meg, a célokat a feladatok és munkafolyamataik valósítják meg. A menedzsmentnek folyamatos ellenőrző, kontrollszerepe van.

Célunk, hogy minden feladathoz, szolgáltatáshoz munkafolyamat tartozzon.

Az önkormányzati rendszer működése a mindenkori feladatok – külső és belső szolgáltatások összességének (feladatrendszer) ellátása. A célrendszernek legjobban megfelelő feladatrendszert folyamatosan kontroll alatt kell tartani, mert ennek hiányában a feladatok sajátos módon, „lerakódással” szaporodnak. A feladatrendszer lényegében a feladatok kategóriái, típusai szerint tartja nyilván az aktuális feladatokat. A szolgáltatásként megfogalmazott, leírt feladat- és hatáskörök ezáltal hatékonyabban szervezhetőkké és számonkérhetőbbekké válnak. Az önkormányzati szolgáltatási jegyzék rendszeres vizsgálata (kontrollja) a feleslegessé váló működési elemek kiiktatása mellett lehetővé teszi a feladat- ellátási módok adott körülményeknek megfelelő optimalizálását a jobb működés, nagyobb teljesítmény érdekében. Ezért a feladatkontrollt belső szabályozással célszerű intézményesíteni. Különösen fontos, hogy a szervezeti felépítés, mint statikus tényező rugalmas megoldásaival segítse a szervezet dinamikáját, melyet az ideiglenes szervezeti egységek létrehozásának lehetősége biztosít.

A hatékony önkormányzati működést három főbb területen szükséges támogatni szervezetfejlesztési módszerekkel, ezek a következők:

- A döntési mechanizmus korszerűsítése.
- Költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása.
- A partnerség erősítése.

A jelen előterjesztés javaslatai az alábbi területek vizsgálatán alapszik:

A döntési mechanizmus korszerűsítését támogató részfeladatok a következők:

- A hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében.
- Ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása.
- Rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása.
- A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása.
- A hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése.
- Önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok átstrukturálása.
- Az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe.

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu



- A hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok bevezetése.
- Szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése.
- A projekt szemlélet megerősítése.

- Költségvetési gazdálkodás eredményességének javítását támogató részfeladatok a következők:
 - Pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása.
 - Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása.
 - Tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között.
 - A költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata.
 - Új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása.
 - Közbeszerzési eljárások lebonyolításának gyorsítása
 - Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása.

- A partnerség erősítését támogató részfeladatok a következők:
 - Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére.
 - A civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa.
 - Partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba.
 - Szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére.

Szervezeti változások:

A szervezetnek – mint a működési feltételek egyikének – sajátossága az, hogy egyfajta önmozgása, önértéke és önérdeke is lehet lazán kapcsolódva, vagy akár elszakadva a működéstől. Ezért indokolt, hogy ugyanúgy folyamatos és intézményesített ellenőrzés alá vonja a menedzsment (szervezetkontroll), mint a működés többi tényezőjét.

A Hivatal szervezeti egységei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A belső szervezeti egységek közötti koordináció és munkamegosztás módját és rendjét, a szervezeti egységek által ellátott munkafolyamatok leírását, a szervezeti egységekhez tartozó munkakörökhöz kapcsolódóan a részletes feladat- és hatásköröket a jegyző a Hivatal Ügyrendjében szabályozza. A

A szervezetet az alábbiak szerint javasoljuk elfogadásra:

Referatúra: A KÖH több szervezeti egységet magába foglaló egysége, amely a jegyző vagy az aljegyző munkáját segíti.

Osztály: A hivatal nagy létszámú több szakmai területet ellátó szervezeti egysége, az osztályok számát és elnevezését a képviselő-testület a KÖH SZMSZ-ében állapítja meg.

Iroda: Az Osztály nagyobb létszámú, több speciális szakmai területet ellátó belső szervezeti egysége. Egy adott irodához tartozó dolgozók olyan feladatokat látnak el, amelyek funkciójuk

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +36/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu



szerint egymáshoz kapcsolódnak. Az iroda dolgozói külön szabályzatban meghatározott körben kiadmányzási jogot gyakorolhatnak a polgármester vagy a jegyző megbízásából.

Az irodák munkáját főosztályvezető-helyettesi vezető beosztásúnak minősülő dolgozók irányítják.

Csoport: A nagyobb létszámú, több speciális szakmai területet ellátó Iroda belső szervezeti egysége. Szakmai vezetője a csoportvezető, akit a jegyző határozatlan időre nevez ki.

Kabinet: A Hivatal szervezeti egysége, olyan csoport, amely a Polgármester és Jegyző közvetlen vezetői irányítása alatt áll, és amelyhez tartozó dolgozók munkáját nem csoportvezető, hanem a munkaköri leírásban kijelölt, az adott kabinethez tartozó dolgozó koordinálja.

Ideiglenes szervezeti egység: Valamely önkormányzati feladat ellátására meghatározott időszak alatt tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított munkaszervezet (pl.: választási iroda, jogi stb.). Működését a jegyző utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő vezeti.

Mátrix: A kiemelt vezetői döntések meghozatalának szakmai segítésére tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított munkaszervezet (pl.: jogi stb.). Működését a jegyző utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő vezeti.

Munkacsoport: Meghatározott feladat végrehajtására a Közgyűlés, a polgármester, illetve a jegyző által meghatározott időtartamra (a feladat teljesüléséig) a Hivatal munkatársai közreműködésével létrehozott munkacsoport. Vezetőjét a munkacsoport létrehozója nevezi ki. Működési szabályait szükség esetén a Képviselő-testület által létrehozott munkacsoport esetében saját maga, a polgármester által létrehozott munkacsoportnál a polgármester egyetértésével a jegyző, egyéb esetekben a jegyző állapítja meg. A munkacsoport köztisztviselő tagjai számára a feladat célfeladatként is megállapítható.

Projektszervezet és projektfelelős: Kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, lebonyolítására kialakított munkaszervezet, melynek vezetője a projektfelelős, tagjai pedig az Önkormányzattal vagy a Hivatallal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak. A projektfelelős feladata a projektszervezet vezetése, irányítása és a projekt adminisztrációja. A projektszervezet létrehozásáról és tagjairól, valamint a projektfelelős személyéről a polgármester és a jegyző együttesen dönt. A projektszervezet köztisztviselő tagjai számára a feladat célfeladatként is megállapítható.

A Hivatalban létrehozható egyéb munkakörök:

A Képviselő-testület **önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkaköröket** hozhat létre a Hivatalban a Képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására, önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkakörben dolgozók száma nem haladhatja meg az önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott bizottságok számát.

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu



A jegyző *szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címet* adományozhat a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerinti köztisztviselőnek. A szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címben részesülők száma együttesen nem haladhatja meg a 3 főt.

Önálló referens Önálló munkatárs, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására. Közvetlenül a Jegyzőnek/aljegyzőnek alárendelve végzi feladatát.

Az egységes KÖH-on belül a következő szervezeti egységek működnek:

- a) Jegyző (Jegyzői referatúra)
 - a.a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály
 - i. Település Gazdálkodási Iroda
 - Település fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
 - ii. Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda
 - iii. Adókabinet
 - a.b Humánpolitikai Kabinet
 - a.c Informatikai Kabinet
 - a.d Titkárság
 - a.e Képviselő-testületi referens
 - a.f Belső ellenőrzés
 - a.g Főépítész
 - a.h Információ biztonsági szakértő
 - a.i Adatvédelmi tisztviselő
- b) Aljegyző (Aljegyzői referatúra)
 - a.a Jogi és Hatósági Kabinet
 - a.b Közterületfelügyelet
 - a.c Mezőőr
- c) Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Helesfai Kirendeltsége
- d) Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége

A belső ellenőr, a főépítész, az információ biztonsági szakértő, és adatvédelmi tisztviselő külső a munkáját megbízási szerződéssel ellátó szervként csatlakozik a hivatalhoz. A szervezeten belül a legjelentősebb változás a korábbi Pénzügyi és Intézményellenőrzési Osztály átalakítása Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztállyá, amely nem csak a nevében változik, hanem a funkcióiban is gazdagodik, ezért szervezete tovább tagozódik. Feladata a települések egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. A gazdasági program összeállítása mellett fontos feladatot jelent a központi támogatások igénylése, elszámolása, az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak, beszámolóinak ellenőrzése. Elkülönült pénzforgalmat és könyvelést végez a KÖH, az Szentlőrinci Kistérség Többcélú Társulása, valamint az intézmények és a KÖH részére. A munkáltatói kölcsönök felvételével, ezen kölcsönök jelzálogjog törlesztésével kapcsolatos ügyek bonyolításával is az iroda foglalkozik. Előkészíti az éves költségvetésekben jóváhagyott hitelfelvétel közbeszerzési eljárását és döntéshozatalát. Az önkormányzat vagyonszolgáltatásával összefüggő ügyeket is az osztály intézi. Az osztály keretein belül működik a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda, amelynek létrehozását a települések stratégiai céljainak megvalósítása indokolja. Feladata a város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu



viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, önkormányzati tulajdonú ingatlanok telepítési tanulmányterveinek kidolgozása és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése. Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a város és a térség fejlesztési programjainak előkészítésében, valamint ellátja a településüzemeltetési feladatokat. Valamint a stop-shop rendszer, kialakítása és működtetése, amelynek köszönhetően a helyi cégek és befektetők ügyeinek szakmai alapú kezelése egyetlen helyen történik a jövőben, levéve a vállalkozások válláról a hivatalokkal és hatóságokkal való egyeztetés terhét, illetve a város gazdasági társaságainak szolgáltatásai is elérhetőek lesznek egyszersmint.

A KÖH létszám keretei:

A humánerőforrás rendszere, mint egyike a működés feltételi tényezőinek, kitüntetett szerepet játszik. Minden más erőforrás ezen keresztül, az emberek által értelmeződik és hasznosul. Az önkormányzati működés esetében az emberi erőforrásról tehát kétféle megközelítésben beszélhetünk:

- szűkebb és hagyományos értelemben az önkormányzati/közigazgatási szervezet(ek) személyi állományáról,
- tágabb és modern értelemben pedig az önkormányzati szereplők teljes „emberanyagáról”, a helyi közigazgatási emberi erőforrásról, annak minőségéről.

Az előterjesztés tárgya a Hivatal ezért a humánerőforrás tekintetében a szűkebb értelmezést használjuk. Az irányítás és vezetés fogalmainak tagolása érdekében a Szentlőrinc Önkormányzat közvetlen foglalkoztatotti létszámából a fizikai dolgozói állomány (pl.: karbantartó, sofőr, takarító) a hivatalhoz (Szentlőrinci Székhelyhivatal) kerülne a javaslat szerint átcsoportosításra, valamint a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda tekintetében egy irodavezetővel bővülne a menedzsment.

További módosítások, kiigazítások:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően egyszerűsödik és pontosabb megfogalmazást kap a Hivatal irányítási és vezetési panelja, kiegészül a Szabályzatok jegyzéke.

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit, és annak elfogadásáról határozzanak.

Szentlőrinc, 2020. szeptember 9.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Határozati javaslatok

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (.....) KT. Határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, és úgy határozott, hogy annak tartalmát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Hetvehely Község Önkormányzat polgármesterét a SZMSZ aláírására.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az SZMSZ egységes szerkezetének kihirdetéséről valamennyi társönkormányzat által történő elfogadását követően gondoskodjon.

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (.....) KT. Határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, és úgy határozott, hogy annak tartalmát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Okorvölgy Község Önkormányzat polgármesterét a SZMSZ aláírására.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az SZMSZ egységes szerkezetének kihirdetéséről valamennyi társönkormányzat által történő elfogadását követően gondoskodjon.

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (.....) KT. Határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, és úgy határozott, hogy annak tartalmát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Szentkatalin Község Önkormányzat polgármesterét a SZMSZ aláírására.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az SZMSZ egységes szerkezetének kihirdetéséről valamennyi társönkormányzat által történő elfogadását követően gondoskodjon.

Felelős: képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal