

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 29-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat 7681 Szentkatalin Fő u. 47.

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Bali-Szabó Bianka és Ferenczi Zsuzsanna képviselők.

Panek Zsolt képviselő igazoltan távol.

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, valamint Kelenfiné Barics Ritát hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 4 fő jelent meg az ülésen. A testület 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1) Előterjesztés a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2) Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

3) Előterjesztés a Szigetvári Tankerületi Központtal kötött vagyongazdálkodási szerződés felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

4) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

5) Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varga Éva polgármester: Javasolja elfogadni az előterjesztés szerinti módosításokat a rendeletben, mert szükségessé vált annak aktualizálása. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások

helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. sz. melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varga Éva polgármester elmondja, hogy a falugondnoki szolgálat ellenőrzése során néhány apró hibát, illetve félreérthető megfogalmazást találtak. A hatályos rendeleten ezeket a módosításokat kell átvezetni. Rendelet módosítás tervezetét ismertette. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete

A falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (6. sz. melléklet)

Harmadik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a Szigetvári Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés felülvizsgálatáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Elmondta, hogy a Tankerület az iskolák használatba adása során elmulasztotta bejegyeztetni a vagyonkezelői jogot az ingatlannyilvántartásba. Ezt szeretnék pótolni, azonban a régi szerződéseket felül kellett vizsgálni, és az adatváltozásokat átvezetni. Tulajdonképpen lényegi változásokat nem tartalmaz ez a szerződés. Az iskola költségeit továbbra is a Tankerület fizeti. A Sportcsarnok tekintetében egy másik szerződés van hatályban, melyet a jövőben szintén felül kell vizsgálni. Ez most Csak az általános iskoláról szól.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

43/2024. (X. 29.) Kt. határozata

Szigetvári Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés felülvizsgálatáról

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szigetvári Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés tervezetét és úgy határozott, hogy azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2024. november 30.

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető: A terjedelmes anyag kiterjed a testületi munkára, adóügy,

pénzügy, munkaügy, ügyirat statisztika, településfejlesztés, pályázatok, közfoglalkoztatás, illetve a főépítési feladatok további ellátására. Kiemelte a Hetvehelyi kirendeltségre, illetve Szentkatalin Község Önkormányzatára vonatkozó adatokat.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

44/2024. (X.29.) Kt. határozata

a jegyző Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolási kötelezettségének teljesítéséről

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri, hogy a jegyző a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja Szentkatalin Község Önkormányzat polgármesterének a jegyző beszámolójának elfogadását.

Felelős képviselő-testület

Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási rendszerhez való csatlakozásról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Örülünk, hogy ebben az évben van olyan fiatal a településünkön, aki a felsőoktatásban tanul. Szívesen segíti őt az önkormányzat. Javaslom, csatlakozzunk a rendszerhez.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

45/2024.(X.29.) Kt. határozata

A Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a 2024-2025 tanévre meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

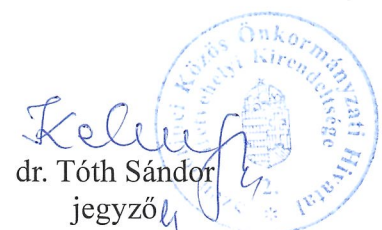
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási szándékról szóló nyilatkozatot aláírja és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére megküldje.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2024. október 31.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17.25 perckor bezárta.

Kmf



JELENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 29-én 17.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

Szabó Ferenc alpolgármester

Bali-Szabó Bianka képviselő

Ferenczi Zsuzsanna képviselő

Panek Zsolt képviselő

Dr. Tóth Sándor jegyző

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Vendégek:

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. október 29-én 17.00 órakor** a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1) Előterjesztés a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2) Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

3) Előterjesztés a Szigetvári Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

4) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

5) Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Szentkatalin, 2024. október 22.



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.



+36-73/378-721



polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 32. § (1) bekezdése b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, továbbá a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzügyi és természetbeni települési támogatásokról a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A települési évvégi támogatás legmagasabb összege 40.000 Ft.”

2. §

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A karácsonyi támogatást pénzben, vagy természetben, ajándécsomag formájában nyújtja.”

3. §

Ez a rendelet 2024. október ...-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Varga Éva
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2024. október napján.

dr. Tóth Sándor
jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 32. § (1) bekezdése b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, továbbá a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzübeli és természetbeni települési támogatásokról a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A települési évvégi támogatás legmagasabb összege 40.000 Ft.”

2. §

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A karácsonyi támogatást pénzben, vagy természetben, ajándécsomag formájában nyújtja.”

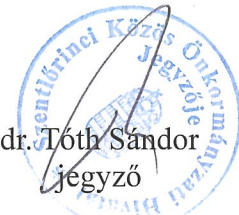
3. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Varga Éva
polgármester




dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2024. október 30. napján.


dr. Tóth Sándor
jegyző



Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati rendelete

A falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szoc tv.) 60. §-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019 (VI.25.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelőintézetbe, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás díjmentes.”

2. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019 (VI.25.) önkormányzati rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. §

A falugondnok tartós vagy eseti távolléte esetén (pl. szabadság, betegség, továbbképzésen való részvétel) a helyettesítés az alábbi módon oldható meg:

- helyettes falugondnokkal vagy
- Hetvehely településsel kötött együttműködés alapján az ott alkalmazásban álló falugondnok igénybevételeivel.”

3. §

Ez a rendelet 2024. október ...-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Varga Éva
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2024. október napján.

dr. Tóth Sándor
jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete

A falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szoc tv.) 60. §-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019 (VI.25.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelőintézetbe, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás díjmentes.”

2. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019 (VI.25.) önkormányzati rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. §

A falugondnok tartós vagy eseti távolléte esetén (pl. szabadság, betegség, továbbképzésen való részvétel) a helyettesítés az alábbi módon oldható meg:

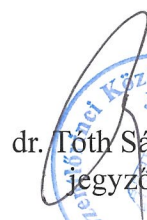
- helyettes falugondnokkal vagy
- Hetvehely településsel kötött együttműködés alapján az ott alkalmazásban álló falugondnok igénybevételeivel.”

3. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Varga Eva
polgármester

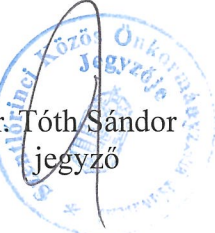



dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került Szentkatalin községben 2024. október 30. napján.


dr. Tóth Sándor
jegyző



Érkezett: 2024. 09. 20.
Eljuttatási azonosító:
001-2024/12532
Ügyintéző: Kékny



Klebelsberg Községi Önkormányzat Hivatal
Helyettes Kormányzó
2024. 09. 20.
007/242-1/2024 Melléklet

Szigetvári Tankerületi Központ

Szigetvári Tankerületi Központ fenntartása
alatt működő intézmények tulajdonos
önkormányzatai részére

elektronikus úton továbbítva

Tárgy: Vagyongazdálkodási szerződések soron
kívüli felülvizsgálata

Iktatószám: TK/020/00296-2/2024.

Melléklet: 1 db vagyongazdálkodási szerződés
tervezet

Ügyintéző: dr. Tóth Hedvig

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 74. § (1) bekezdése értelmében az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be. A KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) jogutódja a Szigetvári Tankerületi Központ.

A 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 1. § alapján a Kormány a tankerületi központokat jelöli ki az állami köznevelési közfeladat ellátásban fenntartóként részvevő szervekként. Az Nkt 74.§ (4) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési feladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A fentiek alapján a Szigetvári Tankerületi Központ a fenntartásukban lévő oktatási intézmények korábban megkötött vagyongazdálkodási szerződéseit felülvizsgálja, valamint a szükséges földhivatali bejegyzéseket (vagyongazdálkodási jog bejegyzése) bejegyezteti. A vagyongazdálkodási jog az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének elengedhetetlen tartalmi eleme, amelyhez szükség van tartalmilag megfelelő vagyongazdálkodási szerződésre. Felülvizsgálva a korábban megkötött vagyongazdálkodási szerződéseket megállapítást nyert, hogy azok az eredeti formájukban nem alkalmasak földhivatali bejegyzésre hiányosságaik miatt.

A Szigetvári Tankerületi Központ olyan módosító szerződések előkészítését kezdte meg, amely tartalmában alkalmas a vagyongazdálkodási jog bejegyzésére, tartalmazza az ingatlanra vonatkoztatott vagyongazdálkodási joggal érintett eszmei hányadot, valamint azok szöveges

kifejtését. Ez utóbbiak azon ingatlanok esetében kiemelten fontosak, ahol tankerületünk nem kizárólagos vagyongazdálkodó.

Kiemelten fontos, hogy a vagyongazdálkodói jog bejegyzését megalapozó eszmék hányada a korábban megállapított nem tankerületi használatban lévő területek levonásával kerület meghatározásra.

Fentiekén túl, a szerződés minden olyan pontja változatlanul megtartásra került, amely mind a tulajdonos, mind a vagyongazdálkodó jogi biztosítékait tartalmazza (pl: beszámolási kötelezettség, harmadik félnek történő átadás, kötelező feladatellátás, állagmegóvás stb.) több esetben is a korábban meghatározott működési költségek megosztásának felülvizsgálatát látjuk szükségesnek, azokat a felek igényei szerint újra kell tárgyalni.

Tankerületünk azon vagyongazdálkodási szerződések esetén ahol ez releváns javaslatot tesz a működési költségek megosztására, melyet tisztelettel kérünk az Önök részéről is felülvizsgálni, szükség szerint módosítási javaslatokat részünkre megküldeni szíveskedjenek.

Kérjük, hogy a mellékelt megküldött szerződéstervezetről észrevételeiket elektronikus úton legkésőbb **2024. szeptember 30-ig** megküldeni szíveskedjenek. Kérdés esetén a 0630/266-5876 telefonszámon tudunk további tájékoztatást nyújtani.

Szigetvár, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

.....
Bognár László
tankerületi igazgató
Szigetvári Tankerületi Központ



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.09.18 15:39:24
Kleibelsberg Központ
Kiadmányozta: Bognár László

100 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu
KRID: 651169363 - SZIGTANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/020/00...-.../2024

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
Változásokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítása

amely létrejött egyrészről

Név: **Hetvehely Község Önkormányzata**
Székhely: 7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36
Képviselő:
Törzsszám:
Adóigazgatási azonosítószám:
Bankszámlaszám:
Statisztikai számjel:

Név: **Okorvölgy Község Önkormányzata**
Székhely: 7681 Okorvölgy Jókai u. 36
Képviselő:
Törzsszám:
Adóigazgatási azonosítószám:
Bankszámlaszám:
Statisztikai számjel:

Név: **Szentkatalin Község Önkormányzata**
Székhely: 7681 Szentkatalin Fő u. 47
Képviselő:
Törzsszám:
Adóigazgatási azonosítószám:
Bankszámlaszám:
Statisztikai számjel:

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzatok**), valamint a

Név: **Szigetvári Tankerületi Központ**
Székhely: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
Képviselő: Bognár László tankerületi igazgató
Adóigazgatási azonosítószám: 15835475-2-02
Előirányzat-felhasználási
keret számlaszám: 10024003-00336499-0000000
ÁHT azonosító: 361262
KSH statisztikai számjel: 15835475-8412-312-02

(a továbbiakban: **Tankerület**, együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

I. Jogszabályi háttér

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt) 74. § (1) bekezdése értelmében az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

2. Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

3. A 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 1. § alapján tehát a Kormány a tankerületi központokat jelöli ki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 94. § (4) bekezdés *n*) pontja szerinti, az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekként. Az Nkt. 74. § (4) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyontárgyra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyontárgykezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

II. Előzmények

1. A Szigetvári Tankerületi Központ jogelődje, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) 2013. január 15. napján vagyontárgykezelési szerződést kötött Hetvehely Község Önkormányzatával, Szentkatalin Község Önkormányzatával, Okorvölgy Község Önkormányzatával, mint Tulajdonosokkal a Hetvehely belterület 34 helyrajzi számú, 1855 m² alapterületű kivett általános iskola megnevezésű, természetben 7681 Hetvehely, Rákóczi u. 30. szám alatt található ingatlan vagyontárgykezelési szerződésben megjelölt, vagyontárgykezelésbe adott helyiségei és ingó vagyontárgyai (a továbbiakban együtt: Ingatlan) vonatkozásában.

2. A vagyontárgykezelési szerződés megkötése óta eltelt hosszú idő a vagyontárgykezelési szerződés aktualizálását tette indokolttá.

3. A könnyebb átláthatóság érdekében a Felek jelen megállapodása (a továbbiakban: Szerződés) a II.1. pontban hivatkozott vagyontárgykezelési szerződés, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza.

III. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzatok vagyontárgykezelésbe adják, a Tankerület vagyontárgykezelésbe veszi a 7681 Hetvehely, Rákóczi u. 30. alatti osztatlan közös tulajdonú, kivett általános iskola megnevezésű ingatlant jelen vagyontárgykezelési szerződést aláíró és az alább feltüntetett önkormányzatok közötti tulajdoni részarány szerint:

Tulajdonos:	Tulajdoni hányad:
Hetvehely Község Önkormányzata	80/100
Szentkatalin Község Önkormányzata	11/100
Okorvölgy Község Önkormányzata	9/100

2. Az ingatlan bruttó területe 1855 m². A vagyonkezelési szerződést nem érinti az iskola által is ingyenes használt tornacsarnok. A tornacsarnok során felmerült használati költségek külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

3. Önkormányzatok feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adják ahhoz, hogy a Tankerület vagyonkezelői joga a Hetvehely, Rákóczi u. 30. (hrs: 34), kivett általános iskola megnevezésű, 1855 m² nagyságú ingatlan vagyonkezelői jog átadás jogcímen bejegyzésre kerüljön.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzatok kijelentik, hogy a vagyonkezelésbe adott vagyon per-, teher- és igénymentes, harmadik személynek nem áll fenn olyan joga vagy követelése, amely a Tankerületet a rendeltetésszerű használatban akadályozná vagy korlátozná. A Tankerület ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a vagyonkezelésbe átadott ingatlan és ingó vagyont (vagy annak bármely részét) Az Önkormányzatok nem idegeníthetik el, nem terhelhetik meg, nem hasznosíthatják, bérbe vagy más jogcímen használatba nem adhatják.

2. A Tankerület vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, Az Önkormányzatoknak - a Tankerülettel legalább 15 nappal korábban történt külön megállapodást követően – önkormányzati-, egyéb helyi közösségi-, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja, azzal a feltétellel, hogy a rezsiköltségek az igénybevevőt terhelik.

3. A Tankerület biztosítja, hogy az Önkormányzatok az önkormányzati és helyi közösségi kizárólagosan kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Tankerület által meghatározott időtartamban kifüggeszthetik.

4. A Tankerületet a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik Az Önkormányzatok jogai, és terhelik az Önkormányzatok kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,

c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből, külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.

5. A Tankerület a vagyonkezelésében levő vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben a Tankerület a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. A Tankerület viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
8. A Tankerület felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi-, munkavédelmi- és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. A Tankerület köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
10. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Tankerület nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
11. A Tankerület a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat köteles jelenteni az Önkormányzatoknak. A Tankerület köteles az Önkormányzatokat haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Tankerület köteles tőnni, hogy az Önkormányzatok a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegyék. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Tankerület köteles viselni.
12. A Tankerület felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Tankerület kötelezettsége, függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Tankerületet a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
13. Az Önkormányzatok a Tankerülettől követelhetik a vagyonkezelésbe adott vagyon nem rendeltetésszerű, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Tankerület a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat vagy önkormányzatok írásbeli felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzatok kártérítést követelhetnek.
14. A Tankerület gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó

vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

15. A Tankerület a saját költségén az Önkormányzatok előzetes engedélye alapján jogosult

- a) vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni, illetve
- b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

16. A beruházás, felújítás értékét a Tankerületnek bizonylatokkal kell igazolnia és el kell számolnia az Önkormányzatoknak.

17. A Tankerület az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki akár az emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatokat tájékoztatni. A távközlési szolgáltatóval a Vagyonkezelő a Tulajdonosoktól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. A Vagyonkezelő jogosult szolgáltatási – pl. internet, kábeltévé, rágcsálóirtási, fotocellás ajtó-, klíma-, riasztó táv-felügyeleti stb. - szerződést kötni, amely szerződéseket ugyanakkor a Tulajdonos a jelen vagyonkezelési Szerződés megszüntetésével jogosult egyoldalúan megszüntetni.

18. A Tankerület jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, mely berendezések felett szabadon rendelkezhet és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani. Az Önkormányzatok az ingatlanban lévő, a Tankerület tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállalnak.

19. A Tankerület vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles az Önkormányzatok részére visszaadni, akik kötelesek azt visszavenni. A Tankerület a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatoknak.

20. A Felek megállapodása alapján a Tankerület az Önkormányzatok hozzájárulása, illetve jóváhagyása nélkül is jogosult a vagyonkezelésébe adott vagyont hasznosítani, más használatába adni, harmadik személynek bérbe adni és ezért bérleti vagy egyéb díjat szedni, amelynek összege teljes egészében az a Tankerületet illeti. Az ún. egyéb célú hasznosítás (pl.: bérbeadás) korlátozás alá nem esik.

V. Tulajdonosi ellenőrzés

1. Az Önkormányzatok megbízottja, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Tankerület működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizheti.

2. Az ellenőrzés során az Önkormányzatok képviselője jogosult:

- a) a Tankerület használatában álló ingatlan területére, illetve a Tankerület által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,

- c) a Tankerület alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

3. Az Önkormányzatok az ellenőrzés megállapításairól értesítik a Tankerületet, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

VI. A működési költségek viselésének szabályai

1. A Felek az Ingatlan *működési költségeihez való hozzájárulás mértékét és módját* az alábbiak szerint határozzák meg:

2. Felek megállapodnak abban, hogy a közüzemi szolgáltatások tekintetében (víz, villany, szennyvíz, hulladék) a szerződéseket a szolgáltatókkal a Tankerület köti meg. Az épület(ek)ben szükség szerint tűz- és vagyonvédelmi rendszer telepíthető, amelyek kiépítésének és működésének költségei a Tankerületet terhelik.

3. Felek megállapodnak abban, hogy az iskola működését érintő továbbszámzási igény egyik fél részéről sem merül fel.

VII. A szerződés megszűnése

1. A szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:

- a) a Tankerület megszűnik,
- b) a Tankerület köznevelési közfeladatellátási kötelezettsége az Ingatlanban megszűnik,
- c) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
- d) a Szerződés bíróság által történő megszüntetése esetében.

2. A Tankerület vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 60 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatok részére köteles visszaadni. Amennyiben a Tankerület az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzatok jogosultak a helyiségeket birtokba venni, a helyiségekben található, a Tankerület tulajdonában levő ingóságokról két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Tankerületet az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani. Amennyiben a Tankerület az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzatok jogosultak a Tankerület ingatlanban lévő vagyontárgyait a Tankerület költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Tankerület költségén gondoskodni.

3. A szerződés Tankerület érdekkörében felmerült okból való megszűnése esetén a Tankerület cserehelyiségre igényt nem tarthat. Felek megállapodása alapján a Szerződésnek az Önkormányzat érdekkörében felmerült okból való megszűnése esetén a Tankerület az Önkormányzatokkal szemben igényt tarthat a vagyonkezelésbe adott vagyonon eszközölt hasznos ráfordításainak megtérítésére.

4. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Tankerület köteles gondoskodni.

5. Jelen Szerződést és az abban szabályozottakat, a Szerződés megkötésére irányadó jogi szabályozás betartásával és formában, csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Felek a működtetési feladatok, illetve a használat az Önkormányzatok által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzatok részéről:

Hetvehely Község Önkormányzata:

polgármester

elérhetőség:

e-mail:

Okorvölgy Község Önkormányzata:

polgármester

elérhetőség:

e-mail:

Szentkatalin Község Önkormányzata:

polgármester

ester

elérhetőség:

e-mail:

Tankerület részéről:

Bognár László tankerületi igazgató

elérhetőség: +3620/295-5887

e-mail: laszlo.bognar@kk.gov.hu

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. A szerződésre egyebekben a magyar jog vonatkozó előírásai az irányadók.

2. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

3. A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 1) Tulajdoni lap
2) Helyszínrajz

4. A Szerződés 10 eredeti példányban, 8 számozott oldallal készült, melyből 4 példány Tankerületet, 2-2 példány az Önkormányzatokat illet.

Kelt: Hetvehely,

.....
....
polgármester
Hetvehely Község Önkormányzata

Kelt: Okorvölgy,

.....
...
polgármester
Okorvölgy Község Önkormányzata

Kelt, Szentkatalin,

.....
...
polgármester
Szentkatalin Község Önkormányzata

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
...
pénzügyi ellenjegyző

Jogilag ellenjegyzem:

.....
...
jegyző

Kelt: Szigetvár,

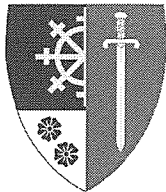
.....
Bognár László
tankerületi igazgató
Szigetvári Tankerületi Központ

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kissné Deutschman Gabriella
pénzügyi ellenjegyző
Szigetvári Tankerületi Központ

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Dr. Tóth Hedvig
jogi referens
Szigetvári Tankerületi Központ



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. október 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

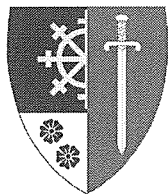
Tárgy:	Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző,
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
A költségvetésre gyakorolt hatása:	Nincs /Van

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörét 2013-tól a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mőtv.) határozza meg. A Mőtv. alább idézett rendelkezései szabályozzák a polgármesteri hivatal alapvető kötelezettségeit, valamint a hivatal tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettséget. „84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.” „81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt. (3) A jegyző f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

Fentiek figyelembevételével igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, melyeket a Közös Önkormányzati Hivatal az Önkormányzat működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2023. évben folyamatosan végezte.

Jelen beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi szervezeti struktúrájának figyelembevételével, a 2023. évben működő szervezeti egységek szerinti bontásban készült. Rendhagyó részletességgel számolunk be a Hivatal működéséről figyelemmel arra, hogy a pandémia miatt bevezetett intézkedések következtében beállt veszélyhelyzet miatti rendkívüli jogrend még inkább megkívánja a transzparenciát.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

A hivatal beszámolójának elfogadásának hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Fentiek alapján kérem a Tisztelt Polgármester Asszonytól, hogy a Mötv-ben biztosított jogkörében eljárva a mellékelt beszámoló áttanulmányozását követően a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjék, továbbá kérem a T. Képviselő-testületet, hogy határozatában fogadja el, hogy a jegyző a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Döntési javaslat: A képviselő-testület a jegyző tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséről dönt, figyelemmel arra, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló döntést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján a polgármester hozza meg.

Szentkatalin, 2024. október 22.

Dr. Tóth Sándor sk.
jegyző

Határozati javaslat:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (.....) határozata
a jegyző Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló
beszámolási kötelezettségének teljesítéséről**

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri, hogy a jegyző a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

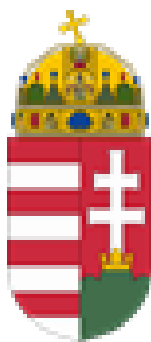
Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja Szentkatalin Község Önkormányzat polgármesterének a jegyző beszámolójának elfogadását.

Felelős képviselő-testület
Határidő: azonnal



BESZÁMOLÓ

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről



2024. MÁJUS 30.

SZENTLŐRINCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

BESZÁMOLÓ

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

A 2023. évben is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjünk, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon kellett rövid időn belül átszervezni, úgy, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit szükségből többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

Kiemelném, hogy bár kényszerből, -a Covid járvány hatására- de üdvözlendő módon az elektronikus ügyintézés lehetőségeit sikerült országos szintre emelni. Beérkeztek a hivatalba az első lakossági e-papíros kérelmek, több új adatlap került feltöltésre az e-önkormányzati portál ügyintézői felületére, és érezhetően többen használták a már meglévő digitális megoldásokat. Az intézményekkel is együttműködve minden esetben hatékony maradt a kommunikáció a lakossággal, illetve az egyes ellátásokat igénybe vevő jogosultakkal. Ennek egyik letéteményese, hogy az önkormányzat(ok) hírportálja (www.szentlorinc.hu) valamint az önkormányzat(ok) facebook oldala. Szentlőrinc esetében közvetlenül a Hivatal kezelésében áll, így az aktualitásokat azonnal közzétettük, másrészt elindult az Önkormányzat közérdekű bejelentések észrevételek fogadására alkalmas Facebook-oldala ahol a tájékoztatási funkción túlmenően a helyi lakossági vélemények megjelentetése is egyszerűbbé vált.

A hivatal folyamatosan működött és nyitva tartott, rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

Összességében elmondható a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról, hogy az ügyfél centrikusság, gazdaságos működés, nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelve, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el. A humánjárvány elterjedése ellenére az intézmény folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

A továbbiakban engedjék meg, hogy röviden beszámoljak a Hivatal 2023-ben végzett munkájáról.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal átfogó, 2023. évi beszámolójának célja, hogy a hivatal dolgozói által végzett munka tekintetében a transzparencia biztosítása. A hivatali munkának egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többit pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc, (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.) ezen felül 2023-ben a korábbi időszaknak megfelelően az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Jegyző, aljegyző (7940 Templom tér 8.)
- Anyakönyvi és hatósági ügyek, jegyző, aljegyző (7940 Templom tér 8.)



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály (7940 Templom tér 1-3.)
 - Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda (7940 Templom tér 1-3.)
 - Település Gazdálkodási Iroda (7940 Templom tér 5.)
 - Adó Kabinet (7940 Templom tér 5.)
- Szociális és hagyatéki ügyek (7940 Templom tér 5.)
- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:

- a) a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- b) a polgármesterek munkájának segítése;
- c) gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- d) településüzemeltetési, létesítménygazdálkodási és fenntartási feladatok;
- e) pályázatok megvalósításában közreműködés;
- f) rendezvények megtartásában közreműködés;
- g) az önkormányzati hatósági ügyek intézése;
- h) nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- i) az intézmények és társulások munkájának segítése.

Részletezve:

A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
- c) szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- d) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

1. biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
2. szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
3. tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
4. gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b) köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, a jegyzővel történt előzetes egyeztetés szerint
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) a hatáskörébe utalt döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban hatályos jogszabályok és a Képviselő-testület által külön határozattal elfogadott megállapodás szerint:

- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti,
- c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását,
- e) a végrehajtást ellenőrzi,
- f) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
- g) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, belső ellenőri feladatait.

A KÖH külön megállapodás alapján végzi azon társulások munkaszervezeti feladatait, melyben az alapító Önkormányzat székhely önkormányzat.

Ezzel kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti a társulási tanácsok előterjesztéseit, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) a társulási tanács üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti,
- c) nyilvántartja a társulási tanács döntéseit,
- d) szervezi a társulási tanács rendelkezéseinek végrehajtását,
- h) a végrehajtást ellenőrzi,
- e) ellátja a társulási tanács munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A KÖH az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, egyéb szervezetek (továbbiakban: Társaságok) tekintetében pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, önkormányzati érdekérvényesítési gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében segíti (ellátja):



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

1. a tervezés, beszámoltatás, gazdálkodás irányítása tekintetében a tulajdonosi érdekérvényesítést;
2. a beruházás, felújítás a tulajdonosi érdekérvényesítést szolgáló ellenőrzését;
3. a belső gazdálkodás szervezés, a belső létszám- és bér gazdálkodást, Társasági pénzellátás tekintetében a tulajdonosi jogok érvényesítését,
4. a Társaságok ellenőrzését,
5. az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése.

A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más közigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

A feladatmutató megnevezése	Mennyiségi egység (2023)	
A Hivatalhoz tartozó települések száma (db)	7	
A Hivatalhoz tartozó lakosságszám (fő)	8561	
A Hivatalhoz tartozó költségvetési szervek száma (db)	Települési önkormányzatok	7
	Intézmények	5
	Társulások	2
	Nemzetiségi önkormányzatok	5
	Összesen	19

Ügyintézés a hivatalban

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon is kérnek információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését. A lakossággal való kapcsolattartás tekintetében az írásbeli és digitális kapcsolatok erősödése a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására, a megszokott segítségüket is digitalizálta, amely alapján az adminisztratív terhek nőttek, annak érdekében, hogy a Hivatal továbbra is segítséget tudjon nyújtani, az ügyek intézésében.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A **jegyző** Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látja el a hetvehelyi kirendeltség-vezető, a testületi referens és az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A jegyző és az aljegyző munkáját a hetvehelyi kirendeltségvezető és a képviselő-testületi referens segíti. A képviselő-testületi referens részt vesz Szentlőrinc Város képviselő-testületi előkészítésének és lebonyolítása körüli feladatokban, Csonkamindszent és Kacsóta községi önkormányzatok képviselő-testületeinek és az egyesülések jegyzőkönyvezésében, üléseik előkészítésben.

A Helesfai Kirendeltség működését az aljegyző koordinálja, aki heti vagy igény szerinti rendszerességgel látja el ezt a feladatot.

A Hetvehelyi Kirendeltséghez tartozó Hetvehely Okorvölgy és Szentkatalin képviselő-testületek körüli feladatokat Kelenfiné Barics Rita osztályvezető/kirendeltségvezető végzi.

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek.

Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2023-ban** az alábbiak szerint alakult:

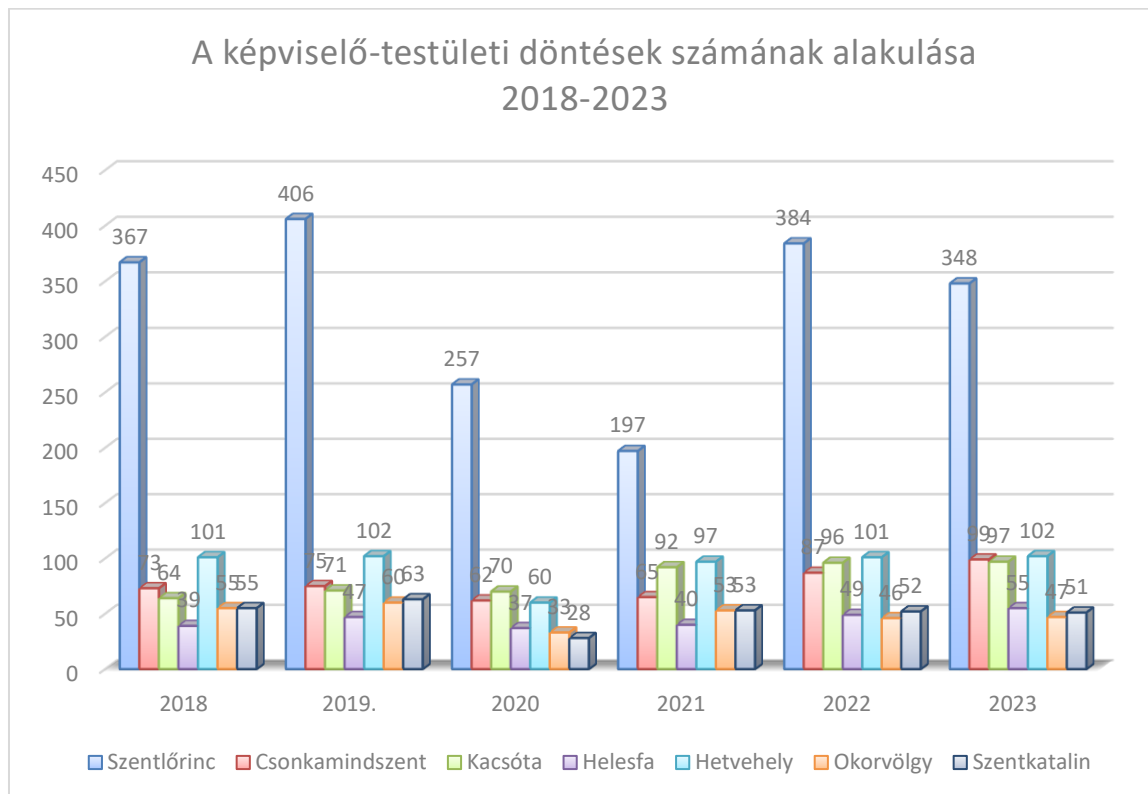
2023. I-XII. hó

Település	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
<i>Szentlőrinc</i>	327	21
<i>Csonkamindszent</i>	86	13
<i>Helesfa</i>	41	14
<i>Kacsóta</i>	86	11
<i>Hetvehely</i>	90	12
<i>Okorvölgy</i>	34	13
<i>Szentkatalin</i>	37	14

Összevetve az előző évekhez képest a meghozott határozatok és rendeletek száma szinte minden település tekintetében nőtt.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője



INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen működő Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait is ellátjuk.

	Ülések száma:	Határozatok száma:
Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás	15	35
Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás	5	11

Elfogadásra került a társulási munkamegosztási megállapodás, amely a korábbi évtizedekben elmaradt, illetve kidolgozásra került a gazdasági szervezet ügyrendje.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

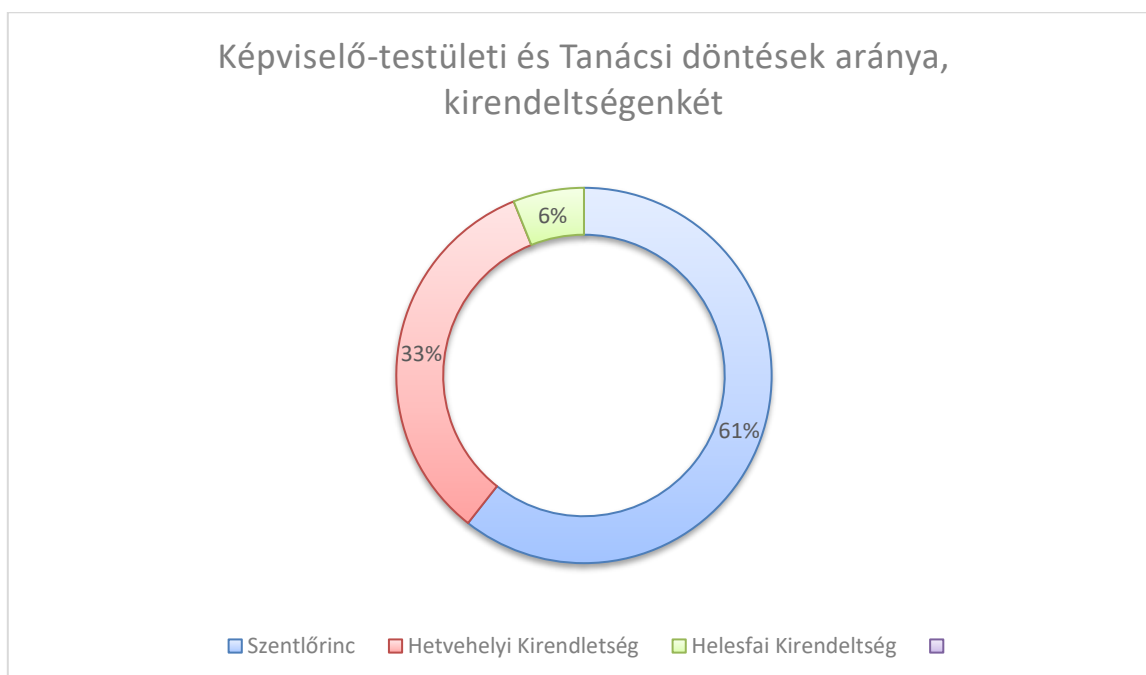
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

Szentlőrincen horvát, német és roma, Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működik.

A nemzetiségi önkormányzatok részére a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget és irodai feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőképz munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése	Határozatok száma:
Német Önkormányzat Szentlőrinc	50
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	35
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	63
Hetvehelyi Német Önkormányzat	51
Hetvehelyi Roma Önkormányzat	33

A nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátását Szentlőrincen az aljegyző és a képviselő-testületi referens, Hetvehelyen a kirendeltségvezető segíti.





Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Jegyzői Tevékenység összefoglalása

A rendszerváltás utáni évek önkormányzati szempontból legnagyobb közigazgatási átalakításának időszaka zajlik 2013. óta, több ütemben, az eddigi legutolsó változásra 2020-ban került sor, az építési hatósági jogkörök tekintetében, azonban, ellentétben a köztudattal nem csak elkerültek ügyek az önkormányzati hivataloktól, hanem új ügyek is kerültek a hivatalokhoz, mint például a társasházak törvényességi felügyelete, vagy a föld forgalommal kapcsolatos eljárások, és az ingatlanárveréssel kapcsolatos bejelentésről igazolás kiadását is említhetnénk. Hivatal átszervezése a korábbi években nem követte a változásokat, elmaradtak a szükséges szervezeti átalakítások.

Munkámat 2017. november 20-án kezdtem meg a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban, egy igen nehéz időszakban, hiszen egy időben távozott a jegyzővel az aljegyző és a hatósági osztályvezető, nem sikerült pótolni a járási hivatalhoz átkerült szakembereket, így több területen is szakember hiányunk volt, akiket pályakezdőkkel tudtak/tudtunk pótolni. Speciális probléma ma is, hogy a hivatal több épületben került kényszerből elhelyezésre, de említhetnénk az azbeszt ügyet.

A Hivatal tekintetében a pandémia és a pályázatok újragondolása melletti legnagyobb kihívása a hivatal átszervezése volt, 2020-ban. Szentlőrinc, mint járásszékhely város, a több jelentős projektjeivel, aktív beruházási tevékenységével, az önkormányzati cégekkel, komoly közbeszerzésekkel teljesen más szakmai hozzáállást és szakértelmet igényel, mint a kistéleplési önkormányzatok, amelyeknek teljesen eltérő típusú problémáik vannak. A hivatalban a városi önkormányzatot érintően a cél, hogy minél inkább specializált, egy-egy területet a legapróbb részletekig ismerő ügyintézők legyenek. A kistéleplési önkormányzatok esetében ezzel szemben olyan szakemberekre van szükség, akik átfogó ismeretekkel rendelkezve, komplexen tudják segíteni a polgármesterek munkáját. Ezt a kettős feladatot kellett figyelembe vennünk a hivatal átalakításánál.

Az első jelentős lépés, hogy 2018. január 1-vel sikeresen átálltunk az ASP (Application Service Provider) rendszer használatára, amely jelentős kihívást jelentett a munkatársaknak, és teljesszörűvé tettük az elektronikus ügyintézés lehetőségét az ügyfeleink számára. Növeltük a hivatal szerepvállalását az önkormányzati ügyek tekintetében. Átvettük a bérlakások kezelését, átszerveztük a közterületekkel kapcsolatos feladat ellátását és a közmunkaprogramok szakmai irányítását, szorosabb munkakapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal, és szorosabbá tettük az ellenőrzési tevékenységünket. A hivatalba lévő ügyek száma a 2017--2019 közötti időszakban 3 173-ról (december 31-ig), több mint 18000-re (2019 szeptemberig), nőtt, ezzel egyidőben megszüntettük a hatósági osztályvezetői vezetőiszintet, a kistéleplések ügyeinek segítésére létrehoztuk a képviselő-testületi referensi posztot, szorosabbá tettük a kirendeltségek és a székhelyhivatal közötti kapcsolatot, javítottuk a kommunikációt, és ezzel együtt csökkentettük a hivatali létszámot.

A hivatal átalakításának második ütemének 2020. évi végrehajtása során abból indultunk ki, hogy az önkormányzat nem lehet csupán passzív szemlélője a helyi társadalmi folyamatoknak, azok alakítójává kell válnia, tennie kell az őt bizalmával felruházó társadalomért, a lakosságért és a gazdasági szereplőkért egyaránt. A Cél ezért, hogy szervezeten, következetes és átlátható intézményi struktúrában, korszerű és ügyfélbarát eljárásrenddel, mindenki számára elérhetően; professzionálisan, szakmailag felkészült, etikus és motivált személyi állománnyal, modern szervezeti keretek között; és költséghatékonyan, a lehető legkisebb adminisztratív teherrel, rövid ügyintézési határidőkkel működünk, azaz létrejöjjön az emberek bizalmát élvező Szolgáltató Hivatal. A cél elérése érdekében átalakítottuk a szervezetet. A korábbi merev osztályszemléletet a feladatokra koncentráló referatúra rendszert és feladat mátrixokat hoztunk létre, ez azt jelenti,



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

hogy az egyes kiemelt feladatokra több szakmai szervezetből állítunk fel ideiglenes csoportokat, amelyek a feladatra koncentrálnak. A legmarkánsabb változás, hogy a korábbi Pénzügyi és Intézményellenőrzési Osztályból, a Pályázati Irodából és a Település Üzemeltetési és Karbantartási Irodából létrehoztuk a Gazdasági és Intézményellenőrzési Osztályt, amely a karbantartókkal kiegészülve azt a feladatot kapta, hogy hatékonyabban vigye végig az önkormányzati beruházásokat pályázatokat, és segítse az önkormányzati és a településen működő gazdasági vállalkozások működését, valamint ellássa az önkormányzati és intézményi ingatlanok karbantartási üzemeltetési feladatait, de a gyerekszállítási feladatokat, valamint az iskolai és óvodai étkeztetés díjainak beszedését is ellátják. Fontos, hogy bár a változások miatt számszerűen a hivatal létszáma úgy tűnik megnőtt, azonban ez azért van, mert átvettük a feladattal az önkormányzati dolgozókat, vagyis alapvetően (+ 1 fő) a létszám nem változott.

A 2020. év folyamán a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testület által 2020. márciusában és 2020. szeptemberében került felülvizsgálatra és módosításra, a kétszeri módosítás indoka, hogy az építésügyi igazgatási feladatokat 2020. március 1-jétől a Baranya Megyei Kormányhivatal vette át. másrészről az eltelt idő tapasztalataira, a szervezeti felépítés kialakítására, egyúttal új Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása vált szükségessé. kiemelt fontosságú értékeken alapult.

Szervezeti változások:

A szervezetnek – mint a működési feltételek egyikének – sajátossága az, hogy egyfajta önmozgása, önértéke és önérdeke is lehet lazán kapcsolódva, vagy akár elszakadva a működéstől. Ezért indokolt, hogy ugyanúgy folyamatos és intézményesített ellenőrzés alá vonja a menedzsment (szervezetkontroll), mint a működés többi tényezőjét.

A Hivatal szervezeti egységei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A belső szervezeti egységek közötti koordináció és munkamegosztás módját és rendjét, a szervezeti egységek által ellátott munkafolyamatok leírását, a szervezeti egységekhez tartozó munkakörökhöz kapcsolódóan a részletes feladat- és hatásköröket a jegyző a Hivatal Ügyrendjében szabályozza. A hatékony önkormányzati működést három főbb területen szükséges támogatni szervezetfejlesztési módszerekkel, ezek a következők:

- A döntési mechanizmus korszerűsítése.
- Költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása.
- A partnerség erősítése.

A döntési mechanizmus korszerűsítését támogató részfeladatok a következők:

- A hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében.
- Ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása.
- Rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása.
- A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása.
- A hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése.
- Önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok átstrukturálása.
- Az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- A hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok bevezetése.
- Szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése.
- A projekt szemlélet megerősítése.

Költségvetési gazdálkodás eredményességének javítását támogató részfeladatok a következők:

- Pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása.
- Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása.
- Tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között.
- A költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata.
- Új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításának gyorsítása
- Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása.

A partnerség erősítését támogató részfeladatok a következők:

- Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére.
- A civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa.
- Partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba.
- Szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére.

A Hivatal főbb strukturális egységei szervezetének alapjai 2020-ban alakultak ki. A szervezet az alábbiak szerint került elfogadásra:

Referatúra: A KÖH több szervezeti egységet magába foglaló egysége, amely a jegyző vagy az aljegyző munkáját segíti.

Osztály: A hivatal nagy létszámú több szakmai területet ellátó szervezeti egysége, az osztályok számát és elnevezését a képviselő-testület a KÖH SZMSZ-ében állapítja meg.

Iroda: Az Osztály nagyobb létszámú, több speciális szakmai területet ellátó belső szervezeti egysége. Egy adott irodához tartozó dolgozók olyan feladatokat látnak el, amelyek funkciójuk szerint egymáshoz kapcsolódnak. Az iroda dolgozói külön szabályzatban meghatározott körben kiadmányozási jogot gyakorolhatnak a polgármester vagy a jegyző megbízásából. Az irodák munkáját főosztályvezető-helyettesi vezető beosztásúnak minősülő dolgozók irányítják.

Csoport: A nagyobb létszámú, több speciális szakmai területet ellátó Iroda belső szervezeti egysége. Szakmai vezetője a csoportvezető, akit a jegyző határozatlan időre nevez ki.

Kabinet: A Hivatal szervezeti egysége, olyan csoport, amely a Polgármester és Jegyző közvetlen vezetői irányítása alatt áll, és amelyhez tartozó dolgozók munkáját nem csoportvezető, hanem a munkaköri leírásban kijelölt, az adott kabinethez tartozó dolgozó koordinálja.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Ideiglenes szervezeti egység: Valamely önkormányzati feladat ellátására meghatározott időszak alatt tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított munkaszervezet (pl.: választási iroda, jogi stb.). Működését a jegyző utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő vezeti.

Mátrix: A kiemelt vezetői döntések meghozatalának szakmai segítésére tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított munkaszervezet (pl.: jogi stb.). Működését a jegyző utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő vezeti.

Munkacsoport: Meghatározott feladat végrehajtására a Közgyűlés, a polgármester, illetve a jegyző által meghatározott időtartamra (a feladat teljesüléséig) a Hivatal munkatársai közreműködésével létrehozott munkacsoport. Vezetőjét a munkacsoport létrehozója nevezi ki. Működési szabályait szükség esetén a Képviselő-testület által létrehozott munkacsoport esetében saját maga, a polgármester által létrehozott munkacsoportnál a polgármester egyetértésével a jegyző, egyéb esetekben a jegyző állapítja meg. A munkacsoport köztisztviselő tagjai számára a feladat célfeladatként is megállapítható.

Projektszervezet és projektfelelős: Kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, lebonyolítására kialakított munkaszervezet, melynek vezetője a projektfelelős, tagjai pedig az Önkormányzattal vagy a Hivatallal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak. A projektfelelős feladata a projektszervezet vezetése, irányítása és a projekt adminisztrációja. A projektszervezet létrehozásáról és tagjairól, valamint a projektfelelős személyéről a polgármester és a jegyző együttesen dönt. A projektszervezet köztisztviselő tagjai számára a feladat célfeladatként is megállapítható.

A Hivatalban létrehozható egyéb munkakörök:

A Képviselő-testület **önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkaköröket** hozhat létre a Hivatalban a Képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására, önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkakörben dolgozók száma nem haladhatja meg az önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott bizottságok számát.

A jegyző **szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címet** adományozhat a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerinti köztisztviselőnek. A szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címben részesülők száma együttesen nem haladhatja meg a 3 főt.

Önálló referens Önálló munkatárs, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására. Közvetlenül a Jegyzőnek/aljegyzőnek alárendelve végzi feladatát.

Az egységes KÖH-on belül a következő szervezeti egységek működnek:

- a) Jegyző (Jegyzői referatúra)
 - a.a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály
 - i. Település Gazdálkodási Iroda¹

¹ 2023. június 15-től átalakult.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

— Település fejlesztési és Üzemeltetési Csoport

ii. Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda

iii. Adókabinet

a.b Humánpolitikai Kabinet

a.c Informatikai Kabinet

a.d Titkárság

a.e Képviselő-testületi referens

a.f Belső ellenőrzés

a.g Főépítész

a.h Információ biztonsági szakértő

a.i Információ biztonsági tisztviselő

b) Aljegyző (Aljegyzői referatúra)

a.a Jogi és Hatósági Kabinet

a.b Közterületfelügyelet

a.c Mezőőr

c) Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Helesfai Kirendeltsége

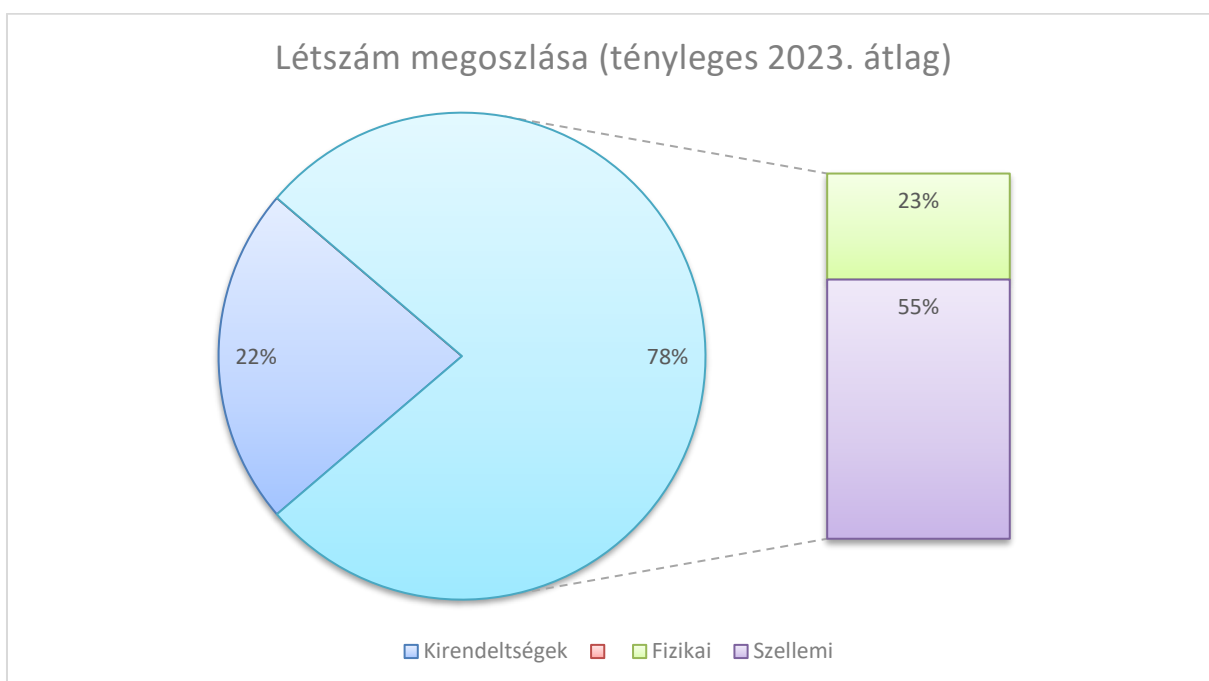
d) Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége

A belső ellenőr, a főépítész, az információ biztonsági szakértő és Információ biztonsági tisztviselő külső a munkáját megbízási szerződéssel ellátó szervként csatlakozik a hivatalhoz. A szervezeten belül a legjelentősebb változás a korábbi Pénzügyi és Intézményellenőrzési Osztály átalakítása Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztállyá, amely nem csak a nevében változik, hanem a funkcióiban is gazdagodik, ezért szervezete tovább tagozódik. Feladata a települések egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. A gazdasági program összeállítása mellett fontos feladatot jelent a központi támogatások igénylése, elszámolása, az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak, beszámolóinak ellenőrzése. Elkülönült pénzforgalmat és könyvelést végez a KÖH, az Szentlőrinci Kistérség Többcélú Társulása, valamint az intézmények és a KÖH részére. A munkáltatói kölcsönök felvételével, ezen kölcsönök jelzálogjog törlésével kapcsolatos ügyek bonyolításával is az iroda foglalkozik. Előkészíti az éves költségvetésekben jóváhagyott hitelfelvételek közbeszerzési eljárását és döntéshozatalát. Az önkormányzat vagyónbiztosításával összefüggő ügyeket is az osztály intézi. Az osztály keretein belül működött 2023. június 15-ig a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda, amelynek létrehozását a települések stratégiai céljainak megvalósítása indokolta. Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármestere javaslatára és a Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján, a Város pályázataival 2024. május 15-től a Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármestere által közvetlenül irányított és vezetett Pályázati Csoport foglalkozik, amely 2023.-ban különböző foglalkoztatási jogviszonyokban négy (4) fő pályázati projektmenedzsment foglalkoztatott továbbá egy pályázat tekintetében külső vállalkozás látta el a feladatot. Az intézkedésekkel párhuzamosan a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal feladatai közül ez által a Szentlőrinci pályázatok kikerültek, ezért az Iroda, Pályázati Csoportja megszűnt, és az ott a Szentlőrinci Székhelyhez tartozó három (3) települést ellátó két (2) státusz leépítésre került. A feladataik, mátrix rendszerben a hivatal dolgozói között (Képviselő-testületi referens, településüzemeltetési munkatársak, pénzügyes munkatársak, jegyző) került megosztásra, többletmunkaként, illetve külső vállalkozások kerültek bevonásra részben a projekt menedzsment ellátása, részben a külsős szakmai anyagok elkészítésére, (pályázat figyelés, módszertan stb.) amely azonban már elsősorban a 2024. évet terhelte.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

A Pályázati Csoport leépítése miatt megszűnt a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda is, amely miatt leépítésre került az Irodavezető, amely alapján egy középvezetői szint (osztályvezető helyettes) került megszüntetésre. A feladatait részben közvetlenül a Jegyző, másrésről a Település fejlesztési és Üzemeltetési Csoportvezető vette át, amely alapján a leterheltségük tovább nőtt, figyelemmel arra, hogy a jogi és műszaki szakmai feladatok tekintetében továbbra is részt kell venniük a pályázati ügyintézésben. Vagyis az átalakítással KÖHI létszámának csökkenése nem áll arányba a feladatok csökkenésével, hiszen a hivatal továbbra is ellátja Szentlőrinc pályázatait tekintetében a jogi-pénzügyi-műszaki feladatokat és a hat másik település pályázatait feladatait, míg a létszáma három fővel csökkent.



A 2023. június 15-től működő Település fejlesztési és Üzemeltetési Csoport feladata a város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalkotási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, önkormányzati tulajdonú ingatlanok telepítési tanulmányterveinek kidolgozása és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése. Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a város és a térség fejlesztési programjainak előkészítésében, valamint ellátja a településüzemeltetési feladatokat.

A hivatal által bevezetni szándékozott stop-shop rendszer, kialakítása és működtetése, -amelynek köszönhetően a helyi cégek és befektetők ügyeinek szakmai alapú kezelése egyetlen helyen történne levéve a vállalkozások válláról a hivatalokkal és hatóságokkal való egyeztetés terhé, illetve a város gazdasági társaságainak szolgáltatásai is elérhetőek lenének egyszersmind-, a jelenlegi két (2) fős létszámmal nem megvalósítható.

Képviselő-testületi munka



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. A 2023-as év rendkívül produktívnak mondató a szabályozó tevékenység terén. 2023-ban 855 képviselő-testületi és Tanácsi többségében normatív döntés született, melyek előkészítése és végrehajtása jegyzői/aljegyzői/kirendeltségvezetői, a Hivatal feladat volt; itt szeretném kiemelni a képviselő-testületi referens és a Hetvehelyi Kirendeltségvezető Osztályvezető és a Helesfai Kirendeltség dolgozó ügyintéző magasszintű támogató munkáját.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést.

Hogy csak a legfontosabb rendeleteket említsem, 2023-ban megalkotásra került, közterületi parkolást szabályozó rendelet, névhasználatot szabályozó rendelet, több településen módosultak a településrendezési eszközöket szabályozó rendeletek, úgy, mint a településarculati rendelet, HÉSZ, adórendelet, elfogadásra kerültek költségvetési rendeletek, és azok módosításai, valamint a zárszámadási rendeletek. Fontos módosításon esett át a települési támogatásokról szóló helyi rendelet, több új támogatási forma került a szabályozásban nevesítve, így az óvodás-iskolás korúak és az idősek támogatása. A szociális tűzifa támogatás helyi szabályait idén is elfogadták az érintett települési képviselő-testületek, amelynek végrehajtása a Hivatal feladata volt.

A civil szervezetek támogatása érdekében jogi, illetve pénzügyi szakmai segítséget nyújtottunk, a bejegyzett szervezetek részére, többek között a bírósági nyilvántartásba vételi eljárásokban is.

Határozati döntést igényelt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Programhoz való csatlakozás, illetve a benyújtott pályázatok elbírálása, valamint az óvodások, iskolások és idősek pénzügyi támogatása, valamint a vissza nem térítendő civiltámogatások nyújtása.

Kidolgozásra és elfogadásra kerültek a települések Gazdasági programjaihoz illeszkedő fejlesztési koncepciók, és tervek, pl. a közterületi és ingatlanfejlesztési koncepció, szociális koncepció bűnmegelőzési koncepció, sport koncepció stb. Továbbá több településen elkészült a HEP felülvizsgálta, vízgazdálkodási-vízkárelhárítási tervek, minden településen a jegyző elkészítette a környezetvédelmi jelentést stb.

A dokumentumok, illetve az összes itt felsorolt rendelet és határozat megtalálható a település/ek honlapján.

A testületi ill. polgármesteri döntések nagy százalékát tette ki a különböző beruházások megvalósításához, így a nemzeti és/vagy Európai Unió forrás felhasználásából történő támogatás-igényléshez, a kivitelezők kiválasztásához, közbeszerzések lebonyolításához szükséges határozatok meghozatala. A 2023-as év rendkívüli jelentőségű mind az elnyert, mind a megvalósított beruházások számát, volumenét, összértékét tekintve. Jegyzőként számomra is örömteli kihívás volt a pályázatokkal kapcsolatos előkészítői, projektmenedzseri, klasszikus jogi és felügyeleti munka. Példaként kiemelném, hogy a folyamatban lévő ill. év közben lezárult projektek kapcsán több mint 100 szerződés szerkesztésében, illetve jogi ellenjegyzésében volt szerencsém közreműködni. Bízom benne, hogy mind a kisebb értékű, mind a több százmilliós nagyságrendű beruházások hozzájárulnak hosszú távon is a települések fejlődéséhez, illetve a boldog és élhető települési státusz megszilárdításához.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Kirendeltségek

Helesfai kirendeltség:

A Helesfai Kirendeltséget az aljegyző vezeti, a kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

A lakosság igényli a személyes ügyintézést, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézést várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a hivatali kirendeltség feladata.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

Hetvehelyi Kirendeltség:

A Hetvehelyi Kirendeltséget osztályvezető vezeti, a kirendeltségen 4 fő ügyintéző látja el a feladatokat, illetve két számviteli kollégát részmunkaidőben megbízási jogviszonyban alkalmaztunk, 2020-ban, a települési önkormányzatok kérésére, az ágazatot érintő személyi változások miatt.

A *Hetvehelyi Kirendeltséghez* tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézést, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézést várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a hivatali kirendeltség feladata.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

A kereskedelmi igazgatás terén működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolásokat adunk ki.

Birtokvédelmi ügyek rendkívül körütekintő ügyintézés igényelnek.

Az óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

Hetvehely Község Önkormányzata Idősek Klubját működtet 30 fővel. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Mindkét községben ellenőrizte a Kormányhivatal a szolgáltatás működtetését, melynek során mindent rendben talált. Mindhárom település működteti a köztemetőt, melyet lehetőségeihez mérten fejleszt. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, idősek klubjával, védőnői szolgálattal, internet hozzáféréssel. Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. Az egészséges életmód fenntartására létrehozott konditerem mindenki számára ingyenesen biztosított. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

Az intézményekkel kapcsolatos elszámolások, ellenőrzések, hatósági ügyek intézését a hivatal látja el. Civil szervezetek számára a működésük során felmerülő feladatok ellátásához a hivatal segítséget nyújt.

További feladat a különböző rendszerességgel esedékes statisztikai célú adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal, illetve a Kormányhivatal részére.

Rendszeresen figyelemmel kell kísérni az Országos Egészségbiztosítási Pénztár adattartalmát, illetve rögzíteni kell az adatváltozások tényét. A különböző levelező rendszereken naponta több alkalommal nyomon követjük az üzenetek, információk megjelenését.

A lakcímnnyilvántartás is a hivatal feladata. Településeinken jelentős a tartózkodási hellyel rendelkezők száma. A három településre vonatkozó ügyek iktatási, postázási, hirdetmények közzétételi feladatait is ellátjuk. Az anyakönyvvezetés az elektronikus anyakönyvvel történik. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti. A helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is.

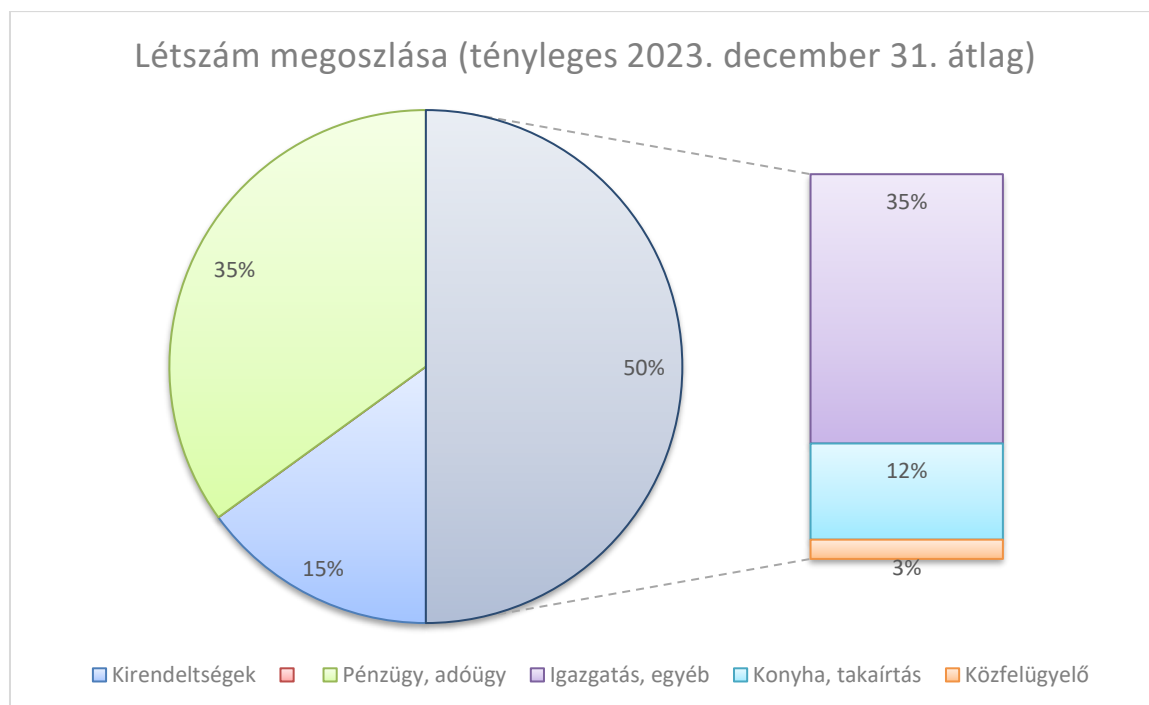


Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

A HIVATAL EMBERIERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásról: köztisztviselőkről, ügykezelőkről és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban engedélyezett létszáma 2023. június 15-ig 50 fő, amely a teljes szektor (önkormányzat-hivatal) 2019. januári létszámhoz képest 1 fő emelkedést jelentett, míg 2023. január 15-től 46 fő (a tényleges létszám 40 fő, amely tartalmazza a konyha 3 fős, a takarítók 2 fős és a közterületfelügyelet 1 fős létszámát, amely a tényleges létszám 15%-a) a Szentlőrinci Hivatal egységben dolgozók tekintetében.



Általános probléma, az ágazatban, hogy több területen pl. könyvelés, pénzügy, városüzemeltetés, jog, anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző stb. területén rendkívül nehéz a tapasztalt szakember utánpótlás biztosítása, ezért a kollégák munkakörülményeinek szakmai és anyagi (szűkös kerettel) megbecsülésének biztosításával képzésekkel, szakmai képzési és gyakorlati hely, valamint diák munka biztosításával próbáljuk vonzóvá tenni a fiatalok számára magunkat, valamint Szentlőrinc Város Önkormányzat Esélyotthon pályázatának keretéből lehetőség van támogatást biztosítani a fiatal kollégáknak, azonban e tekintetben lényeges eredményt nem tudtunk elérni. Eredménynek tartjuk, hogy a korábban személyi állományban tapasztalható fluktuáció csökkent, így viszonylag stabil személyi összetétellel dolgozhatunk 2018. óta, azonban a bérek tekintetében a 2023. évi infláció és a munkaerőpiacon itt értendő az állami-önkormányzati területet is, a versenyképességünk jelentősen csökkent, ezért a bérek jelentős rendezése nem odázható el, amelyhez sajnos a Kormány jelenlegi szakpolitikai álláspontja alapján az önkormányzatoknak kell a fedezetet biztosítani.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH-ban dolgozók engedélyezett száma: 48 fő.



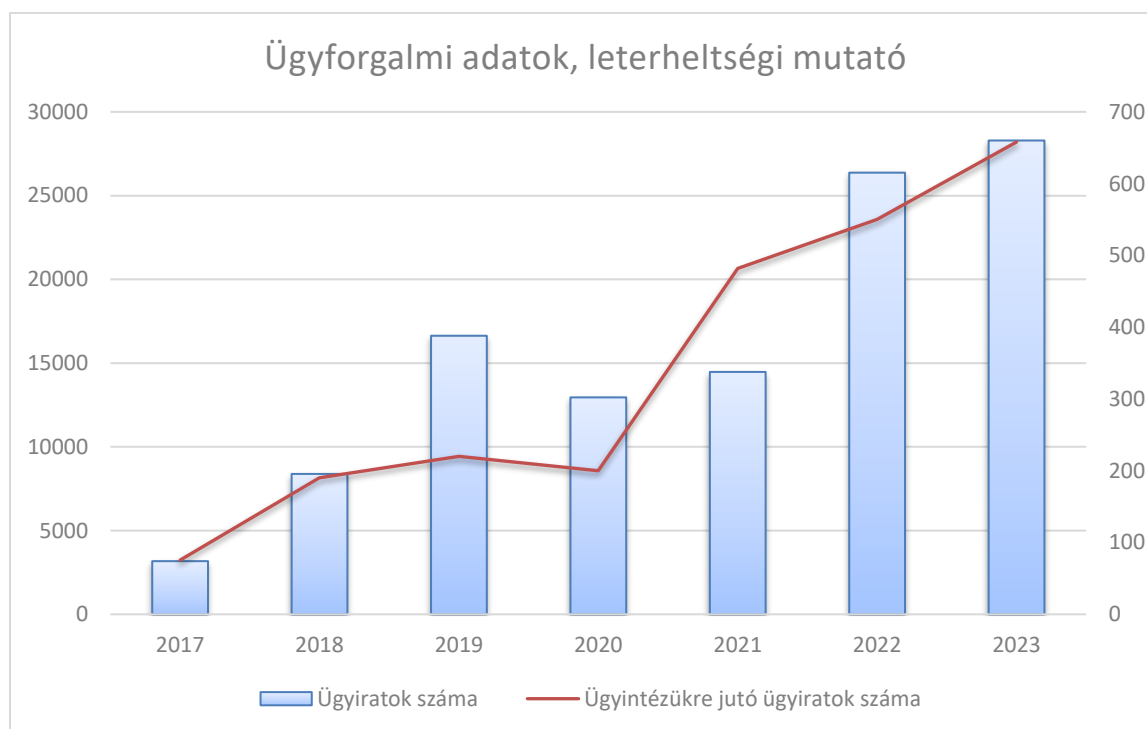
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Ebből a létszámból:

- a) Szentlőrincen dolgozók engedélyezett száma: 39 fő (36 köztisztviselő, /amiből 1 fő közterületfelügyelő/, 2 fő a fizikai állomány)
- b) Hetvehelyi Kirendeltségen dolgozók engedélyezett száma: 7 fő ebből konyha 3 fő.
- c) Helesfai Kirendeltségen dolgozó közszerületi tisztviselők engedélyezett száma: 2 fő.
- d) Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó KÖH-ban dolgozók száma: 0 fő.
- e) közalkalmazottak: 5 fő
- f) köztisztviselők: 43 fő (amiből a közterületfelügyelők száma 1 fő)
- g) Tényleges létszám: 40 fő, ebből köztisztviselő: 35 fő, (amiből 1 fő közterületfelügyelő, 1 fő gyesen), közalkalmazott: 5 fő (2 fő takarító, 3 fő konyhai dolgozó)

Ügyiratforgalmi adatok

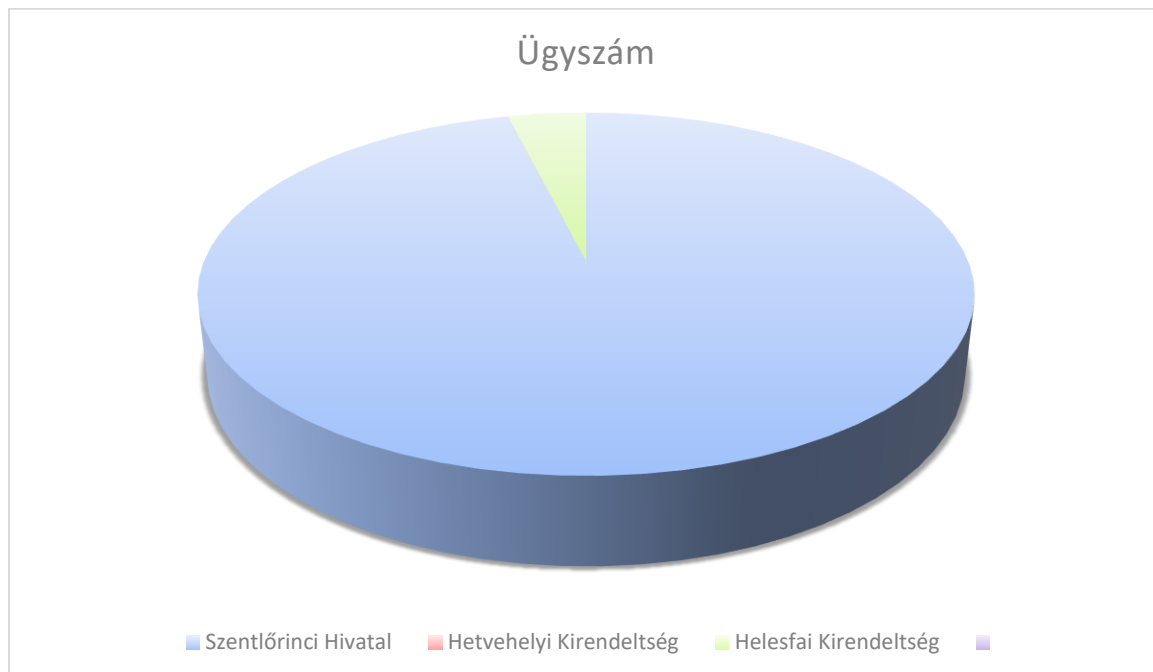


2017-ben 3137, 2018-ban 8 382 főszámon iktatott ügyirat keletkezett a hivatalban, míg 2019-ben már 16 632, 2020-ban az ügyek száma 12 952-ra csökkent, és a bevezetett átalakítás utáni létszám növekedés miatt a leterheltség is csökkent, a 2018. évi mértékre, majd 2021-től az ügyek száma ismét emelkedni kezdett és 2023-ben már 28.209 ügyet láttunk el, ami nem tartalmazza a pénzügyi tételeket, (több mint 270.000 főkönyvi tétel).

Az ügyek száma 2017-hez képest 8.89-szeresére nőtt, miközben a Hivatal létszáma nominálisan, 9%-al, tényleges ügykezelésben résztvevők keretlétszáma tekintőében pedig 14%-al csökkent. Az egy főre jutó iratszám, a 2017. évi 75,5-ről, 658-ra emelkedett. Az átlagos terhelés a szentlőrinci egységben nagyobb, mint a kirendeltségeken.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője



Az ügyszámok 2020 évhez képest 2023-re 218 %-os növekedést mutatnak, amit részben magyaráz, hogy 2022-ben választási év volt, azonban, a 2023-ban nem volt választás. Az ügyintézőkre a teljes hivatal tekintetében iktatásra kerülő ügyek 86.6%-a jut Szentlőrinc-re, míg az ügyintézők ügyintézőként, amit árnyal, hogy a létszámba a létszámkeretet és nem a tényleges köztisztviselői létszámot vettük figyelembe, amibe a könyvelési dolgozók is beletartoznak, akik produktuma a könyvelési tételszámban jelenik meg. A hivatali munka minőségét mutatja, hogy a jelentős ügyszám ellenére a 2018. évben 2 db, a 2019. évben 1 db volt, 2020-ban pedig nem volt eredményesen fellebbezett ügy, a rendelkezésre álló adatok alapján. A hivatal a 2018-2020. évben folyamatosan emelkedő számú kijelölést kap a Baranya Megyei Kormányhivataltól, amely egyrészt jelzi a hivatalba vetett bizalmat, másrészt növeli a terheinket. A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósítása, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A Hivatal a terhek növekedése ellenére, *-az egy ügyintézőre jutó ügyek száma 75,5-289-re emelkedett 2017-2023 között-* a 2018-2023. évben törvényességi felhívást a képviselő-testületi, társulási és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek megküldési határidejének elmulasztása miatt nem kapott.

A 2019. évi európai parlamenti és a 2022-es önkormányzati választások lebonyolításában való részvételünket a Baranya Megyei Területi Választási Iroda dicséretre méltónak találta. A Hivatalt a Magyar Államkincstár a „jó adatszolgáltatók” között tartja nyilván, amely a határidők és a munka pontosságát jelzi. Az adóhatósági és a hatósági tevékenységünk tekintetében is mint jó gyakorlat vagyunk számontartva a MÁK és a BVM Kormányhivatalnál. A jegyző állandó tagja az Országos Jegyzői Konferenciának, illetve több szakmai megkeresést kap különböző szakmai szervezetektől, mint a Magyar Birtokvédelmi Szövetség, TINLAB-URBAN21 programtól, vagy a Pécsi Tudományegyetem Állami Jogtudományi Karától elsősorban közigazgatási-jogi tudományos, illetve a Pécsi Tudományegyetem TTK településfejlesztési tudományos konferenciákra, illetve meghívottként részt vevsz az Európai Unió támogatások tervezési folyamatainak előzetes szakmai egyeztetésében.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Szentlőrinc Város Képviselő-testülete 2019-ben és 2020-ban és 2023-ban is közszolgálati díjban részesítette a hivatal egy-egy dolgozóját.

HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK TEVÉKENYSÉGE

1. Jegyzői Referatúra

TITKÁRSÁG

A hivatal adminisztrációs feladatait egy (1) fővel, az alábbiak szerint látta el 2020. évben:

- A polgármesteri és alpolgármesteri feladatkörökkel összefüggő ügyviteli és adminisztratív feladatok ellátása.
- A városvezetés (polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző) protokolljának egyeztetése, előkészítése, szervezése.
- Segíti jegyző-aljegyző adminisztrációs és szervezési feladatait.
- A polgármester feladatköréhez és egyéb megbízatásához kapcsolódó ügyintézés.
- A lakosságtól beérkező javaslatok, problémák összegzése, az általánosítható tapasztalatok alapján megoldási alternatívák kidolgozása.
- Együttműködés a megye azon szervezeteivel, amelyek európai integrációs feladatokat is végeznek.
- A Társulásokkal összefüggő ügyviteli és adminisztrációs feladatainak ellátása.
- Postázás és a sokszorosítás.

Irattár

- A keretein belül működteti a központi irattár és a teljes postaforgalmat. Ellátja a központi iktatással, irattárazással, selejtezéssel és a maradandó értékű iratok elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik az iratkezelési szabályzat és annak mellékletét képező irattári terv elkészítéséről és évenkénti felülvizsgálatáról. Ennek érdekében folyamatosan egyeztet a véleményező Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltárával és az azt jóváhagyó Baranya Megyei Kormány Hivatallal.
- Gondoskodik az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáról, az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáról az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáról és működtetéséről.
- Az ASP-iratkezelő keretrendszerben részt vesz az elektronikus iratok ellenőrzése, betanítása, keretrendszer tovább fejlesztésében.

A hivatal irattárának kialakítása érdekében a korábbi évekből elmaradt iratok selejtezése körüli feladatok többlet feladata is ellátásra került. Az iratok átfogó selejtezésére rendezésére több mint tíz éve nem került sor, ezért az új irattár kialakítása miatt is el kellett végezni a selejtezési munkákat, amelybe az adminisztrációs kolléga mellett a hagyatéki ügyintéző és a Település Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport is bekapcsolódott. A 2021-ben elkészült a Szentlőrinc, Bányász utcai Központi Irattár, illetve ehhez kapcsolódóan, 2022/2023-ban kialakítottuk a Szentlőrinc, Templom tér 5-ben a szentlőrinci kézi levéltárt, illetve a kirendeltségek helyi levéltárait, 2022-ben elvégeztük a szükséges iratvédelmi és fertőtlenítési eljárásokat, amelyek ismét 2024-ben lesznek szükségesek. Az iratkezelési szabályzat szerint a selejtezést az éves selejtezési terv szerint



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

rendszeresen végezzük, amely során éves szinten több tonna irat került megsemmisítésre. Az intézkedésekre azért volt szükség, mert a Kormányhivatal és a Nemzeti Levéltár által 2017-ben végrehajtott ellenőrzésen súlyos hiányosságokat fedeztek fel, az iratok kezelése és elhelyezése tekintetében, amelynek következtében intézkedési program került kidolgozásra, melynek végrehajtásával 2023-ban végeztünk, a tervnek megfelelően. Az intézkedéseknek köszönhetően felkészültünk a 2024. évi Nemzeti Levéltári ellenőrzésre. (Az ellenőrzés lezajlott, az irattár működését kiválóan minősítették).

Egyéb feladatok

- A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztállyal egyeztetve végzi az önkormányzat és intézményei, valamint a KÖH irodaszer, takarítószer beszerzéseit.
- Segítette az átszervezésig a Humánpolitikai Iroda jogi feladatainak ellátását.
- Kezeli a KÖH hirdetőtábláját, intézi a hirdetményekkel kapcsolatos jegyzői feladatokat.
- Gondnoki feladatokat keretében végzi, szervezi ellenőrzi:
 - a KÖH épületek őrzés-védelmét;
 - a portaszolgálatot és
 - a telefonközpont kezelését;
 - a takarítást.
- Részt vett az önkormányzati rendezvények, esküvők, fogadások technikai előkészítése.
- Végezte az átszervezésig a jegyzői hatáskörbe tartozó, termőföld elővásárlással és előhaszonbérlettel kapcsolatos feladatokat.

A portaszolgálat ellátásába a közterületfelügyelők is bekapcsolódtak, szükség szerint.

Képviselő-testületi referens

- Jegyzőt aljegyzőt segítve:
 - Részt vett Szentlőrinc, Kacsóta, és Csonkamindszent önkormányzatok működésével kapcsolatos hivatali feladatok ellátásában.
 - Gondoskodott a testület és a bizottság ülésének előkészítéséről, az előterjesztések megfelelő példányszámban történő elkészítéséről, a meghívók és az előterjesztések expedálásáról, az egyes napirendi pontokhoz meghívottak jegyzékének összeállításáról, meghívásáról, a meghívónak és az előterjesztéseknek a város területén működő tömegkommunikációs média részére történő megküldéséről.
 - Kezelte a vagyonnyilatkozatokat.
 - Ellátta a KÖH köztisztviselőinek, ügykezelőinek alapvizsgára, szakvizsgára történő felkészítését, szervezi a szakképzésüket, továbbképzésüket, és a közigazgatási vezetőképzést.
 - Előkészítette és bonyolította a teljesítménykövetelmények megállapítását és a teljesítményértékelések adminisztratív feladatait.
- Feladatát képezte a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti éves szakmai munkaértékelések előkészítése, adminisztratív lebonyolítása.
- Közreműködött a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos feladat- és hatásköreinek ellátásában.
- Segítette a nemzeti és a városi önkormányzati rendezvények lebonyolítását.
- Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.v.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

(továbbiakban: Nkt.) és egyéb jogszabályokban meghatározott ifjúságpolitikával kapcsolatosan előírt önkormányzati - közigazgatási feladatokat:

- A Pandémia miatt bár korlátozott mértékben, de előkészítette és koordinálta a városi kulturális nagyrendezvényeit az állami – és nemzeti ünnepek városi megemlékezéseit.
- Részt vesz a Zenél a Városháza, a Borbarátok éjszakája, valamint a Lobby Party és az
- Segítette az önkormányzatok és a KÖH kommunikációjának szervezését
- Kapcsolatot tartott, és folyamatosan együttműködött a helyi civil szervezetekkel.
- Szervezte az önkormányzat és a civil szervezetek közötti rendszeres és hatékony kommunikációt. Előkészítette a Képviselő-testület elé a civil ügyeket érintő előterjesztéseket. Segítette az önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázat kiírását.
- A támogatási szerződéseket aláírásra előkészíti.

A Képviselő-testületi referens kiemelt feladata volt 2020-ban Kacsóta és Csonkamindszent önkormányzati ügyeinek vitele, a polgármesterek munkájának segítése, a hivatali munka koordinálása. Meghatározó szerepe volt, a járványügyi védekezésben, a védőeszközök beszerzésében és a védekezés megszervezésében.

HUMÁNPOLITIKAI KABINET

A feladatot a Jegyzői Referatúra Humánpolitikai Kabinet látja el. A közszolgálati tisztviselői státuszban levő két (2) fő humánpolitikai előadó háromszázegy (301) fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik. A terület nehézsége a jogviszonyok sokszínűsége. Összehasonlításként az önkormányzati gazdálkodási rendszeren belül a gazdasági szervezeteknél ennél nagyságrendekkel alacsonyabb az ügyintézőkre jutó személyi állomány, és foglalkoztatási szerkezet is jóval egyszerűbb.

INTÉZMÉNYI LÉTSZÁMADATOK 2023. december 31.

Intézmény	Engedélyezett létszám		Létszám 2023. december 31-én
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal		46	40
Szentlőrinc	Önkormányzat	18	18
	Közfoglalkoztatás	27	27
Csonkamindszent	Önkormányzat	7	7
	Közfoglalkoztatás	2	2
Helesfa	Önkormányzat	4	4
	Közfoglalkoztatás	5	5
Kacsóta	Önkormányzat	6	6
	Közfoglalkoztatás	2	2
Hetvehely	Önkormányzat	3	3
	Közfoglalkoztatás	9	9
Okorvölgy	Önkormányzat	1	1
	Közfoglalkoztatás	5	4



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

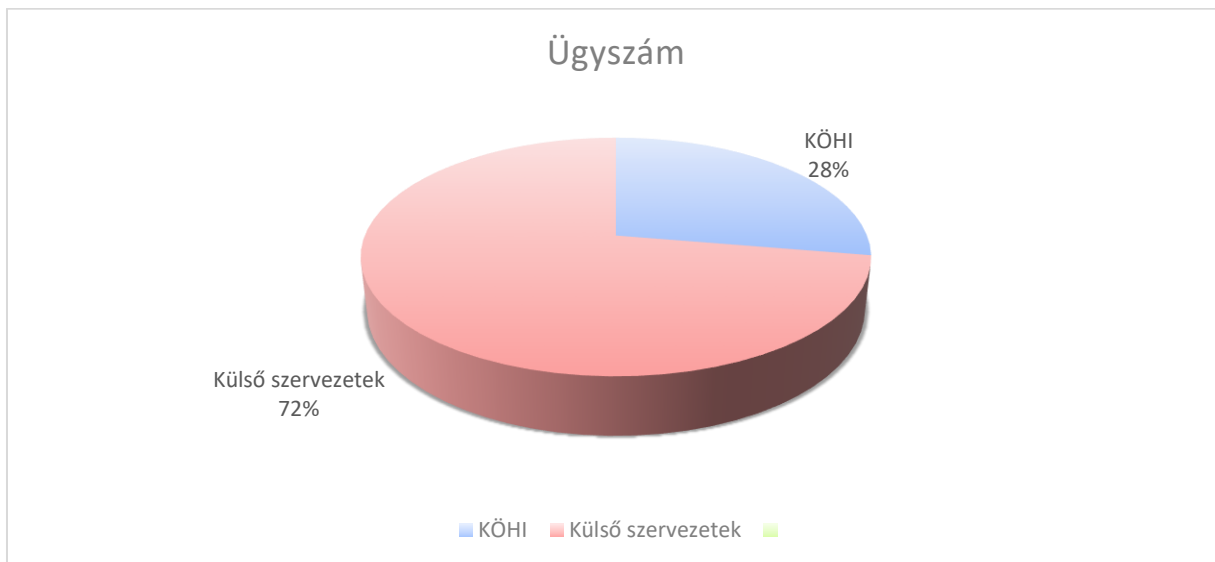
Szentkatalin	Önkormányzat	1	1
	Közfoglalkoztatás	8	8
Szociális Szolgáltató Hetvehely		7	5
Hetvehelyi Óvoda		3	3
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc:	Művelődési Központ	4	4
	Konyha	13	12
	Könyvtár	2	2
Szociális Szolgáltató Központ	Időskorúak tartós bentlakásos Otthona	13	13
	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	5	5
	Család és Gyermekjóléti Központ	5	5
	Demens betegek bentlakásos ellátás	3	3
	Házi segítségnyújtás	11	11
	Idősek nappali ellátása	2	2
Szentlőrinc Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	Szentlőrinc	37	37
	Tagóvodák	30	30

A Hivatal Humánpolitikai Kabinetje látja el, a hivatal, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodások szerint – a hozzá rendelt Csonkamindszent Község Önkormányzata, Kacsóta Községi Önkormányzat, Helesfa Község Önkormányzata, Hetvehely Község Önkormányzata, Okorvölgy Község Önkormányzata, Szentkatalin Község Önkormányzata, Szentlőrinci Roma Önkormányzat, Szentlőrinci Horváth Önkormányzat, Szentlőrinci Német Önkormányzat, Hetvehely Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Hetvehely Német Nemzetiségi Önkormányzat, Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás, Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás, Szociális Szolgáltató Központ, Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha, Szentlőrinc, Hetvehelyi Óvoda, Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája, költségvetési szervek személyzeti anyagait. folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk.

A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában. Az elmúlt évben is az ügyintézés színvonalának emelése céljából több hivatali dolgozó továbbképzésen vett részt, illetve minden évben két alkalommal elvégezzük a teljesítményértékelésüket.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője



Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosítotti adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszűntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Segíti az igényelt támogatások pénzügyi elszámolását
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámolásakor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

Közérdekű munkabüntetések kapcsán ellátott feladatok:

- Bírósági által kiszabott közérdekű munkabüntetések, valamint a Szabálysértési Hatóság által szabálysértés miatt átváltoztatott közérdekű munkák ügyvitele.
- Elítéltek jelentkezésekor jegyzőkönyv felvétele, tájékoztatása a munkavégzés feltételeiről, szabályairól, helyéről
- Munkafelügyelővel kapcsolattartás (Szentlőrinci Közülemi NKft.)
- helyszíni ellenőrzéskor adatszolgáltatás.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	KT V.	KJ T.	M T.	DIÁK (munkaszerz ődés)	KZ F.	MEHBÍZ ÁSI JGV.	VÁLASZTOT T TISZTSÉGV SELŐ
jogviszony létesítés	4	-	-	-	-	11	-
Módosítás	86	6	2	-	-	-	-
megszüntetés	8	2	2	-	-	11	-
munkaköri leírás	4	-	-	-	-	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	80			-	-	-	-
teljesítmény értékelés	40			-	-	-	-
képzés	40			-	-	-	-
Szentlőrinc Város Önkormányzat							
jogviszony létesítés	-	6	3	21	64	7	-
Módosítás	-	-	-	-	27	-	-
megszüntetés	-	-	-	21	64	7	-
munkaköri leírás	-	6	3	21	64	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Kacsóta Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés	-	-	-	3	8	1	-
Módosítás	-	1	-	-	4		-
megszüntetés	-	-	-	3	8	1	-
munkaköri leírás	-	-	-	3	8	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Csonkamindszent Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés	-	-	-	2	4	2	1
Módosítás	-	1	-	-	2	-	-
megszüntetés	-	-	-	2	4	2	1
munkaköri leírás	-	-	-	2	4	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Helesfa Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés			1	1	7	1	1
Módosítás							-
megszüntetés			1	1	2	-	-
munkaköri leírás			1	1	7	-	-



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-			-	-	-	-
képzés	-			-	-	-	-
Hetvehely Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés	-	-		10	14	2	-
Módosítás	-	-	-	-	-	-	-
megszüntetés	-	-	-	10	8	-	-
munkaköri leírás	-	-	-	-	14	2	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Okkorpölgy Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés		1	-	1	5		-
Módosítás		1	-	-			-
megszüntetés		-	-	1	5		-
munkaköri leírás		1	-	1	5		-
teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Szentkatalin Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés	-	-	--	2	9	6	
Módosítás	-	-	-	-	-		
megszüntetés	-	-	-	2	4	6	
munkaköri leírás	-	-	-	2	9	-	
teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Szentlőrinc Műv. Könyvt. és Konyha							
jogviszony létesítés		1	1	-	-	-	-
Módosítás		16	-	-	-	-	-
megszüntetés		2	1	-	-	-	-
munkaköri leírás		1	-	-	-	-	-
teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Szentlőrinc Szoc. Szolg. Kp.							
jogviszony létesítés	-	3	-	-	-	-	-
Módosítás	-	39	-	-	-	-	-
megszüntetés	-	4	-	-	-	-	-
munkaköri leírás	-	3	-	-	-	-	-



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Szentlőrinc Kistérségi Óvoda és Bölcsőde							
jogviszony létesítés	-	9		-	-	-	-
Módosítás	-	201		-	-	-	-
megszüntetés	-	8	-	-	-	-	-
munkaköri leírás	-	9	-	-	-	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Hetvehely Óvoda							
jogviszony létesítés	-	-		-	-	2	-
Módosítás	-	3		-	-	-	-
megszüntetés	-	-	-	-	-	-	-
munkaköri leírás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Hetvehely Szociális Kp.							
jogviszony létesítés	-	-		-	-	2	-
Módosítás	-	3		-	-	-	-
megszüntetés	-	-	-	-	-	-	-
munkaköri leírás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Hetvehely Roma Nemz. Önk.							
jogviszony létesítés	-	-		-	-	-	3
Módosítás	-	-		-	-	-	-
megszüntetés	-	-	-	-	-	-	3
munkaköri leírás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-

A hivatal létszámának alakulás 2023. évben

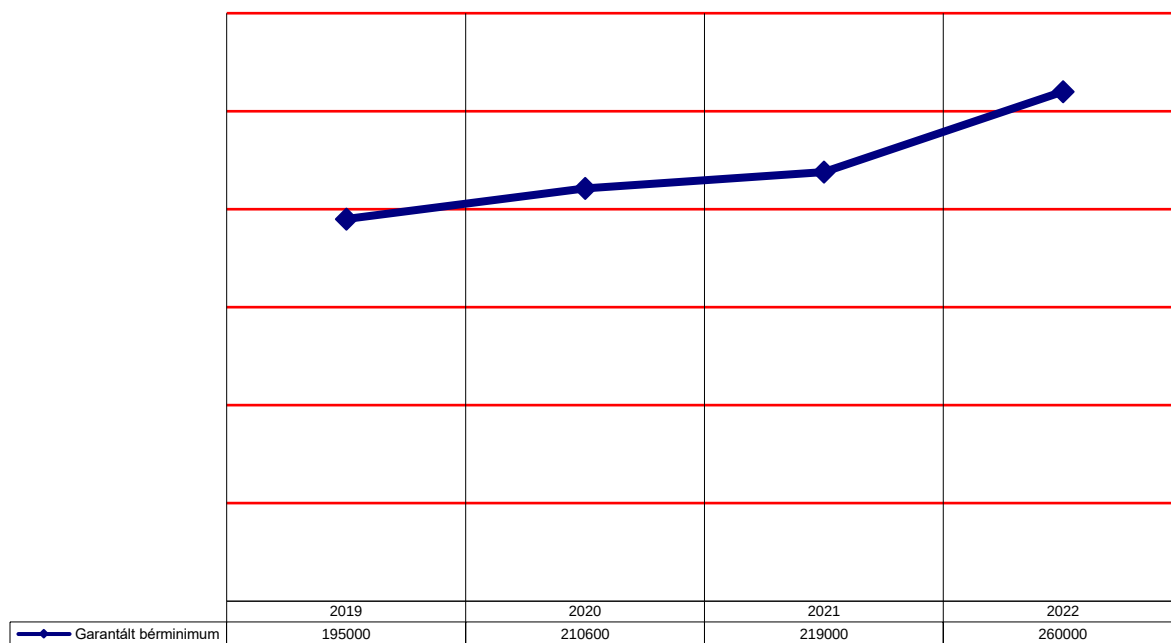
A humánerőforrás rendszere, mint egyike a működés feltételi tényezőinek, kitüntetett szerepet játszik. Minden más erőforrás ezen keresztül, az emberek által értelmeződik és hasznosul. Az önkormányzati működés esetében az emberi erőforrásról tehát kétféle megközelítésben beszélhetünk:



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

- szűkebb és hagyományos értelemben az önkormányzati/közigazgatási szervezet(ek) személyi állományáról,
- tágabb és modern értelemben pedig az önkormányzati szereplők teljes „emberanyagáról”, a helyi közigazgatási emberi erőforrásról, annak minőségéről.

A hivatal létszáma a 2020. évi átszervezés során alakult ki, az átszervezés során a legfontosabb változás, hogy a Szentlőrinc Önkormányzat közvetlen foglalkoztatotti létszámából a fizikai dolgozói állomány (pl.: karbantartó, sofőr, takarító) a hivatalhoz (Szentlőrinci Székhelyhivatal) került átcsoportosításra, valamint a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda tekintetében egy irodavezetővel bővült a menedzsment, így az engedélyezett létszám 50 főre módosult a tényleges állomány pedig 2023. január 1-én 49 fő volt. A 2023. évben több problémával kellett megküzdenünk. A Hivatalban a 2023. évben elsősorban a jogi és a pénzügyi területen személyi változások történtek. A szakemberek pótlását nehezíti, hogy a hivatalban dolgozók bére jelentősen elmarad a másterületeken de az önkormányzati területen dolgozók bérétől is, a lemaradás a 2023. évben tovább nőtt. Az önkormányzati szférában alkalmazott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők fizetését alapvetően meghatározó illetményalap 2008. óta változatlanul 38.650,-Ft összegű. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kttv.) 132. § értelmében az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete az alacsony önkormányzati tisztviselői bérek rendezése érdekében 2018-ban a 2019 évtől a 13 éve nem emelt 38.650,- Ft összegű illetményalap helyett 50.245,- Ft-ra emelte. 2019, 2020. és 2023. évben is az illetményalapot 38.650,-Ft-ban határozta meg.



A garantált bérminimum 2019. évben 195.000,- Ft volt, 2020. évben 210.600,-, majd 2023. évben 219.000,- Ft volt, vagyis két év alatt 12% feletti emelést jelentett. A minimálbér központi növekedését a köztisztviselők illetményén át kell vezetni, ám az évek óta beragadt alap miatt, a



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

minimálbér felett dolgozók nem kapnak kötelező béremelést, illetve az alapilletményük visszaesett a minimálbér szintjére.

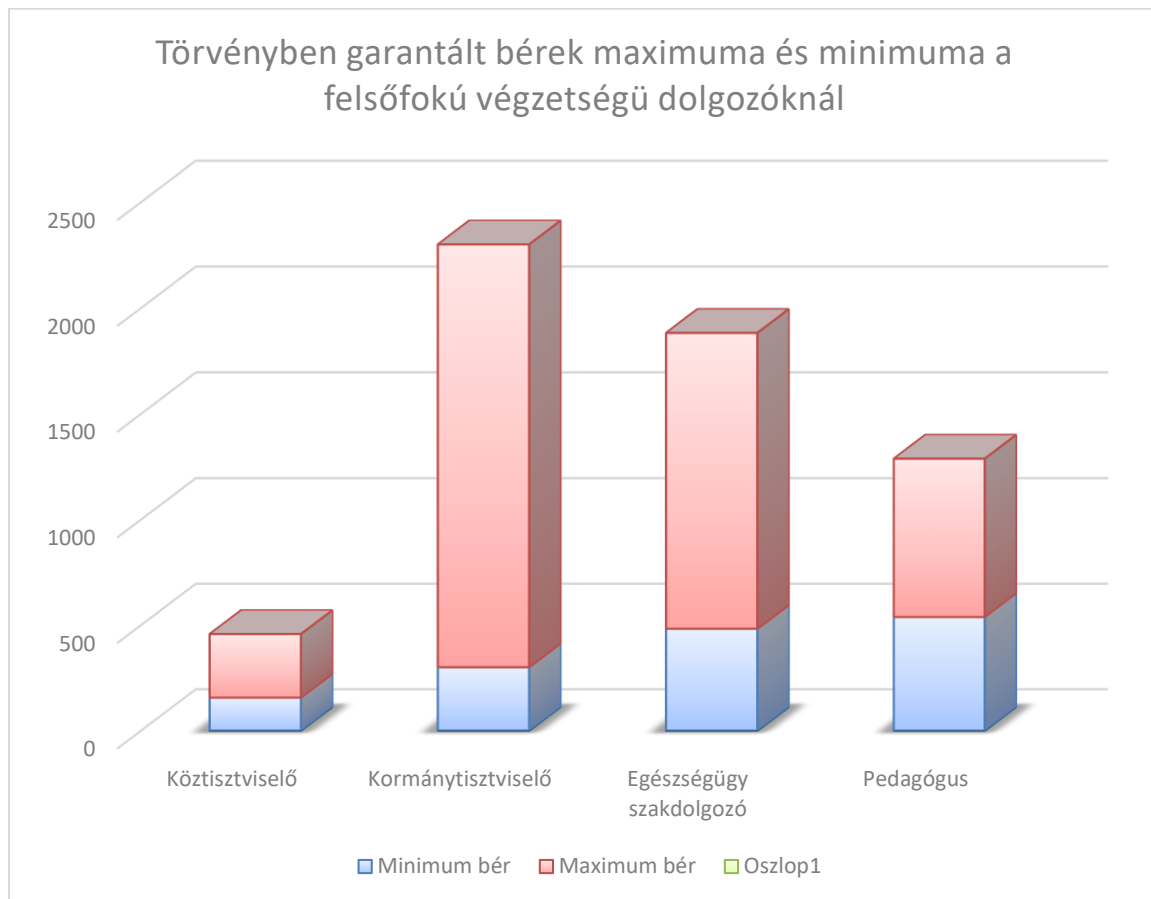
	301
	470
vezető főtanácsos (felsőfokú végzettséggel minimum 25 év szolgálati jogviszonnyal rendelkezik)	281
	372
főtanácsos (felsőf.)	266
	300
	250
vezető tanácsos (felsőf.)	256
	241
	176
	211
tanácsos (felsőf.)	029
	195
	955
	175
fogalmazó (felsőf.)	860
	165
	810
	160
gyakornok (felsőf.)	784
	155
előadó (középf.)	760
főelőadó (középf.)	95 465
	125
	612
főmunkatárs (középfokú végzettséggel minimum 25 év szolgálati jogviszonnyal rendelkezik)	221
	078

Ha a bértáblát összehasonlítjuk az egészségügyi dolgozók 2024. március 1-től hatályos bértáblájával, akkor azt látjuk, hogy a középfokú végzettséggel rendelkező egészségügyi dolgozó 362.000-770.000 Ft-ig, míg a felsőfokú dolgozók esetében, 482.000-1.400.000 Ft-ig történik a bérezésük.

A Kormányhivatalokba, 300.000-2.000.000 Ft-ig terjed a bértábla, átlagosan 10%-al nőttek a bérek, (a korábbi hírek ellenére 10%-os csoportos létszám leépítés nem történt), a rendvédelmi dolgozóknál pedig átlagosan 79 500 forinttal emelkedett a rendvédelmi dolgozók bére.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője



A probléma 2024. évben fokozódni fog/fokozódik mert a garantált bérminimum 18,72%-kal történő emelkedése mellett, a 2024. évben a minimálbér 19,47%-kal és a 200.000,- Ft-ra, emelkedik. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet bölcsődében foglalkoztatottak béremelésével összefüggő módosításáról. alapján a bölcsődei pótlékok átlagosan 90%-kal nőnek.

A Kormány 682/2023. (XII. 6.) Korm. rendelete a kulturális ágazatot érintő bérfeljesztésről, ami a pótlékokkal és kiegészítésekkel együttesen számolt bruttó béreket alapul véve történik 20%-kal. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása szerint a szociális ágazati pótlékok 10%-kal emelkednek, azzal, hogy a felsorolt ágazatokban 2020-2023 évben is történtek emelések. Az önkormányzati tulajdonú Eszterházy Egészségközpontban dolgozók tekintetében újabb 21 százalékkal emelkedik az ápolók fizetése januárban, az ápolói béremelés, a 2019-ben megkezdett béremelési program utolsó lépcsőjének eredményeként jövő januárban az egészségügyi dolgozók átlagban 21 százalékkal keresnek majd többet, mint idén. A béremelési programmal a szakdolgozói alapbérek összesen 72 százalékkal nőnek a 2018-as illetménybázishoz viszonyítva. Az ápolói béremelési program az eredeti négylépcsős ütemterv szerint zajlik, amely 2019-ben indult el. A januári béremelés a 2018-as illetményalaphoz képest 30 százalékos növekedést jelent. Az első 8 százalékos béremelés 2019. július 1-jén volt, amikor a területi és iskolavédőnők is bekerültek a szakdolgozói bértábla alá, és már ők is nagyobb fizetést kaptak. Tavaly két lépcsőben nőtt tovább az egészségügyi szakdolgozók



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

alapbére: január 1-jén 14 százalékos, míg november 1-jén újabb 20 százalékos alaphéremelés történt. A kezdő orvos (0-2 év gyakorlati idő) alapbére 481 486 forint, 3-5 év gyakorlati idő után a havi bruttó bér 613 134 ezer forint, 21-25 év munkaviszony után 1 158 975 forint, míg 41 év munkaviszony után, illetve a vezetői bér 1 666 040 forint. Az állami vállalatoknál, a béremelés folyamatos volt 2018 óta. 2024-ben átlagosan további 10 százalékos bérfejlesztés lesz a Volánbusznál, a Magyar Postánál 2024-ben 9 százalékkal, nő az alaphér. A Nemzeti Vízműveknél dolgozók alapbére 2024-ben 7 százalékkal emelkedik, oktatásban pedig 32%-al.

A Hivatali dolgozók bérhelyzetét jól mutatja, hogy míg egy középfokú végzettséggel rendelkező dajka átlagban 331 520,-Ft-t, egy felsőfokú végzettségű pedig 507 889,-Ft-t fog keresni 2024-ben, addig egy 40 éves szolgálati jogviszonnyal rendelkező felsőfokú végzettségű vezető főtanácsos besorolási illetménye 40%-al alacsonyabb 301 470,-Ft. A város többségi tulajdonában álló Szentlőrinci Közülemi Nkft.-nél a középfokú végzettségű adminisztráció dolgozó bére 350.000,-Ft, a 2024. évre tervezett emeléssel 420.000,-Ft, az ugyanezen a területen dolgozó felsőfokú végzettséggel rendelkező főtanácsos besorolású hivatali dolgozó illetménye pedig 280.00,-Ft, (besorolás szerint 241.176,-Ft), ami már személyi bért takar. A bérek alakulása miatt a munkaerő megőrzése a 2023. évben jelentős nehézségeket okozott, a megfelelő tapasztalattal és végzettséggel rendelkező szakemberek pótlása pedig elsősorban a pénzügyi területen a bérverseny miatt nehezen megoldható, teljes egészében a 2023. évben nem sikerült, ezért elsősorban a jelenlegi állomány megőrzése, munkakörülmények javítása és a képzésekkel tudunk enyhíteni a gondokon, azonban ez nem garantálja, hogy 2024. évben a problémáink ne növekedjenek. A hazai munkaerőpiacon 12 %-os átlagos béremelés valósult meg,

Speciális szakképzetséget igénylő területeken a szakemberek ismereteinek folyamatos fejlesztése, és az esetleges pótlásuk nehezen megvalósítható ezért célunk, hogy a közzszolgálati pályán belül az élethosszig tartó képzés elősegítése, és a változó munkakörülményekhez alkalmazkodni képes munkaerő képzése, ezért:

- egy főt bérszámfejtő és TB ügyintéző, egy főt pedig anyakönyvi ügyintéző képzésre beiskoláztunk;
- éves képzési tervet készítettünk;
- a köztisztviselők kötelező képzésben vesznek részt;
- támogatjuk az önképzést,
- részt vesszünk a diákok mint a jövő bázisának foglalkoztatásában,

A probléma, hogy a nálunk tapasztalatot és képzést szerzett, jólképzett munkaerő a munkaerőpiacon is kelendő, ami egyszer jelzi, hogy a hivatal képzési rendszere és állománya jóhíret másrésztől folyamatosan terheli a rendszerünk humánbázisát.

Az új szervezeti felépítés miatt a dolgozók munkaköri leírásai átdolgozásra megújításra pontosításra kerültek.

A jegyző 2020 óta **szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címet** adományozhat a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerinti köztisztviselőnek. 2023-ben cím adományozásra nem került sor.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Közös Önkormányzati Hivatal és Szentlőrinc Város Önkormányzat munkatársai részére
2023. évben kifizetett személyi jellegű juttatások

Munkabér	163 663 992
Útiköltség	2 217 265
Kiküldetés	835 507
Megbízási díj (anyakönyvvezetők hétvégi díjazása)	366 000
Helyettesítési díj, túlóra	1 937 787
Foglalkoztatottak jutaléka	240 000
Célfeladat	1 935 553
HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magyar.-Horváto. Együtműködési Program	1 212 120
EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk - Esély otthon fiatalok számára	3 847 020
TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás megvalósítása Szentlőrincen	258 568
Szemüveg költségtérítés	445 000
Jubileumi jutalom	1 155 500
Évvégi jutalmak	5 472 000
Cafatéira -SZÉP kártya	9 215 156
Cafatéira -kp.	236 500
Cafatéira -Önkéntes nyugdíjpénztár, eü pénztár	204 000

Informatikai Kabinet tevékenysége

Feladatkörébe tartozik a KÖH és az önkormányzat intézményei informatikai hálózatának működtetése, települések és a KÖH-i portál fejlesztése, üzemeltetése. A várost és az intézményeket érintő informatikai ügyekben a szakmai egyeztetések lebonyolítása.

Az ASP keretrendszer rendszergazdai feladatainak ellátása ügkörök, szervezeti változások átvezetése, elektronikus iratok ellenőrzése, betanítása, keretrendszer tovább fejlesztésében való közreműködés.

Működteti a KÖH az önkormányzatok és az intézmények informatikai- és telekommunikációs rendszereit.

Napi feladatok, tevékenység

- Figyelemmel kísérte az önkormányzatnál az intézményeknél és a KÖH-nál az informatika területén megjelenő és hatályos jogszabályok végrehajtását.
- Előkészítette, véleményezte az informatikai szakterülethez kapcsolódó önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- Előkészíti vagy véleményezi az önkormányzat és a KÖH által javasolt stratégiai jellegű informatikai fejlesztési javaslatokat.
- Előkészíti vagy véleményezi az önkormányzat és a KÖH által javasolt stratégiai jellegű beadandó informatikai pályázatok tervezetét.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- Felügyeli az Informatikai Biztonsági Szabályzatban rögzített feladatokat, továbbá gondoskodik az önkormányzati titokvédelem és személyiségi jogokat érintő adatvédelemről.
- Javaslatot ad a KÖH az önkormányzatok és az intézmények informatikai- és telekommunikációs rendszerének továbbfejlesztésére.
- Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a KÖH informatikai üzemeltetési szabályzatát.
- Gondoskodik a KÖH az önkormányzatok és az intézmények informatikai hálózatának folyamatos működéséről, működtetéséről.
- Gondoskodik az informatikai rendszer hálózatos adatállományainak folyamatos mentéséről, vírusvédelméről.
- Az adatvédelmi szabályzatban előírt és reá vonatkozó kritériumokat betartja és betartatja.
- Előkészíti az informatikai fejlesztés és az üzemeltetés során felmerülő számítástechnikai eszközök és szoftverek beszerzésére vonatkozó döntéseket, majd elvégzi ezek beszerzését.
- A KÖH belső működéséhez szükséges kisebb szoftverfejlesztési feladatokat elvégzi, külön jegyzői utasítás alapján.
- Ellátja a KÖH az önkormányzatok és az intézmények informatikai alkalmazásainak rendszerszervezői, rendszergazdai teendőit, javaslatot ad azok továbbfejlesztésére.
- Koordinációt végez a szakrendszereket fejlesztő cégek között a szakfeladatok integrálhatóságának növelése érdekében.
- Ellátja a KÖH az önkormányzatok és az intézmények dolgozóinak informatikai alapképzését, valamint az egyedi szakmai alkalmazások bevezetésével kapcsolatos képzési teendőket.
- Folyamatos szakmai kapcsolatot kezdeményez és tart az önkormányzati intézményekkel.
- Koordinálja az interneten történő megjelenéshez szükséges szolgáltatási-, adat- és információgyűjtési feladatokat.
- Ellátja az országgyűlési, valamint a helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokkal kapcsolatos informatikai feladatokat.
- Kezeli, fejleszti, rendszergazdai feladatokat lát el, a KÖH, az önkormányzat és az intézmények weblapjai egyéb informatikai kommunikációs csatornáinak tekintetében. További feladat volt 2020-ban a Város honlapjára, valamint facebook oldalára történő információk feltöltése, honlap karbantartása, a hálózat működésének folyamatos felügyelete, szerver karbantartás annak megfelelő működtetése, kollégák adatainak rendszeres biztonsági mentésének biztosítása.
- Végzi az ASP keretrendszerben az elektronikus iratok ellenőrzését, a rendszer használat betanítását, részt vevő a keretrendszer tovább fejlesztésében.
- Az iktató keretrendszer rendszergazdai feladatainak ellátása ügykörök, szervezeti változások átvezetése, elektronikus iratok ellenőrzése, betanítása, keretrendszer tovább fejlesztésében való közreműködés.
- A referenssel végzi az elektronikus aláírási jogosultságok karbantartását.
- Kezelte a KÖH telefonos flottájának ügyeit.
- Részt vett és szervezte a települési telekommunikációs hálózat intelligens települési rendszer kialakítását célzó tárgyalásokat.
- A hivatalban dolgozó kollégák munkájának segítése informatikai területen, mint például az asp- iratkezelőben történő segédkezelések, valamint a további asp- szakrendszerekben történő segédkezés a szakrendszerekhez tartozó kollégáknak, office alkalmazásokban történő segítség nyújtás, mint például word, office.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- Ellátta a kirendeltségekhez, valamint az intézményeinkhez tartozó kollégák informatikai segítségét, ide tartoznak az asp-s rendszerben történő segítség, de ide tartozik szintén a konyhán lévő étkezési program karbantartása mellyel 2-3 havonta van valami probléma.
- Földes kifüggesztések folyamatos feltöltése történt az ÁNYK-nevezetű programmal. Cégekapon lévő adatok folyamatos letöltése.
- Nyomtatók működésének folyamatos biztosítása, (szükség szerint szervízmunkák jelzése a nyomtatókat bérelt cég felé) az olyan nyomtató hibák megoldása melyeket mi is meg tudunk oldani, valamint nem jár garanciavesztéssel. Nyomtatókhoz tartozó tonerek biztosítása szükség szerint rendelése történt a Hivatal nyomtatóihoz, valamint az intézményeinkhez tartozó nyomtatókhoz. Bérelt nyomtatóink nyomtató állásának folyamatos eljuttatása történt havi rendszerességgel.
- KSH Jelentések küldése.

Kiemelt feladatok voltak 2023-ben

- Az új asp-s tanúsítványok beállítása a hivatalban, valamint az intézményeinkben dolgozó kollégáknak.
- Intézmény vezetők elektronikus aláírásához tartozó token intézése.
- Hivatal kamera rendszeréhez történő árajánlatok kérése, valamint kamerák beszerzése.
- Hetvehelyi Roma nemzetiségi időközi választásának előkészítése lebonyolítása
 - a. Választási kérelmek feldolgozása.
- Kommunális adó nyomtatványok beállítása az ASP-rendszerben.
- Kiméra rendszerátállítás feladatainak kezelése.
- Közadatkezelőrendszerhez való csatlakozás informatikai feladatainak ellátása.
- Könyvtári honlap kialakítása, kezelése.
- Építészeti kivitelezés költségvetési program beszerzési eljárásának lebonyolítása.
- A Szociális Központban az idősek és a családtagok közötti internet alapú kommunikációs rendszer kiépítése.
- Informatikai eszközök időszakos leltározási feladata.
- Új önkormányzati weblap kialakítása.
- ASP-be bevezetésre kerülő e-postakönyvi rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok ellátása
 - a. Hivatal informatikai szintű össze köttetése az ASP és a posta rendszerével.)
 - b. oktatási feladatok az e-postakönyv használatáról
 - c. Az ASP-t nem használó intézményeinknél más rendszeren történő e-posta használat kiépítése.
- Közadattár kialakítása, feltöltése
- Templom tér 5- és 8. közötti költöztetés (gépek átvitele az egyik épülethől a másikba, fénymásolók mozgatása szintén, új hálózati kábelek, telefon kábelek bekötése, régi cseréje, bútorok mozgatása (több hónapos feladat volt)
- GPS rendszerek beszerzése, kezelése, beállítása.
- Kialakult COVID helyzet végett az arra alkalmas laptopok felkészítése wrbkonfis tárgyalásokra, valamint tárgyalások folyamatos beállítása a vezetők laptopján.
- Családsegítőknél telefon kábelrendszer átépítése.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- GDPR jogi megfelelés biztosítása az adatvédelmi tisztviselővel és az információ biztonsági szakértővel.
- A Hivatal informatikai gépparkjának megújítása program keretében új informatikai gépek beszerzése, munkaállomások kialakítása.
- Új szerver beszerzése, telepítése, beállítások megkezdése felhasználók beállításának megkezdése az új szerveren, jogok kiadása. Adatok mentése meghajtók konfigurálása folyamatban van.
- Térinformatikai rendszer beszerzése és beállása.

A 2023. év végére a weblapunk megújításra került, amelyen a lakosság számára bejelentő felületet hoztunk létre, amely felváltotta a facebookon működő panasz felületet. A weblapon a jogszabályoknak megfelelően üzembe állt a térinformatikai rendszer is.

Információbiztonsági Szakértő

Az Információbiztonsági Szakértő feladat ellátását megbízási jogviszonyban teljesítette. Feladata: Az információbiztonsági kockázatok feltárása, elemzése, és javaslattevés a kezelésükre. Információbiztonsággal kapcsolatos, a belső szabályzatokból, és jogszabályokból fakadó követelmények teljesülésének (megfelelés) ellenőrzése. Információbiztonsági incidensek kivizsgálása. Információbiztonsági események azonosítása, felderítése, kivizsgálása és ezek alapján kockázatkezelésen alapuló tevékenységek meghatározása. Információbiztonsági eseményekhez, incidensekhez kapcsolódó napi jelentések, elemzések és beszámolók készítése.

Az Információ biztonsági szakértő feladat ellátását megbízási jogviszonyban teljesítette.

Az Információ biztonsági tisztviselő a munkáját az Szentlőrincen az Informatikai Kabinetben keresztül végezte. A pandémia miatt a személyes jelenléte igénylő csoportos tevékenységek elmaradtak, a feladatellátás eszköze online és telefonon keresztül valósult meg. Az információbiztonsági Hatóságokon keresztül zajlott az eljárásrendhez kapcsolható hazai és nemzetközi információk figyelése. Kirívó incidensekre történő figyelem felhívás. Jelentése szoruló incidens a Hivatalban nem történt. Az informatikai megvalósítók a munkájukat az IT biztonsági előírásokra figyelemmel végezték. Biztonsági kérdésekkel a dolgozók a Hivatal esetén a helyi rendszergazdákat keresték meg. Hetvehelyi Kirendeltség dolgozói pedig közvetlenül az Információ biztonsági tisztviselőhöz fordultak. A fő problémát a 2020/2023.-ben sajnos általánossá váltak országos szinten az e-mailben érkező zsaroló levelek, smap-ek, vírusvédelmi szoftver jelzései kapcsán. Incidens a Hivatalt érintően nem történt. Az Információ biztonsági tisztviselő a hivatal informatikusaival felügyelte a biztonsági mentés folyamatát és a vírusvédelem működését.

A Hivatal biztonsági szintbe és osztályba sorolása felülvizsgálatra került. Mivel a Hivatal rendszereiben az IT biztonsági jellemzőket jelentősen érintő változás nem történt, ezért a korábbi szint és osztályba sorolás maradt érvényben. A fentiek miatt az Informatika Biztonsági Szabályzatban a Hivatal nem eszközölt változást, annak felülvizsgálata a korábbiak jóváhagyásával történt meg. Az IT Biztonsági oktatás a tavalyi évben a vészhelyzetre tekintettel csoportosan nem került megtartásra, új dolgozók számára oktatóvideó vetítésére a rendszergazdák lehetőséget biztosíthattak. 2023 év második felében ez pótlásra került.

Az Információ biztonsági tisztviselő az Informatikai Kabinet munkatársaival közreműködve gyakorlati fejlesztésként Kacsóta község számára, a biztonsági szempontból veszélyes és incidenssel korábban érintett honlap helyett egy biztonságos új weboldalt készített. Ennek, illetve



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin weblapjainak biztonsági frissítéseit havi szinten végezte. Csonkamindszent számára pedig lefoglalt egy új honlap számára szükséges domain nevet és tárhelyet, amellyel előkészítették számukra is a fejlesztés lehetőségét. Az Informatikai Kabinettel közösen elkezdték Szentlőrinc város új, a modern biztonsági követelményeknek is megfelelő weblapjának fejlesztését, amelynek motorja 2020-ban elkészült, de a formai és tartalmi igények változása miatt a beüzemelése 2023. év közepére került. Az Információ biztonsági tisztviselő javaslatot tett biztonságosabb tárhely és stabilabb e-mail szolgáltatás igénybevételére is, ennek esetleges bevezetése a 2023 év feladata volt.

A hivatalhoz tartozó települések számára Informatikai Kabinettel elkészíteték a jogszabálynak megfelelő közérdekű adatok feltöltését és publikálását lehetővé tevő portált. A 2023 év elején ennek a jogszabály változáshoz igazítását is elvégeztük. Az adatfeltöltésben az Információ biztonsági tisztviselő segítséget nyújt az Informatikai Kabinetnek.

Adatvédelmi Tisztviselő

A 2023-as évben az adatvédelmi teendők a tervezettnél megfelelően zajlottak. Adatvédelmi incidens nem történt. A Hivatal működése adatvédelmi szempontból megfelelő volt.

Az adatkezelési tudatosság növelése érdekében a Hivatalban az adatokkal dolgozó munkavállalók oktatása megtörtént, az új dolgozók oktatására is sor került pótlólagosan. A nagy számú szenzitív adat kezelése miatt az óvodákban az intézmények összes dolgozója adatkezelési oktatásban részesült.

A 2023. évben adatvédelmi vizsgálat kiterjedt a közterületi kamerarendszer telepítésének törvényességi megfelelőségére, az adatvédelmi tisztviselő közreműködött szabályzás elkészítésében szakértésében. A Hivatal épületeinek kamera-rendszer telepítésével történő biztosításának lehetőségét több alkalommal is körbejártuk, elfogadott megoldást a hatósági gyakorlat sajnos azonban nem kínál (figyelembe véve a precedens-értékű büntetést is), ugyanakkor a közintézmények környezetének -közterületek megfigyelése- közterületi kamerák telepítése jó megoldás lehet a jövőben.

Adatvédelmi belső ellenőrzés alá kerültek a leginkább szenzitív területek (személyügyi osztály, pályázati osztály, szociális osztály és hagyatékügyek): az ellenőrzés során alapvetően jó adatkezelési gyakorlatot tapasztaltam, az apróbb korrekciók megtörténtek.

A kollégák az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült kérdésekre átlagosan egy (1) munkanap alatt választ kaptak, és bonyolultabb esetekben (állásfoglalás kiadása stb.) sem vett két (2) munkanapnál hosszabb időt igénybe a válaszadás.

A járványügyi helyzettel kapcsolatos intézkedések adatkezelési vonatkozásai is vizsgálat tárgyát képezték, azok megfeleltek az adatvédelmi szempontoknak.

Az adatkezelési tájékoztató dokumentumok frissítése megvalósult, a változások közzététele megtörtént.

Az Adatvédelmi Tisztviselő az információs szabadság területén a közérdekű adatkérés teljesíthetőségére vonatkozó kérdéseket véleményezte, ezek jogszerűen teljesítve lettek.

Az Informatikai Kabinet és az Információbiztonsági Szakértő közreműködésével a Hivatalhoz tartozó községi önkormányzatok saját weboldalain is pótolva lettek, vagyis közzétételre kerültek az adatkezelési tájékoztatások, továbbá az Informatikai Kabinettel együttműködve a közérdekű adatok közzétételére alkalmas, jogszabályi előírásoknak megfelelő struktúra is kialakításra került. A 2023-es évben folytatjuk a megkezdett munkát: oktatásokkal, belső ellenőrzéssel, a kollégák kérdéseinek megválaszolásával, a tájékoztató dokumentumok frissítésével és az integritás szemléletnek megfelelő közérdekű adatok közlésének elősegítésével.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Belső ellenőrzés

a 2023. évre terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kontrollkörnyezetet többek között a szervezetistruktúra, a belsőszabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat és felelősségikörök és a humánerőforráskezelés határozza meg.

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal mind a Hivatal működési területéhez tartozó Önkormányzatok (továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában: Alapító Okirat, Szervezeti És Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ), valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok.

A Hivatal hatályos SZMSZ-e tartalmazza a szervezetifelépítést, az egyes szervezeti egységek feladat-és hatáskörét, felelősségi szabályokat, a munkakörökhöz tartozó feladatokat.

A részletes munkaköri leírások külön iratállományt (munkaügyi iratok) képeznek, amelyek 2020-2023-ben felülvizsgálatra, átdolgozásra kerültek az új szervezeti keretek szerint.

A Hivatal SZMSZ-e felülvizsgálatra került, az új SZMSZ-t képviselő-testületek elfogadták. Az SZMSZ függelékét képező, a hivatal működését szabályozó szabályzatok felülvizsgálatra kerültek, a szabályzási kör teljessé vált, az új szabályzatok bevezetésével.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Fontosabb érintett szabályzatok:

- a. Számlarend.
- b. A belső ellenőrzésről.
- c. Integrált kockázatkezelési szabályzata.
- d. Belső ellenőrzési kézikönyv.
- e. Vagyonnyilatkozat - tételi kötelezettségről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló szabályzat.
- f. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.
- g. Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata.
- h. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje.

Az ellenőrzési nyomvonal keretei között a szervezeti folyamatokat vizsgálata folyamatos. A belsőszabályzatok átdolgozása megtörtént, de hatályba léptetésük nem minden esetben történt még meg, folyamatban vannak, így hatálybalépése biztosítja, hogy a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2020. január hónapban sor került, így a jogszabályi változások szerinti aktualizálása is megtörtént.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. A Hivatal hatályos Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti az integráltkockázatkezelési rendszerét, melynek felülvizsgálata, aktualizálása, a jogszabályi változásoknak megfelelően integrált kockázatkezelési folyamatos, leutóbbi felülvizsgálata 2020. januárjában megtörtént.

A jogszabályi előírások alapján a Jegyző működteti a kockázatkezelési rendszert. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat értékelése.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Hivatal és az Önkormányzat fő célkitűzéseit. Az értékelés során meghatároztuk a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet.

A kockázatfelmértést követő lépés az azonosított kockázati tényezők értékelése, amely a legjobban áttekinthető módon a kockázatelemzési kritérium mátrix (KKM) elkészítésével volt megoldható. Kockázati szempontból rangsoroltuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre összpontosítottuk. A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét, illetve ez utóbbi alapján összeállította éves ellenőrzési tervét is.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt, de ezen jogkörök szabályozottsága a szervezetben és személyekben történő változás miatt elavult, aktualizálása szükséges, melyet a belső ellenőrzés is alátámasztott. A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottunk.

Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok mindenképpen a kontroll rendszer kiemelt elemét kell képezzék, mind az önállóan működő és gazdálkodó, mind az önállóan működő intézmények esetében. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak. Megfelelő kontroll szükséges a céljelleggel nyújtott támogatások vonatkozásában, kiemeltfigyelmet fordítva az önkormányzat többségitulajdonában lévő gazdasági társaságoknak folyósított pénzeszközök juttatására, felhasználására. Ezen tevékenységek ellenőrzése 2020. évben megtörtént.

A jövőre vonatkozóan a stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, mely azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsoroljuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját -a kockázatelemzés eredménye alapján -évről-évre a kockázatos területekre összpontosítjuk.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, a K jelű un. közös munkaszerver, valamint az ASP iratkezelő rendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező. A Hivatal hivatalos honlapján www.szentlorinc.hu a közzétett információk köre folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki. A Közzétételi szabályzat 2020 február 1-i hatállyal a hatályos jogszabállyal összhangban megalkotásra került, amelyet 2023-ben aktualizáltunk.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A Hivatal Iratkezelési Szabályzatát, amely 2018. február 1-i hatállyal került bevezetésre, 2023. évben felülvizsgáltuk.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Hivatal vezetőjeként gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak. A Hivatal monitoring tevékenység e részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre, az önkormányzatoknál, a hivatalnál az intézményeknél és az önkormányzati érdekeltségi körbe tartozó gazdasági szervezeteknél. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentéseiben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső, illetve a belső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek készítéséről és végrehajtásáról, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Bkr.) foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Belső ellenőr

A 2023-ban a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

A 2023. évben a belső ellenőrzési tevékenységet a teljes önkormányzati gazdálkodási körre kiterjesztettük, vagyis az önkormányzatok és az intézmények mellett az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok vizsgálatára is kiterjedt. A vizsgálatokban a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály is részt vett elsősorban a gazdasági társaságok beszámolóit, illetve üzleti terveit vizsgálta felül, segítette azok kontrolját.

Összességében 7 témában összesen 9 vizsgálatot végeztem, melyekre 80 revizori napot használtam fel. Áthúzódó ellenőrzés nem volt. Soron kívüli ellenőrzés 1 db volt. Vizsgálatokat a 2023. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szerveztük.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 9 ellenőrzés, melyből:

- 4 db szabályszerűségi ellenőrzés,
- 0 db pénzügyi ellenőrzés,
- 5 db rendszerellenőrzés,
- 0 db utóellenőrzés.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel, 2023-ban.

A Hivatal belső ellenőrzési tevékenysége külön beszámoló tárgya volt, ezért most nem kerül részletezésre.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Külső szervek által végzett ellenőrzések

ÁSZ vizsgálat

A 2020. évben az Állami Számvevőszék két ellenőrzési programjában vettünk részt, mindkét ellenőrzés a 2023. évben zárult le.

Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése tárgyában lefolytatott ÁSZ ellenőrzés eredményéről.

Az Állami Számvevőszék első alkalommal értékelte egyidejűleg az összes magyarországi önkormányzat és hivatalaik integritását – korrupció elleni védetségét –, illetve a működést meghatározó alapvető szabályozási környezetük kialakítását. A 3197 önkormányzatot és 1284 önkormányzati hivatalt érintő rendszerszintű értékeléssel, illetve többszintű tanácsadó tevékenységével az ÁSZ a COVID-19 világjárvány időszakában nyújtott támogatást a szabályok betartásához, ami megalapozza, illetve elősegíti az önkormányzatok hatékony feladatellátását.

Baranya megyei önkormányzatok korrupció elleni védetségét az ötös skálán átlagosan 4,1-re értékelte az Állami Számvevőszék, Szentlőrinc, az ötös skálán 5-ös osztályzatot kapott, amely a Szentlőrinci Közös Önkormányzat új szervezeti egységének vizsgája is volt

A 2023. évben az Állami Számvevőszék négy ellenőrzési programjában vettünk részt, a következők szerint

„A Baranya Megyei önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése -79 intézmény” című ellenőrzés keretében a:

- A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc,
- A Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc,
- A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
- A Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
- A Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája
- A Hetvehelyi Óvoda
- A Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás

intézmények ellenőrzésére került, sor melyet az ÁSZ többlépcsős vizsgálat keretében folytat le.

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály ellenőrzése

A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által fenntartott **Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde** engedélyes 2023. évi hatósági ellenőrzést követően hivatalból közigazgatási hatósági eljárást indított. A veszélyhelyzetre tekintettel a Kormányhivatal az ellenőrzést a helyszíni ellenőrzés mellőzése mellett, iratellenőrzés keretében végezte el.

Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Szentlőrinc Város által feltartott **Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc** engedélyes telephelyként működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában végzett hatósági ellenőrzést. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A Hetvehely Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat hatósági ellenőrzése 2023. augusztus 17-én történt. A veszélyhelyzetre tekintettel a Kormányhivatal az ellenőrzést a helyszíni ellenőrzés mellőzése mellett, iratellenőrzés keretében végezte el. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a falugondnoki szolgálat székhelye nem akadálymentes. A teljesítésre határidő hosszabbítást kért az önkormányzat.

A Hetvehely Község Önkormányzata által fenntartott Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája hatósági ellenőrzésére került sor az étkeztetés feladatellátás tekintetében 2023. október 14-én. Az ellenőrzés hibát nem tárt fel.

Hivatalból indult népegészségügyi ellenőrzés keretében a Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya helyszíni ellenőrzést végzett az intézményben 2023. október 19-én. Az ellenőrzés során feltárt étlap korrekciót elvégezte az intézmény, illetve a vegyi anyagok biztonsági adatlapjainak aktualizálása megtörtént. Az ellenőrzést a népegészségügyi osztály lezárta.

Az Okorvölgy Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat hatósági ellenőrzése 2023. július 15-én történt. A veszélyhelyzetre tekintettel a Kormányhivatal az ellenőrzést a helyszíni ellenőrzés mellőzése mellett, iratellenőrzés keretében végezte el. Az ellenőrzés során hiányosság feltárása nélkül zárult.

Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály ellenőrzése (Közfoglalkoztatási program végrehajtása)

A Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2023. évi ellenőrzése során elmarasztalta önkormányzatunkat. A felelős megállapításának érdekében vizsgálat van folyamatban.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Okorvölgy Község Önkormányzatánál 2023. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programját ellenőrizte. Az ellenőrzés hibát nem tárt fel.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Szentkatalin Község Önkormányzatánál 2023. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programját ellenőrizte. Az ellenőrzés hibát nem tárt fel.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Munkaerőpiaci Osztálya ellenőrizte a Szentkatalini diákmunkát. Az ellenőrzés dokumentum alapú volt. Az ellenőrzés eltérést nem állapított meg.

MÁK hatósági ellenőrzés dokumentum alapú:

Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének ellenőrzése

Csonkamindszent Község Önkormányzat: 2023. május 31- június 23. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Kacsóta Község Önkormányzat: 2023. május 31- június 23. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Helesfai Kirendeltsége 2023. 09.27- 2023.11.23. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Hetvehely Község Önkormányzat: 2023. szeptember 27. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Okorvölgy Község Önkormányzat: 2023. szeptember 27. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Szentkatalin Község Önkormányzat: 2023. szeptember 27. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

MÁK hatósági ellenőrzés dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés:

Csonkamindszent Község Önkormányzata központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése során 2023.10.19-től 2023. 10.20-ig helyszíni ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés a III.5.b A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása jogcímre terjedt ki. A vizsgálat mutatószám eltérésből adódóan 40.470, - Ft többlet támogatást állapított meg.

Kacsóta Község Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése során 2023. szeptember 7-10-ig helyszíni ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés a III.5.b A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása jogcímre terjedt ki. A vizsgálat mutatószám eltérésből adódóan 2.280,- Ft többlet támogatást állapított meg.

Hetvehelyi Óvoda központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése során 2023. október 20-án helyszíni ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2023. október 28. napján hatósági ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzést hajtott végre. A helyszíni ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása a felsorolt támogatások esetében megalapozott-e, megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak: 2020. évben igénybe vett támogatások:

- 1. sz. melléklet II.1. Óvodapedagógusok. és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása,
- Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is) (2020/2023. nevelési év),
- A számított pedagógus és a segítők segítői létszámának meghatározása (2020. év),
- 2. sz. melléklet II.2. Óvodaműködtetési támogatás (2020/2023. nevelési év -4 hónap),
- 2. sz. melléklet II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

Az Igazgatóság a hatósági ellenőrzés során helyszíni és dokumentumalapú felülvizsgálatot is végzett.

Az Igazgatóság Összefoglalása alapján:



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- -- *II.1.(1) Pedagógusok elismert létszáma (2020. nevelési év) jogcímen 39 fővel és 170 488 500 Ft támogatási összeggel számolt el, mely eltér az Igazgatóság által megállapított 38,9 fő és 170 051 350 Ft támogatási összegtől, az eltérés -0,1 fő és -437 150 Ft.*
- *II.1.(2) Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok 11evelő munkáját közvetlenül segítők száma a J(iköznev. tv. 2. melléklete szerint (2020. 11. nevelési év) jogcímen 23,5 fővel és 56 400 000 Ft támogatási összeggel számolt el, mely eltér az Igazgatóság által megállapított 23,0 fő és 55 200 000 Ft támogatási összegtől, az eltérés -0,5 fő és -1200 000 Ft*
- *visszavonás.*
- *II.2.(1) Óvodaműködtetési támogatás (2020-2023. nevelési év 4 hónap) jogcímen az Önkormányzat 433 mutatószámmal és 42 174 200 Ft támogatási összeggel számolt el, mely eltér az Igazgatóság által megállapított 432,7 mutatószámmal és 42 144 980 Ft támogatástól, az eltérés -0,3 fő és -29 220 Ft visszavonás.*
- *II.4.a(1) Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január I-jei átsorolással szerezték meg jogcímen az Önkormányzat 10,4 fővel és 4 125 680 Ft támogatási összeggel számolt el, mely megegyezik az Igazgatóság megállapításával.*
- *II.4.a(2) Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január I-jei átsorolással szerezték meg jogcímen az Önkormányzat 1 fővel és 1 447 300 Ft támogatási összeggel számolt el, mely megegyezik az Igazgatóság megállapításával.*
- *II.5. (1) Nemzetiségi pótlék – óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc árát jogcímen az Önkormányzat 1 fővel és 811 600 Ft támogatási összeggel számolt el, mely megegyezik az Igazgatóság megállapításával.*

A támogatás felhasználásának vizsgálata

A vizsgált jogcímen kapott támogatás felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata a helyszíni ellenőrzés keretében megtörtént.

Az elszámolást intézményi szinten analitikus nyilvántartásokkal alátámasztották.

A kormányzati funkciók szerint kinyomtatott főkönyvi kivonat adatai a 05/A és a 11/I úrlap adatait alátámasztották.

A támogatás felhasználásánál figyelembe vehető kormányzati funkciókon a támogatási célnak megfelelő kiadásokat számoltak el.

A támogatás elszámolása kizárólag a következő kormányzati funkciókon teljesített kiadások figyelembevételével történt (091120, 091130, 091140).

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2023. július 16. -2023. szeptember 16-ig hatósági ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzést hajtott végre. A helyszíni ellenőrzés célja hogy az Önkormányzat központi költségvetésből származó 2. melléklet 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatásai 2023. évi normatíva módosítás megalapozottságának megállapítása.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Okorvölgy Község Önkormányzat 2023. október 20. hatósági ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzést hajtott végre. A helyszíni ellenőrzés célja a szünidei étkeztetés támogatása megalapozottságának megállapítása.

Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. október 20. hatósági ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzést hajtott végre. A helyszíni ellenőrzés célja a szünidei étkeztetés támogatása megalapozottságának megállapítása.

A Magyar Államkincstár 2023. évi ellenőrzései a pénzügyi területet megfelelőnek találta, a Hivatalt a jó adatszolgáltatók között tartja számon.

NAV vizsgálat

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Adó- és Vámigazgatósága jogkövetési vizsgálatot végzett 2015. december 1- 2019. december 31. időszak vonatkozásában a:

- Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha, Szentlőrinc
- Szociális Szolgáltató Központ, Szentlőrinc,
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
- Szentlőrinc Város Önkormányzat tekintetében.

A vizsgálatoknak eredménye még nincs.

Baranya Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Szigetvári Földhivatali Osztálya helyszíniellenőrzése:

TakarNet rendszer használatát, az adatfelhasználás jogszerűségét ellenőrizte a Földhivatali Osztály, melynek során hiányosságot nem állapított meg.

GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYEK (GAZDÁLKODÁSI ÉS INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI OSZTÁLY)

A hivatalban a **gazdasági szervezet feladatait** a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály látja el. A gazdasági szervezet a hivatal, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás szerint – a hozzá rendelt Csonkamindszent Község Önkormányzata, Kacsóta Községi Önkormányzat, Helesfa Község Önkormányzata, Hetvehely Község Önkormányzata, Okorvölgy Község Önkormányzata, Szentkatalin Község Önkormányzata, Szentlőrinci Roma Önkormányzat, Szentlőrinci Horváth Önkormányzat, Szentlőrinci Német Önkormányzat, Hetvehely Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Hetvehely Német Nemzetiségi Önkormányzat, Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás, Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás, Szociális Szolgáltató Központ, Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha, Szentlőrinc, Hetvehelyi Óvoda, Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája, költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály felépítése a következő:



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Osztályvezető

Adókabinet

adóigazgatási előadók (3 fő)

Településgazdálkodási Iroda (2020. decembertől, 2023. június 15-ig)

Pályázati referens (2 fő, 2023. június 15-ig)

Településfejlesztési és Üzemeltetési Csoport

Csoportvezető

Településüzemeltetési referens (1 fő)

Karbantartó (3 fő) (2020. decembertől 2023. június 15-ig)

Gépjárművezető (1 fő) (2020. decembertől)

Takarító (4 fő) (részben 2020. decembertől)

Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda

Irodavezető

pénzügyi számviteli előadók (9 fő)

Helesfai Kirendeltség

pénzügyi számviteli adóigazgatási előadó (1 fő)

Hetvehelyi Kirendeltség

pénzügyi számviteli adóigazgatási előadók (2 fő)

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvizelési-beszámolósi feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat
- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község önkormányzatok,
- Szentlőrinci Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok. (Együttműködési megállapodás alapján)
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal,
- Szociális Szolgáltató Központ (Együttműködési megállapodás alapján)
- Művelődési Központ és Könyvtár (Együttműködési megállapodás alapján)
- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
- Szentlőrinci Kistérségi Óvoda, Bölcsőde,

Helesfai Kirendeltségen végzett feladatok:

A kirendeltségeken dolgozó a kirendeltséghez tartozó Helesfa községi önkormányzat pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatait látja el.

Hetvehelyi Kirendeltségen végzett feladatok:



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- A Közös Hivatali megállapodás alapján Hetvehely, Okkorpölgy, Szentkatalin Község Önkormányzat,
- Német-, Roma nemzetiségi önkormányzatok.
- Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája (Együttműködési megállapodás alapján)
- Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
- Hetvehelyi Óvoda
pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatai.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

Az Gazdálkodási és Intézményfelügyeleti Osztály feladata a települések egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezet alakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. A gazdasági program összeállítása mellett fontos feladatot jelent a központi támogatások igénylése, elszámolása, az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak, beszámolóinak ellenőrzése. Elkülönült pénzforgalmat és könyvelést végez a KÖH, az Szentlőrinci Kistérség Többcélú Társulása, valamint az intézmények és a KÖH részére. A munkáltatói kölcsönök felvételével, ezen kölcsönök jelzálogjog törlésével kapcsolatos ügyek bonyolításával is az iroda foglalkozik. Előkészíti az éves költségvetésekben jóváhagyott hitelfelvételek közbeszerzési eljárását és döntéshozatalát. Az önkormányzat vagyonszolgáltatásával összefüggő ügyeket is az osztály intézi.

A 2020-évre a költségvetés tervezési folyamatának, valamint az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű, felelős módon történő gazdálkodás koncepcionális átalakítása megtörtént. A költségvetés alapja az a stratégiai gondolkodásmód, amelyet a város integrált települési stratégiája, ciklus programja, az éves és ötéves közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója alapoz meg.

A 2020. évben az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok elsősorban a Szentlőrinci Közülemi Nkft. tekintetében tapasztalt 2019. évi kedvezőtlen gazdálkodási adatok másrészt a belső ellenőrzés által feltárt szabályozási és ellenőrzési és a folyamatok hiányosságai, valamint az adatfeldolgozás, könyvelési és egyéb hibák miatt a Hivatal miatt kiemelt feladattá vált a teljes önkormányzati kör gazdálkodásának szigorúbb nyomon követése, és a szakmai segítése. Másrészt a társaságok és az önkormányzat/ok közötti gazdaságviszonyok kezelése pl. kompenzációs elszámolások, egyeztetése is az Osztály feladata, melyet elsősorban az osztályvezető és a jegyző látott el.

Pénzügyi-Számviteli Intézményfelügyeleti Iroda

Az Iroda elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvézetési-beszámolási feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

Pénzügyi-Számviteli Intézményfelügyeleti Iroda

Az Iroda elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvézetési-beszámolási feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat, mint felügyeleti szerv gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	2 263 185	2 762 380	2 563 852
Kiadás			2 287 865

- Szociális Szolgáltató Központ (Együttműködési megállapodás alapján) gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	212 232	220 656	220 275
Kiadás			217 345

- Művelődési Központ és Könyvtár (Együttműködési megállapodás alapján) gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	134 276	145 168	144 290
Kiadás			141 110

- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	246 891	269 999	265 077
Kiadás			247 921

- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község önkormányzatok, gazdálkodási adatai ezer forintban:

Csonkamindszent:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Bevétel	92 890	124 393	114 026
Kiadás			96 097

Kacsóta:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	58 355	120 316	113 400
Kiadás			78 198

- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Kistérségi Óvoda és Bölcsőde, gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	326 977	306 885	306 885
Kiadás			306 237

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	329 256	310 070	309 496
Kiadás			307 822

- Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	4 470	4 470	4 470
Kiadás			3 422

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	4 827	5 578	5 578
Kiadás			3 964

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	1 113	3 850	3 850
Kiadás			3 705

A kirendeltségeken a kirendeltséghez tartozó települési-, és nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatait látják el.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Helesfai Kirendeltség

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	57 808	66 708	66 708
Kiadás			63 466

Hetvehely

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	159.095	170.871	180.127
Kiadás			152.260

Okorvölgy

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	37.400	56.028	58.960
Kiadás			56.293

Szentkatalin

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	52.093	56.706	64.977
Kiadás			61.460

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	3.767	3.967	4.419
Kiadás			1.913

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	1.983	2.462	2.941
Kiadás			1.633



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	44.070	44.871	37.087
Kiadás			36.720

Hetvehelyi Óvoda

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	17.416	17.416	17.580
Kiadás			17.417

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	17.275	17.029	26.071

Egyéb elszámolások, bevallások, adatszolgáltatások:

- Nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú támogatásainak elszámolása 6 darab
- Szentlőrinci Roma Önkormányzat 2018. évi feladatalapú támogatásának utóellenőrzéséhez adatszolgáltatás 1 db
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatás felhasználásának elszámolása 2 alkalom
- Közfoglalkoztatási programok elszámolása 123 darab
 - Szentlőrinc Város Önkormányzat 55 db
 - Kacsóta Községi Önkormányzat 32 db
 - Csonkamindszent Község Önkormányzata 36 db
- Beruházás statisztika 56 darab
- Áfa bevallás 25 db
- Rehabilitációs hozzájárulás bevallása 16 db
- Cégaadó bevallás 8 db
- Mezőőri elszámolás 4 darab

Helesfai Kirendeltség

	Helesfa	összesen
Elemi költségvetés	1	1
Időközi költségvetési jelentés	12	12
Időközi mérlegjelentés	5	5
Részesedések és részesedések utáni osztalékok	0	0



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Éves költségvetési beszámoló	1	1
Összevont beszámoló	1	5
Adósságot keletkeztető ügyletek	2	2
Önkormányzatok október 20-ai	1	1

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen: 28

Hetvehelyi Kirendeltség

	Hetve hely	Okorv ölgy	Szentka talin	Szoc. Kp.	Társu lás	Óvo da	Né met	Ro ma	össze sen
Elemi költségvetés	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Időközi költségvetési jelentés	12	12	12	12	12	12	12	12	96
Időközi mérlegjelentés	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Részesedések és részesedések utáni osztalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Éves költségvetési beszámoló	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Összevont beszámoló	1	1	1	0	1	0	1	1	6
Adósságot keletkeztető ügyletek	2	2	2	0	0	0	2	2	10
Önkormányzatok október 20-ai	1	1	1	0	0	0	0	0	3

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen: 171

A hivatal székhelyén végzett főkönyvi könyvelés:

	Főkönyvi könyvelés
Szentlőrinc Város Önkormányzat	47 512
Közös Önkormányzati Hivatal	10 073
Szociális Szolgáltató Központ	18 206
Művelődési központ, Könyvtár és Konyha	13 598
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	912
Német Önkormányzat Szentlőrinc	593
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	645
SZKTÖ Társulás	402
SZK Óvoda és Bölcsőde	15 581
Csonkamindszent Község Önkormányzata	7 941
Kacsóta Községi Önkormányzat	9 644
összesen:	125 103



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül Időközi költségvetési jelentés 2023. évben adatszolgáltatás 121, negyedévente Mérlegjelentés 77 darab készült a Magyar Államkincstár részére.

Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény.

A székhely pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Szentlőrinc Város Önkormányzat	453	1 222	2 220
Közös Önkormányzati Hivatal	96	191	808
Szociális Szolgáltató Központ	81	166	799
Művelődési központ, Könyvtár és Konyha	309	172	567
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	16	17	28
Német Önkormányzat Szentlőrinc	10	15	30
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	4	7	38
SZKTÖ Társulás	0	0	27
SZK Óvoda és Bölcsőde	39	76	998
Pályázatok	0	0	346
Csonkamindszent Község Önkormányzata	84	179	290
Kacsóta Községi Önkormányzat	131	206	396
összesen:	1 223	2 251	6 547

Helesfai Kirendeltség pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Helesfa Községi Önkormányzat	95	195	705
összesen:	95	195	705

Hetvehelyi Kirendeltség pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Hetvehegy Község Önkormányzat	52	164	814
Okorvölgy	61	216	414



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Szentkatalin	28	168	496
Hetvehelyi Szociális Központ	235	34	847
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat	2	7	82
Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10	38	74
Hetvehelyi Óvoda	2	14	107
Óvodai Társulás	0	0	36
összesen:	390	641	2870

A Helesfai Kirendeltség pénztári és banki teljesítései tekintetében kisebb mértékben a Hetvehelyi Kirendeltségnél azonban jelentős a banki utalások felé való eltolódás, amely fontos a pénzügyek átláthatósága tekintetében.

ASP Pénzügy modul összesített statisztika

Megnevezés	2019	2020	2023
Bejövő számla (aktív):	4 488	4 676	7 319
Kimenő számla (nem sztorózott):	2 023	1 909	2 992
Egyéb bizonylat (igazolt):	5 809	4 701	5 779
Utalványrendelet (nem inaktívált):	16 818	16 736	23 449
ebből bevételi jogcímű:	5 663	6 246	8 762
ebből kiadási jogcímű:	11 155	10 490	14 687
ebből utalva vagy teljesítve:	16 699	16 461	23 109
ebből bankkal összevezetett:	10 068	8 380	12 145
ebből pénztárral összevezetett:	3 472	3 114	4 724
Pénztári forgalom:	3 521	3 160	4 795
ebből bejövő:	1 057	1 121	1 708
ebből kimenő:	2 464	2 039	3 087
Kontírozás követel oldalon:	80 226	62 397	90 988
Kontírozás tartozik oldalon:	79 379	54 883	80 980
Szerződések:	8 859	8 828	13 241
ebből bevételi jogcímű:	3 106	2 988	4 712
ebből kiadási jogcímű:	5 753	5 840	8 529
Felvitt bankszámlák:	64	104	173
Pénztárak	15	19	33
Számla vagy nyugta tömb	18	22	40
Partnerek	4 611	4 754	10 227
Részletezők	1 818	1 923	3 530
Intézmények	20	20	20
Főkönyvek az intézményben	9 007	11 717	35 136
Cofog int összerendelés db	409	633	1 432
Részletező intézmény db	453	640	801



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Szakfeladatok	35	42	80
---------------	----	----	----

Helesfai Kirendeltség

HELESFA

A 2023. év január 14-én rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2023 októberében felülvizsgálatra került. A 2023. évi állami támogatás május 03-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 20-án, illetve október 12-én került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, 2023. október 26-án pedig lezárásra került a 2024. évi normatíva megalapozó felmérése.

2023május 17. tüzelőanyag pályázat 2020, elszámolásának felülvizsgálata.

Megnevezés	2019	2020	2023
Bejövő számla (aktív):	605	544	530
Kimenő számla (nem sztorizott):	173	212	226
Egyéb bizonylat (igazolt):	275	285	318
Utalványrendelet (nem inaktívált):	1486	1410	1449
ebből bevételi jogcímű:	383	417	42
ebből kiadási jogcímű:	1103	993	987
ebből utalva vagy teljesítve:	1482	1409	1436
ebből bankkal összevezetett:	776	725	705
ebből pénztárral összevezetett:	338	263	283
Pénztári forgalom:	344	265	290
ebből bejövő:	91	76	95
ebből kimenő:	253	189	195
Kontírozás követel oldalon:	6463	6020	4884
Kontírozás tartozik oldalon:	6874	6574	4426
Szerződések:	883	776	718
ebből bevételi jogcímű:	277	318	287
ebből kiadási jogcímű:	606	458	431
Felvitt bankszámlák:	7	7	7
Pénztárak	3	3	3
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2
Partnerek	983	983	1035
Részletezők	10	10	12
Intézmények	1	1	1
Főkönyvek az intézményben	3955	3978	3968
Cofog int összerendelés db	121	121	147
Részletező intézmény db	2	2	2
Szakfeladatok	8	8	8



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Helesfai Kirendeltség

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	70.123.215.-	79.655.257.-	79.655.257.-
Kiadás			70.072.837.-

Hetvehelyi Kirendeltség

Megnevezés	2019	2020	2023
Bejövő számla (aktív):	2008	1745	1145
Kimenő számla (nem sztorózott):	813	778	691
Egyéb bizonylat (igazolt):	1091	1233	718
Utalványrendelet (nem inaktívált):	5620	5047	3236
ebből bevételi jogcímű:	2248	2083	1394
ebből kiadási jogcímű:	3372	2964	1842
ebből utalva vagy teljesítve:	5617	5017	3181
ebből bankkal összevezetett:	3486	3102	1960
ebből pénztárral összevezetett:	1486	1256	552
Pénztári forgalom:	1495	1263	558
ebből bejövő:	641	599	301
ebből kimenő:	854	664	257
Kontírozás követel oldalon:	25276	23412	12782
Kontírozás tartozik oldalon:	26478	24556	11447
Szerződések:	3462	3467	2247
ebből bevételi jogcímű:	1197	1255	907
ebből kiadási jogcímű:	2265	2112	1340
Felvitt bankszámlák:	59	59	26
Pénztárak	11	11	7
Számla vagy nyugta tömb	16	16	12
Partnerek	2594	2594	1332
Részletezők	250	250	188
Intézmények	8	8	6
Főkönyvek az intézményben	19 311	19 353	8643
Cofog int összerendelés db	402	402	285
Részletező intézmény db	66	78	58
Szakfeladatok	28	28	22



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

HETVEHELY

2023. év január 26-án rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2023. októberében felülvizsgálatra került. A 2023. évi állami támogatás május 08-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 21-én, illetve október 1-én került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, 2023. október 28-án pedig lezárásra került a 2024. évi normatíva megalapozó felmérése.

Az év során március 18-án elszámolásra került a települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása az előző évet érintően.

OKORVÖLGY

2023. év január 12-én rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2023. októberében felülvizsgálatra került. A 2023. évi állami támogatás május 8-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 21-én, illetve szeptember 30-án került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, továbbá 2023. október 25-én pedig lezárásra került a 2024. évi normatíva megalapozó felmérése.

Az év során március 18-án elszámolásra került a települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása az előző évet érintően.

SZENTKATALIN

2023. év január 12-én rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2023. októberében felülvizsgálatra került. A 2023. évi állami támogatás május 8-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 21-én, illetve szeptember 30-án került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, továbbá 2023. október 25-én pedig lezárásra került a 2024. évi normatíva megalapozó felmérése.

Az év során március 18-án elszámolásra került a települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása az előző évet érintően.

Pénzügyi-gazdálkodási, számviteli feladatok:

A pénzügyi osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során egyrészt tervezi az éves költségvetési gazdálkodást, másrészt végrehajtja a jóváhagyott költségvetést. Folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvézetési szabályok mentén. Az éves költségvetések készítése során fontos a bevételi lehetőségek pontos számbavétele és az állami támogatások igénylésének megalapozottsága.

A helyi önkormányzat az általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat a kincstár útján igényli az EBR42 Önkormányzati információs rendszerben. Az igénylés a költségvetési évet megelőző évben, 2020. október 25-én megtörtént. Azok módosítását a kincstár útján kezdeményezi, azokról a kincstár útján mond le a költségvetési év során két alkalommal május és október hónapban. Valamint az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges adatszolgáltatást a kincstár útján teljesíti. A támogatási igény jogszerűségét a kincstár felülvizsgálja és a jóváhagyást követően tervezhető a bevétel. A költségvetési évben a támogatások felhasználását a megfelelő kormányzati funkcióra történt könyvelést követően a beszámolókon



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

keresztül, illetve helyszíni vizsgálatokon ellenőrzi a Kincstár. A nem megfelelően felhasznált állami támogatást vissza kell fizetni.

2023. év február 11-én rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2023 októberében felülvizsgálatra került. A 2023. évi állami támogatás február 18-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 13-án, illetve október 2-án került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, továbbá kiegészítő támogatásra került sor július hónapban. 2023. november 30-án pedig lezárásra került a 2023. évi normatíva megalapozó felmérése.

Az év során március 18-án elszámolásra került a települési önkormányzatok könyvtári érdekeltség-növelő támogatása az előző évet érintően.

Az év során a teljesített adatszolgáltatások az Ebr42 rendszerben, Szentlőrinc Város Önkormányzat: 11 alkalom, Kacsóta Községi Önkormányzat: 11 alkalom, Csonkamindszent Község Önkormányzata: 10 alkalom, Helesfa Önkormányzat: 11 alkalom, Hetvehely Önkormányzat: 10 alkalom, Okorvölgy Községi Önkormányzat: 10 alkalom, Szentkatalin Község Önkormányzata: 10 alkalom, összesen: 73 adatszolgáltatás.

Az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási modul rendszerben továbbított adatszolgáltatások: 2020. évi zárszámadás (7)

Kérelem az adósságot keletkeztető ügylethez (0)

Pénzbeli támogatások elszámolása 63 alkalom

Összesen: 70 adatszolgáltatás

A kiadások tervezése során az önkormányzati kötelező feladatok érdekében indokoltan felmerülő költségeknek biztosítani kell a fedezetét. Az önkormányzat és intézményei működésének egyik fontos feltétele a pénzügyi osztály gondos „menedzsmen” típusú szemlélete. A pénzügyi osztály tevékenysége során általános követelmény az igényes, pontos munkavégzés, de a hibák, tévedések kiküszöbölése érdekében a munkafolyamatokba építünk be ellenőrzési pontokat, valamint élünk az integrált rendszer automatikus ellenőrzési folyamatainak használatával is. Munkavégzésünk szabályosságát belső ellenőr is segíti, ezen kívül a Magyar Államkincstár visszatérően témaellenőrzéseket, valamint céllenőrzéseket végez.

A helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv költségvetési rendeletben, határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni.

A gazdálkodási feladatok körében a költségvetésekről teljesítendő adatszolgáltatások a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben, a KGR K11 -ben történnek. A gazdálkodási feladatok kiterjednek az önkormányzat és intézményei működtetésére, az önkormányzat által közvetlenül, nem intézmény útján ellátott tevékenységekre is.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Adatszolgáltatások a KGR K11 rendszerben	Önkormányzatok			Közös Önkormányzati Hivatal	Intézmények			Nemzetiségek				összesen
	Csonkamindszent	Kacsóta	Szentlőrinc		Szociális Szolgáltató Központ	Művelődési ház, Könyvtár, Konyha	Társulás	Óvoda	Német	Honvát	Roma	
Elemi költségvetés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Időközi költségvetési jelentés	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	121
Időközi mérlegjelentés	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	77
Részesedések és részesedések utáni osztalékok	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Éves költségvetési beszámoló	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
Összevont beszámoló	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	7
Adósságot keletkeztető ügyletek állománya	2	2	2	0	0	0	2	0	2	2	2	14
A települési önkormányzatok október 20-ai iparűz	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
összesen	28	28	28	22	22	22	25	22	25	25	25	272

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen 272.

A Hivatalt a Magyar Államkincstár a „jó adatszolgáltatók” között tartja nyilván, amely a határidők és a munka pontosságát jelzik.

Egyéb elszámolások, bevallások, adatszolgáltatások:

- Nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú támogatásainak elszámolása 6 darab
- Szentlőrinci Roma Önkormányzat 2018. évi feladatalapú támogatásának utóellenőrzése 1 db
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatás felhasználásának elszámolása 2 alkalom
- Közfoglalkoztatási programok elszámolása 123 darab
 - Szentlőrinc Város Önkormányzat 55 db
 - Kacsóta Községi Önkormányzat 32 db
 - Csonkamindszent Község Önkormányzata 36 db
- Beruházás statisztika 56 darab
- Áfa bevallás 9 db
- Rehabilitációs hozzájárulás bevallása 16 db
- Cégaadó bevallás 8 db
- Mezőőri elszámolás 4 darab

Helesfai Kirendeltség

	Helesfa	összesen
Elemi költségvetés	1	1
Időközi költségvetési jelentés	12	12
Időközi mérlegjelentés	5	5



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Részesedések és részesedések utáni osztalékok	0	0
Éves költségvetési beszámoló	1	1
Összevont beszámoló	1	5
Adósságot keletkeztető ügyletek	2	2
Önkormányzatok október 20-ai	1	1

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen: 28

Hetvehelyi Kirendeltség

	Hetve hely	Okorv ölgy	Szentka talin	Szoc. Kp.	Társu lás	Óvo da	Né met	Ro ma	ösze sen
Elemi költségvetés	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Időközi költségvetési jelentés	12	12	12	12	12	12	12	12	96
Időközi mérlegjelentés	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Részesedések és részesedések utáni osztalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Éves költségvetési beszámoló	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Összevont beszámoló	1	1	1	0	1	0	1	1	6
Adósságot keletkeztető ügyletek	2	2	2	0	0	0	2	2	10
Önkormányzatok október 20-ai	1	1	1	0	0	0	0	0	3

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen: 171

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül Időközi költségvetési jelentés 2023. évben adatszolgáltatás 121, negyedévente Mérlegjelentés 77 darab készült a Magyar Államkincstár részére.

Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény.

A székhely pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Szentlőrinc Város Önkormányzat	387	1051	2 041
Közös Önkormányzati Hivatal	96	180	786
Szociális Szolgáltató Központ	155	63	820
Művelődési központ, Könyvtár és Konyha	147	296	522
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	16	23	27
Német Önkormányzat Szentlőrinc	11	21	26
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	0	0	19



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

SZKTÖ Társulás	0	0	49
SZK Óvoda és Bölcsőde	49	92	920
Pályázatok	0	0	697
Csonkamindszent Község Önkormányzata	81	168	303
Kacsóta Községi Önkormányzat	122	202	337
összesen:	1 064	2 096	6 547

Helesfai Kirendeltség pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Helesfa Községi Önkormányzat	258	288	864
összesen:	258	288	864

Hetvehelyi Kirendeltség pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Hetvehely Község Önkormányzat	48	189	1052
Okorvölgy	38	181	460
Szentkatalin	25	162	535
Hetvehelyi Szociális Központ	467	57	769
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat	2	6	83
Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	15	42	64
Hetvehelyi Óvoda	4	27	119
Óvodai Társulás	0	0	20
összesen:	599	664	3102

A Helesfai Kirendeltség pénztári és banki teljesítései tekintetében kisebb mértékben a Hetvehelyi Kirendeltségnél azonban jelentős a banki utalások felé való eltolódás, amely fontos a pénzügyek étláthatósága tekintetében.

A főkönyvi könyvelési tételszámok a települések tekintetében a sikeres pályázati tételeknek köszönhetően a 2023. évben is tovább emelkedett. A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül PM infó néven és negyedévente Mérlegjelentés néven adatszolgáltatás a Kincstár részére. Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény. Költségvetési tervezéssel indul a gazdálkodási év, az év során fontos a terv folyamatos karbantartása, az előirányzatok betartása. A gazdálkodásról az éves zárszámadás során adunk számot, ahol komplex beszámoló készül a



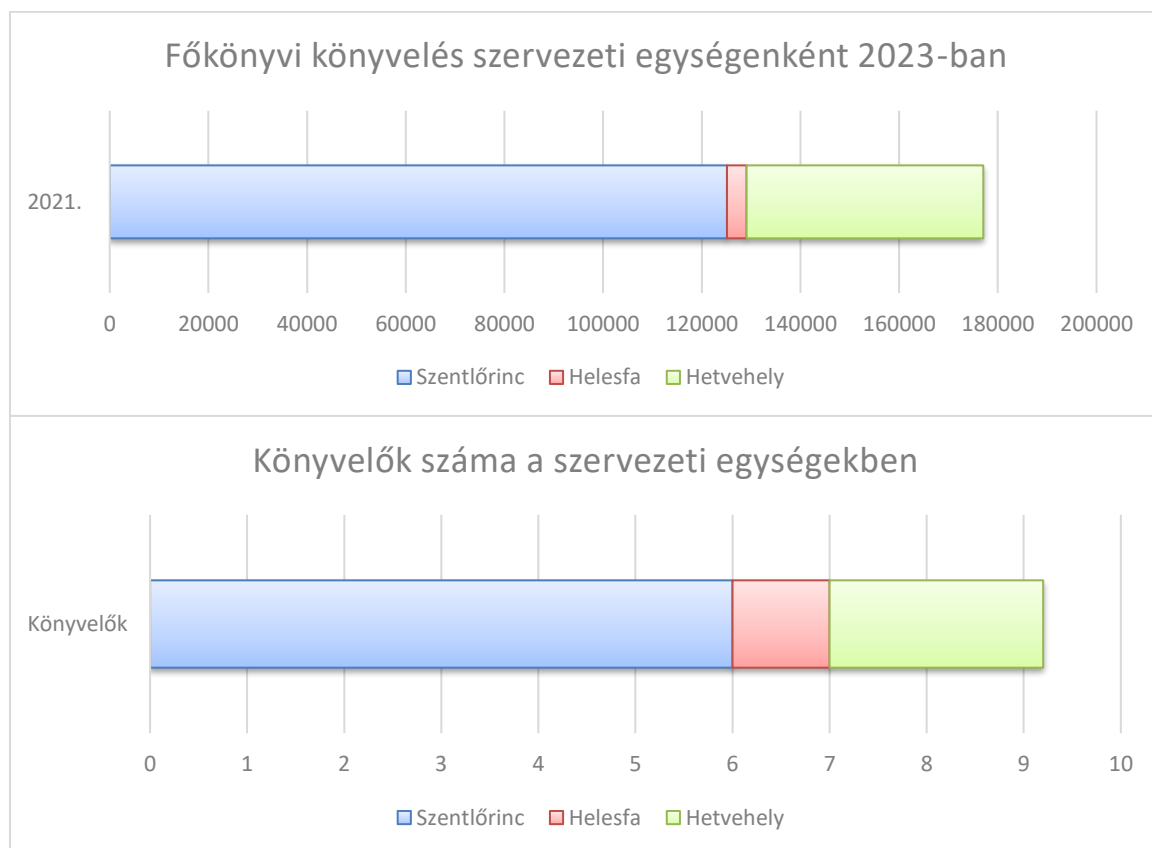
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

könyvelés adataira alapozva. A helyi adóztatási feladatok a hivatal szervezeti struktúrájában a pénzügyi osztályhoz tartoznak.

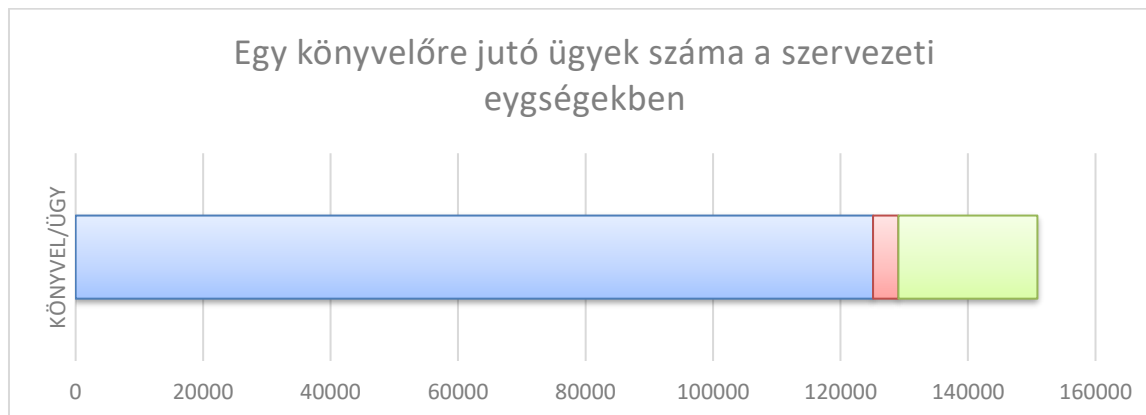
A pénzügyi-gazdálkodási, könyvvézetési-beszámolási feladatok ellátása elkülönítetten történik önkormányzatunként, intézményenként, valamint az önkormányzatokon és intézményeken belül pályázatonként is. A 11 intézményi elkülönített könyvelés 1923 részletező kódon, 633 Cofog kódon történik 104 bankszámlával és 19 pénztárral. Ebből és a fenti statisztikából is látható, hogy a mindennapi feladatokon túl (számla rögzítés, teljesítésigazolások, megrendelők, szerződések, aláírások- „begyűjtése”, utalások, pénztári kifizetések, kontírozás, könyvelés, bank-pénztár összevezetések, hőközi számfejtések elkészítése stb.) mennyire sokrétű és szerteágazó adatszolgáltatásnak is eleget kell tennie az osztály munkatársainak, megbirkózva a 2020. év során tovább folytatódó humán erőforrás fluktuációval. Az év elején három fő, évközben további két fő munkatárs pótlásáról, betanításáról kellett gondoskodnunk. Az évközben érkező és még ugyanezen az évben távozó munkatársak rengeteg hibáját kellett feltárnunk, ami tovább nehezíti az amúgy feladatokkal, adminisztratív-, adatszolgáltatási többlet terhekkel megtoldott munkánkat.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban végzet főkönyvi könyvelési munka megoszlása szervezeti egységenként





Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője



Az adatok alapján megállapítható, hogy a Székhelyen dolgozó könyvelők leterheltsége nőtt míg a kirendeltségeken nagyjából azonos maradt, a 2020. évvel, vagyis szervezeti adottságokból adódó leterheltségbeli különbségek nőttek, azzal, hogy figyelembe kell venni hogy a könyvelő a Helesfa és Hetvehely Kirendeltségen a teljes számviteli feladatkört ellátja és részt vesz a gazdaságtervezési adatszolgáltatási feladatokban, illetve a Helesfai Kirendeltségen e mellett az adóztatási, pénztári és pénzügyi és a pályázati feladatok is a munkaköre része. Hetvehelyen a 2023. évben problémát jelentett, hogy az egy fő állású könyvelő feladatait a tartós táppénze miatt az év nagyrésztében tartós helyettesítéssel kellett megoldani. A Szentlőrinci Székhelyen pedig egy álláshely tartósan betöltetlen volt, mivel nem volt alkalmas jelentkező.

Az adóztatási feladatok ellátása a 2023. évben:

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, illetve az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLII. törvény határozta meg, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (Jöt.).

Az Önellátó adóvégrehajtási törvény (2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról – Avt.) Teljesen új szabályozásként jelent meg – új törvény háttérjogszabály az Air., az Art. és a Vht. a **NAV az általános végrehajtó hatóság** 2018. január 1-jétől: az adó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásán túl az Ákr.-en alapuló közigazgatási hatósági döntésekben foglalt kötelezettségek végrehajtása is (a pénzkövetelések és meghatározott cselekmények végrehajtása), a törvényszéki végrehajtók feladatainak átvétele 2019. január 1-jétől megtörtént.

A hivatal adóigazgatási hatáskörrel érintett településein a korábbi időszakhoz képest újadónemet, vagy települési adót nem vezettek be.

A 2019. évben az önkormányzati rendeletalkotási hatáskörben a helyi és a települési adó szabályozás módosítására került sor adózási tárgyú 2018. évben elfogadott rendeletek, 2019. január 1. napjától léptek hatályba, ezért a új határozatok kerültek kiküldésre az adófizetők felé, amely az ügyszámok növekedéséhez is hozzájárult.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Az adóhatóság főbb feladatai:

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzati adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó gépjárműadó, a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó beszedését is. Az átengedett adók önkormányzatok és a központi költségvetés közötti megosztását az adott évre vonatkozó költségvetési törvény tartalmazza.

Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, így a szabálysértéssel kapcsolatos eljárási költségek és közigazgatási bírságok beszedését végezte 2020. évben.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 2017. január 1-jétől hatályos 216/A § szerint: „a kormányhivatalnak, vagy járási hivatalnak - az e rendelkezés hatályba lépése előtt - az önkormányzati adóhatósághoz adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása céljából érkezett - be nem hajtott - megkeresései tekintetében az állami adóhatóság jár.” Ezen szakasz érinti a megelőlegezett gyermektartásdíjakat, a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjakat, az okmányiroda által kiszabott eljárási bírságokat és egyéb olyan bírságokat, amelyet a kormányhivatalok szabtak ki.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) I. Fejezete a következő alcímmel és 9. §-sal egészül ki: „Az önkormányzati adóhatóság hatásköre és illetékessége 9. § Helyi adóügyben, települési adóügyben az az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon, amelynek önkormányzata a helyi adót, települési adót bevezette.”

A pénzforgalom könyvelése naponta a bankszámlakivonatok alapján adónemenként és településenként, a kivetések feldolgozása, előírások kezelése (kommunális adó, gépjárműadó, helyi iparüzési adó, mezőéri járulék, késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, idegen bevételek, talajterhelési díj, államigazgatási illeték) folyamatosan.

Határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, adómérték, jogszabály változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása).

Féléves zárás elvégzése júliusban, valamint éves zárás januárban, időszakos adatszolgáltatások elkészítése (negyedéves gépjárműadó megosztás, márciusi, áprilisi, májusi, augusztusi összesítő jelentések), elküldése a kincstárnak, adónemek lajstromozása, adóterhelés. Összesítés készítése az önkormányzat által bevezetett helyi adókról a január 1-jei állapotnak megfelelően, az összesítések megküldése január 31-ig.

Bejelentkezések, változás-bejelentések, kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) hatálya alá való bejelentkezések, záró adóbevallások feldolgozása a helyi iparüzési adóban egész évben, éves bevallások felvitele június 30-ig, adóelőleg kiegészítés bevallások feldolgozása január 15-ig, a hibás bevallások kijavítása, róla értesítés küldése, hiánypótlásra való felhívások, túlfizetési kérelmek elbírálása, határozatok kiadása, túlfizetések kiutalása, könyvelése. Bejelentkezések, bevallások benyújtásának elmulasztása esetén felhívások kiküldése, a felhívások ellenére is elmulasztott bevallások esetén mulasztási bírságok kiszabása.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A gépjárművek adóztatásának ellátása a KEKKH adatai alapján, év elején a nyitó állományok betöltése és ezek alapján határozatok kiküldése, az év közbeni változások (forgalomba helyezés, kivonás) havi feldolgozása, határozatok kiadása. A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedőképességének megállapításának kérelmezése a Baranya Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálynál, illetve a lejárt szakvélemények felülvizsgálatának folyamatos figyelemmel kísérése, az ügyfél felszólítása, új szakvélemény kérése, majd a szakvélemény alapján a gépjárműadó-kedvezmény megadása, esetleges elutasítása határozatban, az ASP rendszerben történő feldolgozása, a jogosultságok folyamatos figyelemmel kísérése.

A Jöt. rendelkezései szerint az önkormányzati adóhatósághoz kell bejelenteni a desztillálóberendezések feletti tulajdonjogot, melyekről az adórendszerünkben való feldolgozást követően a NAV Jövedéki Osztálya felé adatokat kell szolgáltatnunk, mivel a párlatjegyek igénylésének feltétele az önkormányzati nyilvántartás és adatszolgáltatás. A tavalyi évben először és utoljára január 15-ig az önkormányzati adóhatósághoz kellett benyújtani a bevallásokat az előállított magánfőzött párlat után, valamint befizetni az 1000,- Ft jövedéki adót.

Az adóellenőrzési feladatok előkészülete 2016 őszén kezdődött. Egy fő részmunkaidős munkatárs lett alkalmazva a feladat elvégzésére. A kezdeti nehézségek ellenére az ellenőrzések megkezdődtek, azonban a kolléga tartós táppénze miatt (2016.decembertől) a feltárások abbamaradtak. A 2018-ban az ellenőrzési munka újra indult. Az adóellenőrzések sikeressége érdekében különböző szervezetekkel vettük fel a kapcsolatot (NAV, FM..) az KÖH OPTEN Informatikai Korlátolt Felelősségű Társasággal adatbázis szolgáltatásra vonatkozó szerződést kötött, továbbá a Baranya Megyei Kormányhivataltól megkérte az adózási földkönyveket.

A Nemzeti Adó- és Vámhivataltól adatot kértünk Szentlőrincen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozásokról, illetve az Opten Kft.-től kapott adatokat összevetettük az iparüzési adót fizető vállalkozásokkal, és felszólítást küldünk ki iparüzési adóbevallásra. Az ellenőrzés jelenleg is folyamatban van.

Az adóhatóság számára továbbra is gondot okoz az adóhátralékok behajtása. Annak ellenére, hogy a fizetési morál városunkban viszonylag jó, a hátralékok összege egyre nő. Egyre több idős magánszemély és vállalkozás küzd fizetési nehézséggel.

Sajnos felszámolási eljárások száma sem csökkent az elmúlt években. Az ő esetükben a hátralékok behajtása szinte lehetetlen, az eddigi tapasztalatok alapján a felszámoló felé bejelentett követeléseink megtérülése igen csekély.

A végrehajtás eredményességét és folyamatát nagymértékben akadályozza, hogy az érintett személyek és vállalkozások a postázott irataikat nem veszik át.

Magánszemélyek esetében problémát okoz, hogy nem tartózkodik a bejelentett lakcímén (külföldön dolgozik, külföldre költözött), fiktív lakcímmel rendelkezik, vállalkozások esetében pedig előfordul, hogy székhelyükön elérhetetlenek.

A vállalkozások teljes körű adóztatását és az adóhátralékok behajtását segíti a már említett az ún. önkormányzati vállalkozás-figyelési rendszer, amelyre szerződést kötöttünk az Opten Informatikai Kft.-vel 2018. júniusában, a rendszer jelenleg is működik, elmondhatjuk, hogy eredményesen.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Ennek lényege, hogy az OPTEN Kft heti rendszerességgel adatot szolgáltat a székellyel és telephellyel rendelkező vállalkozásokról, a vállalkozásokkal kapcsolatos valamennyi változásról. Továbbá hozzáférésünk van egy online cégtárhoz, amelyben a cégek aktuális adatain felül a pénzügyi adatok és a cégalapítástól.

Az Adó Kabinet és a kirendeltségek működése

A pénzforgalom könyvelése naponta ügyfelenként a bankszámlakivonatok alapján adónemenként és településenként, a kivetések feldolgozása, előírások kezelése (kommunális adó, gépjárműadó, helyi iparüzési adó, mezőőri járulék, késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, idegen bevételek, talajterhelési díj, államigazgatási illeték) folyamatosan.

Határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, adómérték, jogszabály változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása, gépjármű forgalomból való kivonása). Féléves zárás elvégzése júliusban, valamint éves zárás januárban, időszakos adatszolgáltatások elkészítése (gépjárműadó megosztás havonta, márciusi, áprilisi, májusi, augusztusi összesítő jelentések), elküldése a kincstárnak, adónemek lajstromozása, adóterhelés. Összesítés készítése az önkormányzat által bevezetett helyi adókról a január 1-jei állapotnak megfelelően, az összesítések megküldése január 31-ig.

Bejelentkezések, változás-bejelentések, kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) hatálya alá való bejelentkezések, záró adóbevallások feldolgozása a helyi iparüzési adóban egész évben, éves bevallások felvitele június 30-ig, illetve az aktuális törvényi előírások szerint, a hibás bevallások kijavítása, róla értesítés küldése, hiánypótlásra való felhívások, túlfizetési kérelmek elbírálása, határozatok kiadása, túlfizetések kiutalása, könyvelése.

A Jöt. rendelkezései szerint az önkormányzati adóhatósághoz kell bejelenteni a desztillálóberendezések feletti tulajdonjogot, melyekről az adórendszerünkben való feldolgozást követően a NAV Jövedéki Osztálya felé adatokat kell szolgáltatnunk, mivel a párlatjegyek igénylésének feltétele az önkormányzati nyilvántartás és adatszolgáltatás.

Adóügyek számokban

Csonkamindszent	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2023. évben kivetett
Kommunális adó	60	265 000,-	61	298 334,-	69	303 334,-
Helyi iparüzési adó	31	1 318 338,-	30	992 443,-	30	856 838,-
Gépjárműadó	80	809 719,-	89	954 649,-	2	6 381,-
Pótlék	67	24 132,-	83	30 113,-	86	44 695,-
Bírság	5	25 000,-	9	420 000,-	4	5 000,-



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Végrehajtás:		Befolyt belőle: 89 275,-		Befolyt belőle: 100 250,-		Befolyt belőle: 48 450,-
Kacsóta	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2023. évben kivetett
Építményadó	110	3 474 771,-	109	3 520 371,-	108	3 554 113,-
Kommunális adó	101	400 000,-	110	396 717,-	103	382 000,-
Helyi iparűzési adó	53	18 529 135,-	65	22 651 321,-	57	32 540 959,-
Gépjárműadó	119	1 389 743,-	130	1 587 452,-	7	5 684,-
Pótlék	163	36 886,-	181	82 878,-	195	66 262,-
Bírság	8	40 000,-	8	170 000,-	11	40 000,-
Végrehajtás:		Befolyt belőle: 36 492,-		Befolyt belőle: 141 610,-		Befolyt belőle: 251 158,-
Szentlőrinc	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2023. évben kivetett
Kommunális adó	2430	18 859 004,-	2427	18 924 954,-	2384	19 080 134,-
Helyi iparűzési adó	590	140 172 209,-	599	159 104 732,-	677	121 790 437,-
Gépjárműadó	3206	43 740 306,-	3288	49 064 200,-	15	48 385,-
Pótlék	1828	874 113,-	2043	1 076 265,-	2136	1 243 841,-
Bírság	206	1 717 469,-	188	1 202 544,-	119	960 006,-
Egyéb bevételek (mezőőri)	410	3 585 256,-	413	3 329 255,-	400	3 321 617,-
Talajterhelési díj	28	1 059 668,-	18	640 800,-	14	522 000,-
Végrehajtás:		Befolyt belőle: 11 274 190,-		Befolyt belőle: 10 872 961,-		Befolyt belőle: 10 579 062,-
NAV OKO behajtás		Befolyt belőle: 4 321 058,-		Befolyt belőle: 3 281 944,-		Befolyt belőle: 477 333,-
Helesfa	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2023. évben kivetett
Kommunális adó	136	133 000,-	124	123 000,-	125	112.570,-
Helyi iparűzési adó						
Gépjárműadó	94	1 452 159,-	89	1 359 892,-	26	95.285,-
Pótlék						17.576,-
Bírság						0



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Végrehajtás:						
Hetvehely	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2023. évben kivetett
Kommunális adó	180	1 487 000,-	181	1 440 000,-	180	1 487 000,-
Helyi iparűzési adó	65	3 152 750,-	66	4 936 099,-	66	4 936 099,-
Gépjárműadó	156	2 650 703,-	166	3 018 134,-	0	
Pótlék	188	104 375,-	208	150 338,-	188	150 338,-
Bírság						
Talajterhelési díj	20	284 400,-	17	7 200,-	17	7 200,-
Végrehajtás:						

Okorvölgy	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2023. évben kivetett
Építményadó						
Kommunális adó	34	68 000,-	36	64 000,-	36	64 000,-
Helyi iparűzési adó	22	87 134,-	20	213 703,-	20	213 703,-
Gépjárműadó	23	361 018,-	29	485 338,-	0	0
Pótlék	33	6608,-	38	7 871,-	38	7 871,-
Bírság						
Végrehajtás:						
Szentkatalin	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2023. évben kivetett
Kommunális adó	76	446 260,-	76	438 760,-	76	438 760,-
Helyi iparűzési adó	20	176 977,-	21	173 532,-	21	173 532,-
Gépjárműadó	37	768 758,-	37	770 728,-	37	770 728,-
Pótlék	58	26 976	69	26 961,-	69	26 961,-
Bírság						
Egyéb bevételek (mezőőri)						
Talajterhelési díj						
Végrehajtás:						

Adóbehajtási tevékenység

Szentlőrinc	Darabszám	2023 évben befolyt
Kommunális adó	2384	18 988 305,-



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Helyi iparűzési adó	677	130 918 431,-
Gépjárműadó	15	(Mák-nak utalt) 1 661 406,-
Pótlék		911 728,-
Bírság		1 006 592,-
Egyéb bevételek (mezőőri)	413	3 200 934,-
Talajterhelési díj	18	469 808,-

Beszámoló Szentlőrinc helyi adóztatásáról a 2022-2023. évben az új adószabályok tükrében

HIPA

Az adó mértékének Htv. szerinti felső határa 2023 évben 2%.

Településen a helyi adókról szóló 25/2018. (XI. 30.) önkormányzati rendelet alapján az iparűzési adó mértéke állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap: 2 %

Az adóbeszedésre kötelezett az adóköteles bevételszerző tevékenységének megkezdésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba vétel végett köteles a Hivatal adócsoportjához az e célra rendszeresített nyomtatványon írásban bejelentkezni.

Iparűzési adó 2022.	Szentlőrinc	
	2022. 1,8 %	2023. 2 %
		Tervezet
Önkormányzati rendelet szerinti adóalap	10 994 782 433,-	10 994 782 433,-
Adóalapra jutó adó	197 906 084,-	219 895 649,-
Adófizetési kötelezettség (1%kedvezményes+1,8%)	152 829 208,-	200 millió-220 millió

2023-ban csak 2 %

Adóbevétel növekedése		20-25 millió
-----------------------	--	--------------

Iparűzési adóban a 2,5 millió forint adóalapot meg nem haladó vállalkozók, illetve a 20 millió forintot meg nem haladó adóalappal rendelkező házi orvosok részére lehetséges egységes alapon adóelőnyt nyújtani a helyi képviselő testületeknek. 2019. január 1-től a Htv. módosítása lehetővé teszi az önkormányzat számára, hogy önkormányzati beruházási adóelőnyről is alkosson rendeletet. A beruházás fogalmát a Htv. meghatározza: az önkormányzat illetékességi területén üzembe helyezett, a számvitelről szóló törvény szerinti olyan beruházás, amelyet a vállalkozó vesz első ízben használatba. A biztosított adóelőny a testület döntésétől függően lehet adómentesség vagy adókedvezmény. Amennyiben az önkormányzat a vállalkozók részére adóelőnyt biztosít, azt valamennyi gazdálkodó szervezet számára azonos feltételekkel és azonos mértékben kell megállapítani. Ezen felül kedvezmény, mentesség biztosítása esetén arra is figyelemmel kell lenni, hogy a Htv. alapján a nyújtott adóelőny minimum 3 évig az adózók hátrányára nem módosítható



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

2021. január 1-jétől nyílt lehetőség a házi orvosok részére is adóelőnyt biztosítani. A helyi rendeleti szabályozás alapján 20 Mft alatt házi orvosok, akik megfelelnek a Htv. előírásainak, adómentesek, itt célszerű a küszöb esetlegesen sávos emelése.

Beruházási kedvezmény igénybevételére a helyi rendelet jelenleg nem biztosít lehetőséget. Az előzetes felmérések során a forráscsökkenés mértékére számszaki adatok nem álltak rendelkezésre, az adóhatóságnak nem volt és jelenleg sincs tudomása arról, hogy a jelenleg iparűzési adót fizető adóalanyok közül a következő három évben mely adóalanyok mekkora mértékű beruházást terveznek, illetve valószínűsítenek majd meg. Az iparűzési adó törvényi maximum adómértéke az adóalap 2 %-a. Az adóalap nagyságát a Htv. határozza meg a vállalkozások számára. Alapesetben az általános szabályok alapján a következők szerint állapítható meg az adó alapja: a vállalkozás nettó árbevétele csökkentve az eladott áruk beszerzési értéke és a közvetített szolgáltatások értéke (nettó árbevétel nagyságától sávosan csökkenő) együttes összegével, csökkentve az alvállalkozói teljesítések értékével, az anyagköltséggel, valamint az alapkutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés adóévben elszámolt közvetlen költségével. A Htv. – bizonyos törvényi feltételek fennállása esetén – ettől eltérő adóalap megállapításra is lehetőséget biztosít, melynek választása a vállalkozó adóalany döntésétől függ. Ezeket jellemzően a kisebb vállalkozások, valamint az általánostól eltérő adózási módot választó (EVA, KIVA, KATA) adóalanyok alkalmazzák. Az iparűzési adó mértéke Szentlőrincen alatta van a törvényi maximumnak, vagyis 1,8 % amelynek 2%-ra való emelését tartjuk indokoltnak. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után az adó mértéke a törvényi maximum 5000 Ft/nap mértékben került meghatározásra.

Kommunális adó:

Az adómértékek módosítását tartjuk megfontolandónak az adózási sávok megváltoztatása mellett.

Az adó mértékének Htv. szerinti felső határa 2023. évben 33 859,60 Ft.

Településen a helyi adókról szóló 25/2018. (XI. 30.) önkormányzati rendelet alapján a kommunális adó mértéke:

60 m ² – ig: 9.000,- Ft
90 m ² – ig: 12.000,- Ft
120 m ² – ig: 16.000,- Ft
200 m ² –ig: 20.000,- Ft
200 m ² felett: 25.000,- Ft

A 2022-2023 év kommunális adóbevételei az alábbiak szerint alakultak:

Az adófizetési kötelezettség mindig a következő év január elsejével indul, ha tehát valaki 2022. júniusában válik tulajdonossá, akkor a 2023-es évben kell majd először kommunális adót fizetnie.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Magánszemélyként két részletben fizetendő az év során az adótípus, az első felét március 15-éig, a másik felét pedig szeptember 15-éig kell befizetni.

2023 év alapján 2366 adózó									
2022					2023				
Éves adó	m2	Db.	Fizetendő	2019 évi tényleges befizetés	Éves Adó	m2	Db.	Várható fizetendő	Várható Bevétel többlet
4000	40-ig	81	32400 0		9000	60-ig	92 7	8343000	
5000	50-ig	14 0	70000 0		12000	90-ig	75 4	9048000	
6000	60-ig	70 6	42360 00		16000	150-ig	57 9	9264000	
7000	75-ig	41 4	28980 00		20000	200-ig	77	1540000	
8000	90-ig	34 0	27200 00		25000	200 felett	29	725000	
10000	120-ig	42 3	42300 00						
12000	150-ig	15 6	18720 00						
14000	175-ig	55	77000 0						
16000	200-ig	22	35200 0						
17200	200 felett	29	49880 0						
		23 66	18600 800	17874000			23 66	28920000	10319200

A rendelet az adósávok és az adómértékek módosítását tartalmazza.

Az adó mértékének Htv. szerinti felső határa 2023. évben 33 859,6 Ft/adótárgy, a tervezet szerinti legalacsonyabb adómérték ennek 28,8%-a, a legmagasabb 80 %-a.

Az adókedvezmények tekintetében:

- (1) A számított kommunális adóból 50% adókedvezmény illeti meg a 40 m2 alatti a lakás céljára szolgáló olyan építmény után, a tulajdonost, a tulajdoni hányada arányában a magánszemélyek kommunális adójának megfizetése alól, amely
 - a. a lakcímnnyilvántartás szerint bejelentett lakóhelye, és amelyet ténylegesen (éleltvitelszerűen) is lakóhelyeül használ lakcímnnyilvántartás szabályai szerint nyilvántartásba vett állandó lakóhelye és
 - b. akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-t.
 - c. Más ingatlan tulajdona nincs.
- (2) A számított kommunális adóból tulajdoni hányada arányában 50% adókedvezmény illeti meg az egyedül élő 80 év feletti magánszemélyt a lakás céljára szolgáló olyan építmény után, amely



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- a. a kedvezményezettnek a lakcímnnyilvántartás szerint bejelentett lakóhelye, és amelyet ténylegesen (élekvitelszerűen) is lakóhelyéül használ lakcímnnyilvántartás szabályai szerint nyilvántartásba vett állandó lakóhelyként.
- b. jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-t.
- c. Más ingatlan tulajdona nincs.

A Tarcsapuszta településrésze jellemző adóztatási szokás, aminek alapja, hogy az ingatlanon belüli művelési ágak megosztása miatt több ingatlan után kommunális adót és a mezőőri járulékot is kell fizetni, míg a Szőlőhegy településrésze lakói csak mezőőri járulék fizetésére kötelezettek megoldásra került.

Év	Adómértéke	Kivetés (bevallás)	Befolyt folyó évi előírára	Befolyt
2023		30 411 000,-	26 976 069,-	28 473 162,-

Építményadó:

A rendelet 2022. évi módosítása rendezi a Tarcsapuszta településrésze jellemző adóztatási szokás, aminek alapja, hogy az ingatlanon belüli művelési ágak megosztása miatt több ingatlan után kommunális adót és a mezőőri járulékot is kell fizetni, míg a Szőlőhegy településrésze lakói csak mezőőri járulék fizetésére kötelezettek.

- (1) Adóköteles - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) szabályai szerint az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül
- a) a nem magánszemély tulajdonában álló lakás,
 - b) magánszemély adóalany üzleti célt szolgáló lakása,
 - c) a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény)

Az adó mértéke

- (1) Az adó éves mértéke:
- a) bel- és külterületen, illetve zártkertben magánszemély adóalany üzleti célt nem szolgáló, lakás céljára használt építménye vonatkozásában:
 - a.a 1-250 m² adóalap esetén 100 forint/m²/év;
 - a.b 251 m² adóalaptól 25.000 forint és a 250 m² feletti rész után 280 forint/m²/év.
 - b) bel- és külterületen, illetve zártkertben magánszemély adóalany üzleti célt nem szolgáló, nem lakás céljára használt építménye vonatkozásában - kivéve a gépjármű tárolót - az adóalap után 100 forint/m²/év.
 - c) gépjárműtároló vonatkozásában az adóalap után 200 forint/m²/év.
 - d) bel- és külterületen nem magánszemély adóalany lakás céljára szolgáló építménye vonatkozásában az adóalap után 250 forint/m²/év.
 - e) bel- és külterületen, illetve zártkertben lévő üzleti célt szolgáló pince építmény vonatkozásában az adóalap után 130 forint/m²/év
 - f) kereskedelmi, illetve szolgáltatóipari célt szolgáló építmények vonatkozásában:
 - g.a 1-100 m² adóalap esetén 50 forint/m²/év



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

- g.b 101-500 m² adóalap esetén 5.000 forint és a 100 m² feletti rész után 250 forint/m²/év
g.c 501-1000 m² adóalap esetén 105.000 forint és az 500 m² feletti rész után 700 forint/m²/év
g.d 1001-1500 m² adóalap esetén 455.000 forint és az 1000 m² feletti rész után 1.400 forint/m²/év
g.e 1501 m² adóalaptól 1.155.000 forint és az 1500 m² feletti rész után 1.650 forint/m²/év
- g) A tényleges használati mód alapján hitelintézeti, pénzügyi, biztosítási, I. kategóriájú pénznyerő automata, szerencsejáték, vagy dohánybolt üzemeltetésére szolgáló építmény, továbbá a távközlési, energiaellátó tevékenység céljára szolgáló építmény, valamint az üzemanyag-töltő állomás (benzinkút), gyorsétterem céljára szolgáló építmény vonatkozásában az adóalap után 1650 forint/m²/év.
- h) termelési célra szolgáló építmények vonatkozásában az adóalap után 250 Ft/m²/év
- i) a köznevelési rendszer intézményei, a szociális ellátások, bölcsődei ellátás, illetve családi napközi rendszerű gyermekintézmények céljára szolgáló építmény esetében az adóalap után 0 forint/m²/év.
- j) egyéb, pontba nem tartozó szociális, gyermekvédelmi, illetőleg az iskolarendszeren kívüli oktatási intézmények, továbbá az egészségügy céljára szolgáló építmény vonatkozásában az adóalap után 250 forint/m²/év.
- k) egyéb az e rendeletben nem felsorolt pontokba nem tartozó üzleti célt szolgáló építmény vonatkozásában az adóalap után 250 forint/m²/év.

Kedvezmények, mentességek

- (1) A helyi adókról szóló törvényben meghatározottakon túl – az egyéni vállalkozó és a jogi személy tulajdonában lévő épülete, épületrésze és a magánszemély üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze kivételével – mentes az adó alól:
- a) a garázs,
b) a lakáshoz tartozó kiegészítő helyiség
c) valamint a magánszemélyek kommunális adófizetési kötelezettséggel terhelt építmény.
- (2) A 4/D § alapján adómentességre jogosult adóalany mentesül az adatbejelentési kötelezettség alól.

Év	Adómértéke	Kivetés (bevallás)	Befolyt folyó évi előírásra	Befolyt
2023		10 722 091,-	10 221 734,-	10 221 734,-



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Telekadó:

Telekadó a beépítetlen belterületi földrészletre érvényesíthető. A telekadó alanya az, aki az év első napján a telek tulajdonosa, vagy vagyoni értékű jog jogosultja. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok.

Az adókötelezettség a földrészlet belterületbe vonásáról szóló önkormányzati határozat közzétételét, továbbá a telek mezőgazdasági művelés alól való kivonását és/vagy a művelési ág törlését követő év első napján, illetve az építmény megsemmisülése, lebontása esetén a megsemmisülést, lebontást követő félév első napján keletkezik.

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően a telek m²-ben számított területe, vagy a telek korrigált forgalmi értéke. Ettől függően az adó évi mértékének felső határa 2023. adóévtől alkalmazható 398,30 Ft/m² Adóbevallást az adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül kell tenni. Nem kell újabb adóbevallást tenni mindaddig, ameddig a telekadót (adókötelezettséget) érintő változás nem következik be; az adózó sem kap újabb határozatot. Az adó megfizetése a korábbi határozat alapján félévenként, két egyenlő részletben, az adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig esedékes.

Telekadó:

Telekadó a beépítetlen belterületi földrészletre érvényesíthető. A telekadó alanya az, aki az év első napján a telek tulajdonosa, vagy vagyoni értékű jog jogosultja. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok.

Az adókötelezettség a földrészlet belterületbe vonásáról szóló önkormányzati határozat közzétételét, továbbá a telek mezőgazdasági művelés alól való kivonását és/vagy a művelési ág törlését követő év első napján, illetve az építmény megsemmisülése, lebontása esetén a megsemmisülést, lebontást követő félév első napján keletkezik.

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően a telek m²-ben számított területe, vagy a telek korrigált forgalmi értéke. Ettől függően az adó évi mértékének felső határa A 2020. adóévtől alkalmazható 354,84 Ft/m² Adóbevallást az adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül kell tenni. Nem kell újabb adóbevallást tenni mindaddig, ameddig a telekadót (adókötelezettséget) érintő változás nem következik be; az adózó sem kap újabb határozatot. Az adó megfizetése a korábbi határozat alapján félévenként, két egyenlő részletben, az adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig esedékes.

Mentességek

A Htv. telekadó alóli mentességi eseteket is tartalmaz, így például mentes az adó alól az építési tilalom alatt álló telek a tilalom ideje alatt, az erdő művelési ágban nyilvántartott telek.

A Htv. 2017. január 1-jétől hatályos 7. § g) pontja értelmében az önkormányzat az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek

- a helyi sajátosságoknak,
- az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek
- és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Ezen egyensúlyra tehát nem csak a mérték-megállapításnál, hanem – ahol arra a törvény lehetőséget ad – az adóalap fajtájának megválasztása, valamint az adókedvezmények és mentességek rendszerének kialakítása során is kötelező figyelemmel lenni.

A gazdálkodó szervezeteket illetően további kötelezés – az Európai Unió szabályaival összhangban – az adómentességek, adókedvezmények nyújtásának korlátozott lehetősége, mely csak az iparűzési adóra terjed ki. Vállalkozói célt szolgáló ingatlan esetében a törvény kifejezetten tiltja a helyi adóelőny, adókedvezmény nyújtását (építményadó, telekadó).

TELEKADÓ

- (1) Az adó alanya az, aki az év első napján a telek tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az ingatlant az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. (A tulajdonos, a vagyoni értékű jog jogosítottja a továbbiakban együtt: tulajdonos).
- (2) Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak.
- (3) A telekadóról szóló bevallást adóév január 15-ig kell benyújtani az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványon.
- (4) Az adókötelezettség keletkezésére, változására és megszűnésére vonatkozó szabályozást a Htv. 20. § (1)-(3) bekezdése tartalmazza.
- (5) A telekadó alanya – a Htv. 52. § 26. pontja szerint vállalkozónak minősülő adóalany kivételével - mentesül a bevallás-benyújtási kötelezettség alól abban az esetben, ha az adóalanyt az e rendelet szerinti adófizetési kötelezettség nem terheli.

Az adó alapja és mértéke

- (1) Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.
- (2) Az adó mértéke a vállalkozás -ideértve az egyéni vállalkozó és a jogi személyt is- tulajdonában álló telek, valamint a magánszemély tulajdonában álló, vállalkozási tevékenység célját szolgáló
 - a) belterületi „kivett ipartelep” és „kivett géppark” nyilvántartás alatti telek után 45 Ft-, /m²/év;
 - b) külterületi „kivett ipartelep” nyilvántartás alatti telek után 10 Ft-, /m²/év



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- c) belterületi „kivett udvar” és „kivett szérűskert” nyilvántartás alatti telek után 9 Ft-
/m²/év;
 - d) belterületi „kivett géppark”, „kivett sertéstelep” „kivett szociális épület” „kivett trágyatároló” és „kivett géptároló” nyilvántartás alatti telek után 45 Ft-
/m²/év;
 - e) egyéb az a)-e) pontban fel nem sorolt nyilvántartás alatti telek után ide nem értve
a 10 Ft-
/m²/év
- (3) Az adó mértéke a magánszemély, egyéni vállalkozó, a jogi személy, valamint a magánszemély tulajdonában álló, beépítetlen építési telek esetében ha a telket a tulajdonszerzést követő négy éven belül lakóépülettel nem építi be és a végleges használatbavételi engedéllyel, vagy használatba vétel tudomásul vételével, illetve hatósági bizonyítvánnyal rendelkező lakóépület telekből lefedett része nem éri el a településrendezési tervben meghatározott maximális beépíthetőség legalább 10 %-át, az adó mértéke 350 Ft-
/m²/év.

Kedvezmények, mentességek

4/F

- (1) A Htv-ben foglalt adómentességen túl mentes az adó alól a magánszemély tulajdonában lévő telek, amelynek határain belül építmény van, kivéve, ha az építmény vállalkozó üzleti céljára szolgál, vagy a telekből a beépítéssel lefedett része nem éri el a településrendezési tervben meghatározott maximális beépíthetőség legalább 10 %-át,
- (2) Mentés az adó megfizetése alól a nem vállalkozó magánszemély tulajdonában lévő építési telek, ha a telket a tulajdonszerzést követő négy éven belül lakóépülettel beépíti és a végleges használatbavételi engedéllyel, vagy használatba vétel tudomásul vételével, illetve hatósági bizonyítvánnyal rendelkező lakóépület telekből lefedett része eléri a településrendezési tervben meghatározott maximális beépíthetőség legalább 10 %-át. A mentesség feltételeinek nem teljesítése esetén visszamenőlegesen járulékaival együtt meg kell fizetni a mentesség időtartamára eső adót.
- (3) Mentés az adó megfizetése alól az, aki
 - a) az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész,
 - b) a mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi telek,
 - c) az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50%-a,
 - d) az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik;
 - e) a magánszemély tulajdonában lévő telek, amelyen a Htv. 52. § 60. pontjában meghatározott lakóépület áll.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Év	Adómértéke	Kivetés (bevallás)	Befolyt folyó évi előírássra	Befolyt
2023		8 805 567,-	8 083 874,-	8 083 874,-

Talajterhelési díj

Szentlőrinc Város Képviselőtestülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21. § (2) bekezdésében, valamint a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 26/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelete a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1200 Ft/m³.

Év	Mértéke	Kivetés (bevallás)	Befolyt folyó évi előírássra	Befolyt
2023		522 491,-	203 723,-	382 141,-

Mezőőri járulék

Az önkormányzati mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által kifizetett mezőőri járulékból és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból kell fedezni. A mezőőri járulék mértékét, megfizetésének módját, valamint a kedvezményekre és mentességekre vonatkozó előírásokat a települési, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendeletében szabályozza.

A mezőőri járulékról 10/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet alapján 1- 10.000 m²: 1500,- (Egyezer-ötszáz) Ft/év egységesen, 10.001 m²-től : 1500,-(Egyezer-ötszáz) Ft/hektár/év.

Szükségesnek látjuk azonban az ingatlanon belüli művelési ágak (Tarcapuszta) megosztása esetén csak a kommunális adóztatását az adótárgynak.

A mezőőri szolgálat fenntartási költségei az alábbiak szerint alakul:

Adóév	Kivetés	Bevétel járulék Ft	Állami hozzájárulás bevétel Ft	Kiadás Ft
2021. év	3 321 617,-	3 200 934,-	1 080 000,-	4 294 975,-
2022. év	3 402 317,-	3 543 210,-	1 080 000,-	4 717 430,-
2023.01-09.	3 294 526,-	2 864 935,-	810 000,-	3 908 245,-

Az járulékmértékek módosítását figyelemmel arra, hogy a kommunális adó fizetés szabályai megváltoztak a Tarcapuszta-helyzet megoldása érdekében nem tartjuk célszerűnek.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A helyi adórendelet módosításának lehetősége

Az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy a Htv.-ben meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint: **31. § (1)** Jogsabály a hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozóan nem növelheti a fizetési kötelezettséget, nem bővítheti a fizetésre kötelezettek körét, illetve nem szüntethet meg vagy korlátozhat kedvezményt, mentességet.

(2) A fizetési kötelezettség keletkezésekor hatályban lévő jogszabályok által előírt fizetési kötelezettséghez képest jogalanyok utólagosan meghatározott csoportjának nem adható jogszabályban visszamenőlegesen olyan fizetési kedvezmény, mentesség, amely a fizetési kötelezettség összegét csökkenti, kivéve, ha ez az Európai Unió kötelező jogi aktusának vagy nemzetközi

szerződésnek való megfelelés miatt szükséges, vagy ha a kedvezmény vagy mentesség a fizetési kötelezettség teljesítésére köteles természetes személyek vagy más jogalanyok teljes körét megkülönböztetés nélkül érinti. **32. §** Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie. **33. §** Új fizetési kötelezettség megállapítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy annak kivetésével, beszédésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével összefüggő adminisztrációs költségek ne legyenek aránytalanul magasak a fizetési kötelezettségből származó bevétel összegéhez képest, illetve azokat nem haladhatják meg.

Javaslom, hogy ebben az évben ne kerüljön sor az adómérték, és kedvezmények módosítására.

Összegző táblázatok

Magánszemélyek kommunális adója

Megnevezés	2019. évi	2020. évi	2021.	2022.		2023.(01- 09)
Adótárgyak száma					Adótárgyak száma	
— 40 m ² -ig	81	80	79	80		
— 50 m ² -ig - társas vállalkozás	140	139	143	137	60 m ² -ig	937
— 75 m ² -ig	1120	1112	1108	1138		
— 90 m ² -ig	340	337	333	342	90 m ² -ig	750
— 120 m ² -ig	423	422	435	436	120 m ² -ig	432
— 150 m ² -ig	156	156	160	165		
— 175 m ² -ig	55	55	55	55		
— 175 m ² felett:	51	51	52	54	200 m ² -ig	247



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

					200 m2 felett	26
Összesen	2 366	2 352	2 365	2431		2392
Kivetett adó (eFt)	19 298	18 935	19 080	19 279		30 372
Befizetett adó (eFt)	19 499	19 689	18 988	19 345		28 473

HIPA

Megnevezés	2019. évi	2020. évi	2021.	2022.	2023. (01-09)
Állandó iparűzési adót fizető vállalkozó					
— - egyéni vállalkozás	360	337	394	345	393
— - társas vállalkozás	225	243	222	268	253
Összesen	585	580	616	613	646
- ebből őstermelő	25	68	51	88	76
Ideiglenes iparűzési adót fizető vállalkozó	2	1	0	0	0
Mindösszesen	587	580	667	613	646
Bevallott adó (eFt)	147 536	164 867	121 790	152 829	275 981
Befizetett adó (eFt)	143 545	147 428	130 918	133 833	240 304

2023. adóévben 275 981 e Ft iparűzési adót írtunk elő. Az adózók szeptember 30-ig 240 304 e Ft-ot fizettek be. A 2022. év kiemelkedő év volt adózás szempontjából, ami a 2023. év magas adóbevételeit magyarázza. A 2024-ben a 2023. év alapján előfordulhat, hogy jelentős iparűzési adó **visszafizetés** keletkezik.

Az önkormányzati adóbevételek alakulása 2022-ben

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés Ft	Teljesítés %
Vagyoni típusú adók	21 000 000	21 000 000	19 156 224	91,22 %
Értékesítési és forgalmi adók	140 000 000	141 355 310	138 077 096	97,68 %
Gépjárműadók				
Egyéb közhatalmi bevételek	6 200 000	8 195 316	5 491 988	67,01%
Közhatalmi bevételek				

Az önkormányzati adóbevételek alakulása 2023. év 1-9 hónapban



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés Ft	Teljesítés %
Vagyoni típusú adók	34 000 000	48 000 000	46 778 770	97,46 %
Értékesítési és forgalmi adók	155 000 000	245 000 000	240 304 683	98,08 %
Gépjárműadók				
Egyéb közhatalmi bevételek	6 200 000	7 500 000	4 744 715	63,26 %
Közhatalmi bevételek				

A melléklet táblázat tartalmazza az adótárgyakat, amely alapján az Önkormányzat 9,4 MFt bevételre számíthat.

A Htv. 42/B. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóság az önkormányzati rendelet módosítása hatályba lépését megelőző hónap ötödik napjáig –a kincstár elektronikus rendszerén keresztül – adatot szolgáltat a kincstár számára. Ennek értelmében a helyi iparűzési adó rendelet módosítása 2024. január 1-jén lépne hatályba, de a rendelkezéseit 2024. január 1-től lehetne alkalmazni.

Végrehajtás és méltányosság

Részletfizetési kérelem 4 db, amely jóváhagyásra került

Adókötelezettség és pótlékelengedésre 1 esetben került sor 25 000,- Ft értékben, 1 db kérelem elutasításra került.

A 2023. évben 346 db határozatot, 99 db végzést hoztunk, 145 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 21 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Végrehajtási tevékenységünk során Szentlőrinc város vonatkozásában az alábbi kintlévőségeket hajtottunk be.:

Munkabér letiltás foganatosításával	1 678 464,- Ft
NAV visszatartás + végrehajtás	477 333,- Ft
Inkasszó benyújtásából	8 900 598- Ft
Összesen	10 702 395,- Ft

Kacsóta	Darabszám	2023 évben befolyt
Építményadó	108	3 535 099,-
Kommunális adó	103	379 050,-
Helyi iparűzési adó	57	30 130 759,-
Gépjárműadó	7	165 829,-
Pótlék		26 809,-
Bírság		20 000,-

Részletfizetési kérelem 0 db.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor.

Az elmúlt évben 33 db határozatot, 13 db végzést hoztunk, 25 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 2 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Végrehajtási tevékenységünk során Kacsóta község vonatkozásában munkabér letiltás foganatosításával 266 158,- Ft kintlévőséget hajtottunk be.

Csonkamindszent	Darabszám	2023. évben befolyt
Kommunális adó	69	268 334,-
Helyi iparűzési adó	30	816 814,-
Gépjárműadó	2	6 937,-
Pótlék		3 120,-
Bírság		48 450,-

Részletfizetési kérelem 0 db.

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor.

Köztartozások kezelése

A három településen összesen: az adók módjára behajtandó köztartozások (elővezetési költség stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 56 db volt.

A 2023. évben 88 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére.

Végrehajtás keretében a 3 település vonatkozásában 11 017 003,- Ft kintlévőséget hajtottunk be.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen 1 910 381,- Ft folyt be (előző évben: 1 896 184,- Ft).

2023-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá, ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményeként összesen: 560 024,- Ft folyt be.

A saját behajtási tevékenység tekintetében az év során kb. 5500 db egyenleg értesítőt és kb. 615 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak, az inkasszókból 8 900 598,- Ft adóhátralék folyt be.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A 2023. évben kb. 250 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

Végrehajtási tevékenységünk során Csonkamindszent község vonatkozásában munkabér letiltás foganatosításával 48 450,- Ft kintlévőséget hajtottunk be.

Szentlőrinci Adóhatóság hatósági ellenőrzési beszámoló Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent vonatkozásában:

Az önkormányzatok adóztatási feladatainak jogszabályi alapjai az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), 2020. év végéig a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.), a helyi önkormányzati rendeletek, valamint a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (Jöt.).

2020. január 1-től az 1990. évi C. törvény (Htv.) Helyi adó törvény 42/E. § alapján:

(1) Az állami adó- és vámhatóság naponta, elektronikus úton megküldi az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklet 1. pontja szerinti (ide nem értve az adózó állami adóhatóság előtti képviseletére vonatkozó adatokat), az Art. 1. melléklet 17. pontja, 18. pontja, 20-21. pontja alapján az állami adó- és vámhatósághoz - az önkormányzati adóhatósághoz teljesített korábbi adatszolgáltatást követően - érkezett adatokat és az Art. 1. melléklet 29. pontja alapján bejelentett adatokat az Art. 1. melléklet 17. pontja szerinti adózó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok (a továbbiakban e § alkalmazásában: telephely szerinti önkormányzati adóhatóság) részére, amely telephelyeket az adózó az állami adó- és vámhatósághoz bejelentette.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásban szereplő adózó:

a) bejelentkezési, változásbejelentési kötelezettségét a székhelye szerinti és a telephely szerinti önkormányzati adóhatóságnál teljesítettnek kell tekinteni,

b) a 39/B. § (9) bekezdése szerinti körülményről, valamint képviselőjéről az önkormányzati adóhatóságnak bejelentést tehet.

(3) Ha a bejelentkezéssel, változásbejelentéssel összefüggésben adóelőleget vagy jogszabály alapján az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásban nem szereplő más adatot is be kell jelenteni, akkor e bejelentés megtételére az adózót a székhelye és a telephely szerinti önkormányzati adóhatóság külön felhívja.

A fentebb szereplő egyéb adatok bejelentését az önkormányzati adóhatósághoz, a 2017. évi CL. törvény 18. §. alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adó esetén az adókötelezettség keletkezését, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül - az erre a célra rendszeresített nyomtatványon - köteles megtenni.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2. melléklet II. A. bekezdése alapján a helyi iparüzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni, illetve soron kívüli bevallást kell adni az Art. 52. § (2) bekezdése szerint a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő harminc napon belül.

Ezen jogszabályok figyelembevételével az opten adatbázis, az egyéni vállalkozók nyilvántartása és a NAV adatbázisa alapján végeztük el az ellenőrzést.

Ellenőrzés folyamán az alábbi intézkedéseket tettük:
Szentlőrinc:



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

6 db felszólítást küldtünk ki bejelentkezés megtételére, illetve a NAV-nál való adózó általi telephely bejelentés ellenőrzésére való felszólításra, NAV adatszolgáltatás alapján nem kaptuk meg.

15 db iparűzési adó bevallásra való felszólítást küldtünk, egyrészt 2020, illetve előző évek elmulasztott bevallásainak megtételére, illetve szüneteltetés és megszűnés miatt elmaradt záró bevallások megküldésére.

A felszólítások március végétől április közepéig mentek ki, amelyek egy részére már megtörtént a bevallások és bejelentkezések pótlása, másik része egyeztetés alatt áll.

Amely adózók az értesítéseket nem veszik át, illetve nem pótolják bevallásaikat, bírsággal lesznek szankcionálva.

2023. évben 105 db felszólítást küldtünk a felsorolt adónemekben
86 db felszólítást küldtünk ki elmaradt iparűzési adóbevallás pótlására,
16 db kommunális adó vonatkozásában,
2 db építményadó vonatkozásában
1 db talajterhelési díj vonatkozásában felszólítást küldtünk.

Be nem küldött bevallások illetve bejelentkezések miatt 11 db bírságot szabtuk ki 550 000,- Ft értékben.

Kacsóta vonatkozásában 1 db felszólítást kellett kiküldtünk bejelentkezés megtételére, illetve a NAV-nál való adózó általi telephely bejelentés ellenőrzésére való felszólításra, NAV adatszolgáltatás alapján nem kaptuk meg. A felszólításra bejelentkezését pótolta.

Csonkamindszent vonatkozásában minden adózó bejelentkezése és bevallása beérkezett.

Adóhatósági ellenőrzési beszámoló Helesfa településen

Fenti jogszabályok figyelembevételével a NAV adatbázisa, az Opten adatbázis, az egyéni vállalkozók nyilvántartása alapján végeztük el az ellenőrzést Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések vonatkozásában:

Az ügyfelek által a bejelentkezések, változásbejelentések megtörténtek. Ez ügyben felszólításra nem volt szükség.

Egyéb feladatok

Az elmúlt évben az egyéb adóhatósági ügycsoportban 85 db határozatot, 1 db végzést hoztunk, 5 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 1 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Helesfai Kirendeltség Adóhatóság hatósági ellenőrzési beszámolója (Helesfa vonatkozásában):

Helesfa vonatkozásában minden adózó bejelentkezése és bevallása beérkezett.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Helesfa	Darabszám	2023. évben befolyt
Kommunális adó	125	112.570,-
Helyi iparűzési adó	0	0
Gépjárműadó/tovább utalt	26	95.285,-
Pótlék		17.576,-
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem volt.

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor.

Az elmúlt évben 6 db határozatot, 0 db végzést hoztunk, 15 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 0 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Végrehajtási tevékenységünk nem volt Helesfa község vonatkozásában.

Az év során kb. 40 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak.

Az év során kb. 3 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

302 db egyenleg értesítőt küldtünk ki az év folyamán.

Hetvehelyi Kirendeltség Adóhatóság hatósági ellenőrzési beszámolója (Hetvehely, Szentkatalin és Okorvölgy vonatkozásában:

A 2017. évi CL. törvény 18. §. alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adó esetén az adókötelezettség keletkezését, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül - az erre a célra rendszeresített nyomtatványon - köteles megtenni.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2. melléklet II. A. bekezdése alapján a helyi iparűzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni, illetve soron kívüli bevallást kell adni az Art 52. § (2) bekezdése szerint a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő harminc napon belül.

Fenti jogszabályok figyelembevételével a NAV adatbázisa, az Opten adatbázis, az egyéni vállalkozók nyilvántartása alapján végeztük el az ellenőrzést Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések vonatkozásában:

Az ügyfelek által a bejelentkezések, változásbejelentések megtörténtek. Ez ügyben felszólításra nem volt szükség.

Az iparűzési adóbevallások beérkeztek. A szüneteltetés és megszűnés miatti záró bevallásokat az adózók megküldték az önkormányzatoknak. Bevallás elmulasztása miatt nem került sor felszólításra.

Hetvehely	darabszám	2023.évben befolyt
Kommunális adó	178	1 413 000
Helyi iparűzési adó	66	4 705 593
Gépjárműadó	156	2 757 563



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

pótlék		68 402
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem érkezett.

Adókötelezettség és pótlék elengedésére nem került sor.

Az elmúlt évben 146 db határozatot, 7 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki szociális ellátáshoz, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 4 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. Vagyon leltár 1 db készült.

A településen adók módjára behajtandó köztartozás behajtása miatti megkeresés az elmúlt évben 1 db volt.

A 2020. évben a vállalkozások bejelentési, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt felszólításra nem került sor.

Okorvölgy

Okorvölgy	darabszám	2023.évben befolyt
Kommunális adó	36	57 500
Helyi iparűzési adó	20	199 844
Gépjárműadó	29	435 441
pótlék		16 704
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem érkezett.

Adókötelezettség és pótlék elengedésére nem került sor.

Az elmúlt évben 38 db határozatot, 6 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki szociális ellátáshoz, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére adóhatósági igazolás kiállítására nem került sor. Vagyonleltár 1 db került kiállításra.

A településen adók módjára behajtandó köztartozás behajtása miatti megkeresés az elmúlt évben 1 db volt.

A 2020. évben a vállalkozások bejelentési, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt felszólításra nem került sor.

Szentkatalin

Szentkatalin	darabszám	2023.évben befolyt
Kommunális adó	76	462 000
Helyi iparűzési adó	21	166 233
Gépjárműadó	37	701 602
pótlék		5 343
Bírság	0	0



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Részletfizetési kérelem nem érkezett.

Adókötelezettség és pótlék elengedésére nem került sor.

Az elmúlt évben 39 db határozatot, 5 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki szociális ellátáshoz, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére adóhatósági igazolás kiállítására nem került sor. Vagyonleltár nem készült.

A településen adók módjára behajtandó köztartozás behajtása miatti megkeresés az elmúlt évben 1 db volt.

A 2020. évben a vállalkozások bejelentési, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt felszólításra nem került sor.

Intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során 2020-as évben is számos nehézséggel küzdött meg, ennek ellenére folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvézetési szabályok mentén.

A Hivatal szervezte meg az étkeztetéshez szükséges műanyagedények tárolók beszerzését, szállítását, valamint a járvány elleni védekezési feladatokhoz szükséges védő eszközök, fertőtlenítő szerek beszerzését, szállítását, nem csak az intézmények, hanem az önkormányzati gazdasági vállalkozások részére is. Többször, a saját készleteinkből adtunk át az intézményeknek, maszkot, védőöltözetet a hiányok pótlására. Javasoltuk, a konyhai alapanyagok beszerzésének újragondolását, felülvizsgálatát, ami részben megvalósult, valamint az irodaszerek tisztítószeres közös beszerzését és elosztását, ami az intézményeknél részben megvalósult, azonban a 2023. évben további lépéseket kell tenni.

Gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat, 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül. Az Ifjúsági úti konyhán 2017. évben összesen 125 870, 2018. évben 126 191 adag ételt készítettek, a különböző oktatási típusonkénti csoportok és az alkalmazottak részére. Az adagszám 2018-bn 326 adaggal több volt, mint a 2017. évben, és ez a szám tarthatónak látszik. Az Ifjúság úti főzőkonyha biztosítja az étkeztetést a Szentlőrincen tanuló általános iskolások és kollégisták, valamint óvodai nevelésben részesülők számára is. A dolgozói létszám 12 fő.

A 2018. évi jegyző által elrendelt ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható volt, hogy a megrendeléseket, illetve lemondásokat a szülő által telefonon leadott értesítés alapján az iskolákban alkalmazott iskolatitkárok rögzítették, majd a zárást követően átadták Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (2018. októberéig a Művelődési Központ Könyvtár és Konyha) ügyintézőjének, aki a gazdálkodási rendszerben erre szolgáló étkezési modulba rögzítette. Az étkeztetés térítési díja utólag (a ténylegesen elfogyasztott étkezések száma alapján) a hónap végén kerül kiszámításra.

A megrendelések és lemondások papír alapú kezelése komoly gondot jelentett, valamint az utólagos fizetés okán sajnálatos módon az elmúlt 1-2 évben közel 3 millió forintnak megfelelő meg nem fizetett étkezési számla keletkezett az Önkormányzatnál.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Fenti anomáliák és a jövőbeni tartozások elkerülésére a szentlőrinci köznevelési intézményekben (Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde), a Szigetvári Tankerület által működtetett Szentlőrinci Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola (ifjúság útja 5.) Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény (Kodolányi u.13.), 2019 február 1. napjától, egy új elszámoló rendszert vezetünk be, amely 2020-ban is jól működött.

Az étkezési díjakat tárgyhót megelőzően kell a meghirdetett befizetési napokon személyesen, átutalással vagy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába (7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.) nyitvatartási időben (Hétfő és szerda: 7:30-16:00 Péntek: 7:30-13:00) a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megfizetni.

Az előre megrendelt és kifizetett étkezéseket a gyermekek e célra kiadott kártyákkal (egyéni kártya) tudják igénybe venni, az étkezőkben elhelyezett kártyaolvasót használva.

A Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény tanulói és az AM DASzK, Ujhelyi Imre Mezőgazdasági és Közgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma kollégistái csoportkártyákat (osztálykártya) használnak az étkezésnél, tehát ott nincs szükségük a gyerekeknek egyéni kártyákra. Az étkezési kártyákat és a rendszer üzemeltetését a Hivatal biztosítja a Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztályon keresztül. A rendszer üzemeltetéséhez hozzátartozik, hogy a Hivatal gondoskodik az étkezési díjak bevételezéséről és a tartozások nyilvántartásáról a követeléskezelésről. elmondható, hogy az átvételkor 3 MFt-t meghaladó követelésállományt, szeptemberi befizetések alapján 30.000,-Ft alá tudtuk csökkenteni, amely jelentős ügyviteli terhet rótt a hivatal szentlőrinci egységére.

Üzemeltetési feladatok

Szentlőrinci Hivatal

Az önkormányzati üzemeltetési feladatokat Szentlőrinc, Kacsóta és Csonkamindszent tekintetében a Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodája, (Kacsóta és Csonkamindszenten a polgármestert és a falugondnokot segítik). Helesfa, Hetvehely, Okkorrölgy és Szentkatalin tekintetében a kirendeltségek és a falugondnokok végzik. A kirendeltségeken megosztott munkakörben látjuk el a településüzemeltetési feladatokat. A jogi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a jogireferens látja el.

Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda

Feladata a város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezet alakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása.

Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, önkormányzati tulajdonú ingatlanok telepítési tanulmányterveinek kidolgozása és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése.

Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a Baranya Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórummal kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködik a település (elsősorban Szentlőrinc) és a térség fejlesztési programjainak előkészítésében,



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, így különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- hó és síkosság mentesítés;

A fentiekkel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a 267/2018. (IX.27.) KT. számú képviselő-testületi határozat értelmében a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft-t mint Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat –meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított. A feladatot a közszolgáltató elsősorban a közfoglalkoztatási programja, illetve a város közfoglalkoztatási programjának szakmai irányítása alapján látja el. A Hivatal és a Közfoglalkoztató a feladatokat egymással együttműködve látta el a 2023. év 1-11 hónapjában is, melyet a Hivatal részéről a Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodavezető koordinált.

Az üzemeltetési feladatokat jelentősen nehezítette:

- a közfoglalkoztatottak számának csökkenése, kor és nemi és képzettség szerinti összetétele;
- szakember hiány, az építő és a szolgáltató iparban történt áremelkedések;
- az önkormányzat és a Közszolgáltató nem rendelkezik megfelelő számú és képzettségű szakemberrel.

Üzemeltetési feladatok végrehajtása 2023. évben

Bérlakások kezelése:

Az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át, figyelemmel arra, hogy az Esély Otthon pályázat keretében 12 db önkormányzati lakás kerül felújításra, amelyek kiürítéséről gondoskodni kellett. A kiürítési feladatot, illetve a szükséges bérleti szerződések megkötésének folyamatát az aljegyző látja el, a bérlakások kezelését (közüzemi szolgáltatókkal kapcsolattartás, bérlakások karbantartása) pedig a városüzemeltetési referens végzi.

Jelenleg 40 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában, amelyből 2019-2020-ban 14 lakás került felújításra, amelyből 12 lakás pályázati forrásból elkészül, és a lakók beköltöztek.

A Munkácsy utca 56. szám alatti, Önkormányzati tulajdonú, rendkívül rossz állapotú lakóépület bontásra került, az ott lakóknak a szükséges lakhatást biztosítottuk

2023-ben a Megye utca 3.-ban, a Templom tér 4/2-ben, valamint, Erzsébet utca 10. szám alatt egy-egy lakás felújítását, lakhatóvá tételét – szükség lakás kialakítását – végeztük el, amelyet Az Önkormányzat tulajdonában hiányt jelentett a szükség esetén rendelkezésre bocsátható, lakhatás

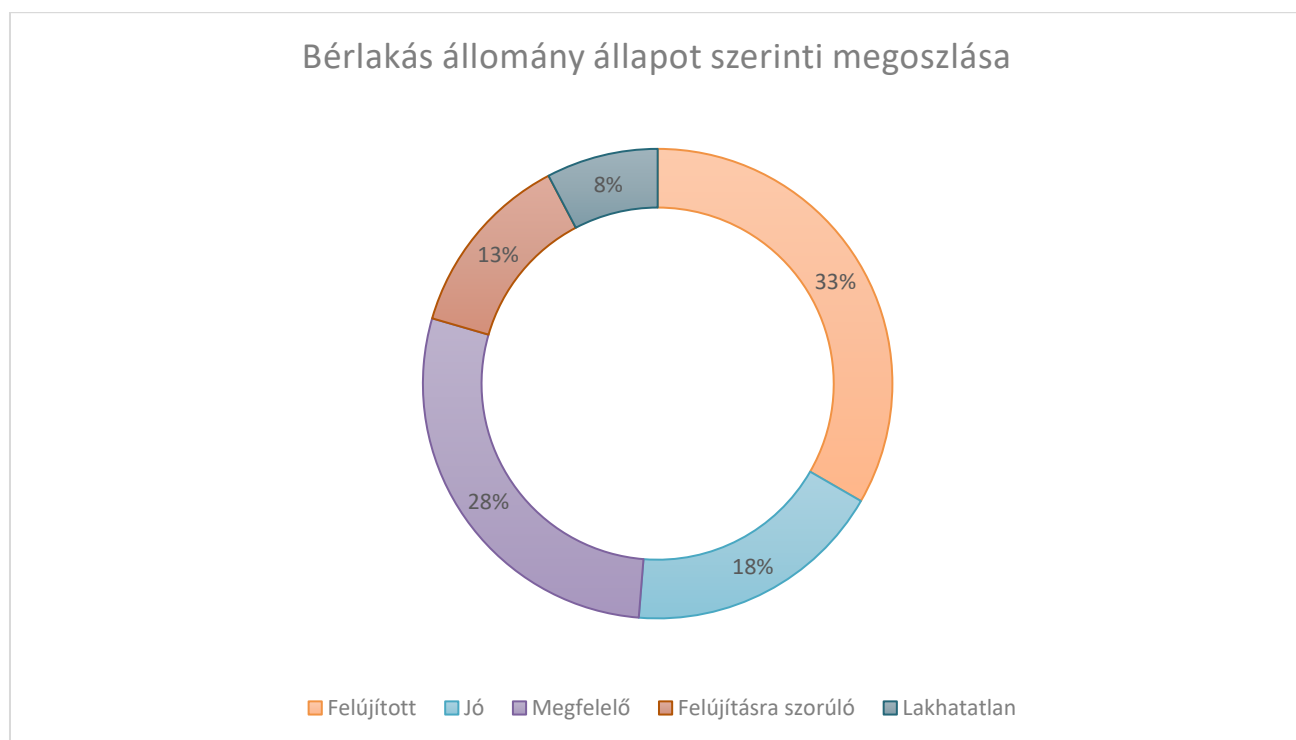


Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

céljából megfelelőnek mondható lakóingatlanok száma, a bérlemények jelenlegi telítettsége miatt. A kettő darab, felújítással érintett lakás – az épületek állapotából, korából kifolyólag – egy műszakilag összetett, átfogó kihívást jelent a felújításba bevont közfoglalkoztatottaknak, illetőleg vállalkozóknak egyaránt. A lakások mindegyike ivóvíz és szennyvíz hálózat, valamint villamos hálózat tekintetében korszerűsítésre került. A felújítás részét képezik a külső nyílászárók cseréi, hideg- és melegburkolási, valamint festési munkák. A további két darab lakás biztosítása az Önkormányzat vagyonát hosszú távon további értékes elemmel egészítheti ki. A lakások felújításával - az épület belső állapotából kifolyólag - jelentős vagyon növekedést értünk el. A beruházással két piaci alapú szociálisbérlet, és egy önkormányzati tulajdonú szükségslakás került kialakításra. A lakások felújítását nagyobb részben a Hivatal karbantartói és a Szentlőrinci Közülemi Nkft. végezték. A munkálatokhoz köthetőek beltéri vakolás, festés, mázolás, nyílászáró javítás és új nyílászáró beépítés, hideg- és melegburkolási munkálatok, kéményfalazási munka elvégzése is.

Bérlakásainkban felmerült kisebb karbantartási feladatokat folyamatosan teljesítettük.

Bérlakások állapota



Üdülők

*Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám, (Apartmanok)
Barátság Kulcsosház Orfű, Dollár utca 27.*

Az üdülőkben felmerülő karbantartási feladatokat a karbantartóink folyamatosan végezték. A karbantartási feladatok mellett felújítást végeznek főképp épületlakatos, vízszerelesi, festési-



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

mázolási, kőműves és asztalos munkakörben. A foglalkoztatott takarítószemélyzet közreműködik a szállásépületek, apartmanok tisztántartásában. Szállásadó épületeink udvarán az időjárásból fakadó gyakoriságnak megfelelően, két hetente teljes kaszálási munka zajlott.

Balatonszéplaki üdülők

Az épület megújítása a 2023. évben is folytatódott.

Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám alatti, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában álló üdülő-épület meglévő tetőzetének bontása, tetőzet felújítása vált szükségessé. Az apartmanokat főképp családok veszik igénybe, amely tényezőnek köszönhetően az üdülő személyek életkor szerinti megoszlása széles skálán mozog. A négy apartmannal rendelkező épület funkciójának megfelelően elsősorban szállásadó jelleggel bír, emellett egyéb kiszolgáló épület, a szabadidő-eltöltés funkcióját helyben támogató infrastruktúra az ingatlan területén található ping-pong asztal, valamint meglévő épületeken belül elhelyezett TV készülékek mellett nem található.

A kb. 50 éves épület történetében fennállása óta épületszerkezeti felújítást, korszerűsítést érintő beruházás nem történt. Az épület tetőzetét korosodott hullámpala táblák fedik, a tetőzet hő- és vízszigetelése máig megoldatlan. A meglévő kémények évek óta nincsenek használatban, az épület szezonális kihasználtsága korábban nem fordította a figyelmet az egykori fűtési rendszer maradványainak felszámolására. Meglévő kémények az épület csapadékvíz-ellenállóságát tovább rontják, visszabontásuk szükséges, amit mindenképpen a tetőfedés átalakítása kell kövessen. A jelenleg kialakult tetőzet hiányosságai és hibái miatt az elmúlt években többször volt tapasztalható beázás, amelynek kapcsán 2018-2020. évben szerzett tapasztalatok alapján több látogatói visszajelzés érkezett. 2018-19. év nyaralási szezonjában többször vált szükségessé a beázás lenyomatainak kijavítása az épület 1-1 pontján, A beázások nem csupán a falazat állagát rontják, hanem kihatással vannak az épület - egyébként elöregedő vezetékelésből álló - belső villamoshálózatának működésére, minőségére is.

2023-ben a villamos szerelési munkák és a beázásoknál a festés helyreállítása megtörtént. Az apartmanok új konyhabútora beszerelésre került.

A kémény visszabontást, új tetőzet, valamint megfelelő csapadék elvezetés és hőszigetelés kialakítását, amely a tervek alapján 2024-ben valósul meg. A tetőanyag kiválasztásában szerepet játszott Siófok Város helyi rendelete, mely az üdülőkörzetben erősen korlátozza a felhasználható anyagok körét, így csak a Gerard típusú anyagot építhetjük be. 2023-ben megtörtént a kémény visszabontása, a tetőjavításhoz szükséges anyagk beszerzése, hogy a várható áremelkedést elkerüljük. A villamos mérőóra áthelyezése 2024. januárban várható, így az új tetőn nem lesz egyetlen elem sem megbontva.

A tető javítását szeretnénk végrehajtani., 2023. februárban.

Barátság Kulcsosház

Orfű, Dollár utca 27. szám alatti található, az Önkormányzat tulajdonában álló "Barátság kulcsosház" 7 db. különálló épületet foglal magába, 4 db. 14 férőhelyes, valamint 1 db. 10 férőhelyes szállásadó épületet, a nemek szerint elkülönített vizesblokkoknak, mellékhelyiségeknek helyet adó épületet, valamint egy kisebb teakonyhát. Az ingatlanon kiterjedt



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

zöldterület, annak részeként foci pálya, valamint különálló nyitott-fedett szabadtéri építmény található. A tábor elsősorban kisebb, fiatalokból álló, kb. 10 fős társaságok, valamint nagyobb, 40-60 főből álló diákcsoportok veszik igénybe. A 2018. évben beérkezett látogatói visszajelzések kapcsán a távozó vendégek elégedettek voltak a kulcsosház adottságaival.

2023. évben kisebb felújítási munkálatokat végeztünk, úgy, mint a meglévő ereszcatornázás részbeni cseréje, valamint 10 fős faházunkban az épület homlokzatának kisebb javítása. 14 fős faházainknál a lépcsők deszkázatának felújítása.

Orfűi kulcsosházunkban a terveknek megfelelően a szállásépületek lépcsőinek cseréjéhez szükséges faanyag legyártásra, felületkezelés, a teljeskörű csere megtörtént. A szükséges festési-mázolási és javítási munkák is a nyitás előtt elvégzésre kerültek.

A berendezés állaga javult valamelyest az ágyak cseréjével.

Üdülő	Munka leírása	Értéke
Balatonszéplaki üdülő	A tetőanyag beszerzése az áremelkedések megelőzése céljából, a kémény elbontásra került	Megtakarítás 355 000 Ft, beszerzési érték 1 495 000 Ft.
Barátság Kulcsosház	A szükséges festési munkák elkészültek	40 000 Ft anyagköltség.

Intézmények

Önkormányzat és intézményeinek felújításával és beruházásokkal kapcsolatos feladatok terén a 2023. évben ellátott főbb feladatok:

- Önkormányzat és intézményeinek beruházási és fejlesztési feladatainak előkészítése; a beruházási javaslatok, program elkészítése; a beruházási, felújítási igények gyűjtése, rendszerezése.
- Önkormányzat és intézményeinek beruházási és fejlesztési kivitelezési munkákhoz szükséges tervezési munkálatok elvégztetése, a hatósági – építési engedélyek megszerzése.
- Önkormányzat és intézményeinek beruházási, épület-felújítási feladatainak megvalósítása során lefolytatja az Önkormányzat és Intézményei Közbeszerzési Szabályzata hatálya alá tartozó, nem közbeszerzési eljárásra tartozó versenyeztetéseket, előkészíti a kivitelezési (vállalkozási) szerződéseket.
- Önkormányzata és intézményeinek beruházási, épület-felújítási feladatainak megvalósítása, a kivitelezés lebonyolítása, a műszaki ellenőrzés biztosítása.
- Önkormányzat és intézményeinek beruházási, épület-felújítási feladatainak megvalósítását követően a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, a létesítmény üzembe-helyezési eljárásának lefolytatása, a beruházás aktiválásával kapcsolatosan előírt adatszolgáltatások, beruházási, statisztikai nyilvántartások teljesítése; garanciális és szavatossági jogok érvényesítése, a Jogi és Hatósági Csoporttal (pl. Ifjúság u. 5. Sportcsarnok tető, Urbach téri játszótér).

Az intézmények és önkormányzati fenntartású ingatlanok környezete és azok udvarai elégségesen gondozottak. Az egyes intézményi épületek esetében ellenőrzés, vagy jelzés alapján



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

felmerülő karbantartási feladatokat karbantartóink folyamatosan végzik. Karbantartói tevékenység során új kapuk kerültek beépítése, amely munkafolyamatot esetenként a szerelhető anyagok előállítására előzött meg, lámpaoszlopokat. A karbantartás, épületfelújítás mellett karbantartóink esetenként szakmai képesítést meghaladó munkák kivitelezését, ellenőrzését látták el magas szinten.

Önkormányzati épületek karbantartása

Hrsz	Meg-nevezés	Cím	m2	Jelenlegi funkció
339	Arany János utcai óvoda	7940 Szentlőrinc ARANY JÁNOS 22	2275	nevelési
368/2/A	Egészség-ügyi központ	7940 Szentlőrinc KOSSUTH LAJOS 1	1038	egészségügyi
153/ 1	Ifjúság úti Általános Iskola	7940 Szentlőrinc IFJÚSÁG UTCA 5	1492 4	konyha, sportcsarnok
562/22	Irodaház	7940 Szentlőrinc, DEÁK FERENC UTCA 20	2332	-
723/1/	Kodolányi Utcai Általános Iskola és Diákotthon	7940 Szentlőrinc KODOLÁNYI UTCA 13	15813	oktatási, szociális, kulturális
562/24	Liszt Ferenc Utcai Óvoda	7940 Szentlőrinc, LISZT FERENC UTCA 2	4684	nevelési
267	Nevelési tanácsadó és kultúrház, étterem	7940 Szentlőrinc, TEMPLOM TÉR 1	6785	kulturális, közösségi, iroda
259	Polgármesteri hivatal	7940 Szentlőrinc Templom TÉR 8	10765	iroda
831/5	Siófok-Balaton-széplak-Alsó*	7940 Siófok, HÁMÁN K. UTCA 64	457	szállás-épület
531/ 9	Tekepálya sportlétesítmény	7940 Szentlőrinc, BÁNYÁSZ UTCA	252	Irattár
358/ 2	Tűzoltó szertár	7940 Szentlőrinc SZÉCHENYI 20	231	szolgáltató
385	Udvar és városháza és idősek otthona és gazdasági	7940 Szentlőrinc MUNKÁCSY MIHÁLY 1	5416	szociális
975/ 1	Üdülő-épület, udvar*	7940 Orfű, Dollár 27.	1068 1	szállásépület
HRSZ: 069/14,	Tarcsapuszta kultúrház	-	8528 m2	kultúrház

Az alábbi munkákat végeztük el:

Intézmény	Munka leírása	Értéke
Arany János utcai óvoda	Játzó eszközök folyamatos karbantartása, udvar karbantartása, izzócsere,	500.000 Ft
Ifjúság úti sportcsarnok	Beázási károk megszüntetése	1 420 000 Ft
Kodolányi utca Ált. Iskola	Az óvoda részére nyílászárók karbantartása, fűtés karbantartása, Kék épület padlóburkolás	300 000 Ft



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

2023. október 1-től, a Templom tér 1-3, 5, 8., az Ifjúság útja 5. Kodolányi J. utca 13., Kossuth u. 2. szám alatti ingatlanokon található kazánházak, és hozzátartozó hőközpontok, valamint épületfűtését biztosító kiszolgáló elemek üzemeltetését is a Hivatal látja el. A feladatot a Szentlőrinci Közülemi Nkft. vettük át. Sajnos elmondható, hogy a nyári időszakban a Szentlőrinci Közülemi Nkft. a kötelező karbantartási és felkészítési szezonális munkákat nem végezte el, ezért ezek pótlását részben a fűtési szezonban kellett elvégeznünk, amely a Kodolányi J. utca 13., Ifjúság útja 5., és a Templom tér 8. fűtési idény kezdésében fennakadásokat okozott, amelyeket megoldottunk.

A karbantartók folyamatosan végzik el az ellenőrzés, vagy bejelentés alapján megjelenő feladatokat. Rendszeres a nyílászárók, WC dugulás, izzócsere, mint feladat a használatból származó kopás miatt.

Kossuth L. utca 2. Egészségközpont

Az ingatlan társasházként üzemel, a fűtési rendszer vegyes, mert egyes tulajdonosok saját eszközzel oldják meg a fűtést. A működő kazán napi rendszerességgel van ellenőrzés alá vonva, a közgyűlésen már javasoltuk a fűtési rendszer átszervezését olyan formában, hogy mindenki saját maga oldja meg, e nem történt még változás. A ház északi oldala szigetelést kapott, a déli oldal, a 2024-ben kerül szigetelésre és kicserélésre kerülnek az önkormányzati részekben a régi ablakok.

Liszt F. utcai óvoda épület és udvar

Az óvoda munkaterület átadása után a belső, pályázatból kimaradó és jogosan elvégzendő munkák, elsősorban burkolási, vízvezeték szerelési és a konyha berendezéseinek cseréjét tudtuk elvégezni 2023-ben, a felújítási munkák 2024. évre áthúzódtak.

Templom tér 1-3-5. 8. felújítási és karbantartási munkák

Ablakok felújítása volt betervezve, azonban kapacitás hiányában nem került a feladat elvégzésre. Templom tér 5. épületben előtető kiépítése történt meg, hogy az ügyfelek eső esetén ne ázzanak meg, ez régi kívánsága volt az itt ügyet intézőknek, valamint befejeztük a Templom tér 1-3, 5 épületek belső felújítását.

Irattár kialakítása

A Baranya Megyei Kormányhivatal megállapítása szerint a Szentlőrinci közös Önkormányzati Hivatal irattári helyiségei nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak ezért az irattár kialakítása szükséges. Az irattárat a Bányász utca 2. alatt található Tekepálya épületében alakítottuk ki. Az épület felújítása 2020. év végén kezdődött, az épület és környezete felújítása, ablakok ráccsal való ellátása, polcrendszer kiépítése, WC felújítása, feliratozás a törvényi előírásoknak megfelelően, kutatószoba kialakítása feladatok kerültek végrehajtásra.

Ifjúság utcai sportcsarnok felújítása

A beázás által okozott károk elhárítása, hibák javítása történt meg, a festés előtt a falazat újra vakolása és a parketta felújítása mellett.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Egyéb épületek

Óramúzeum kialakítása Munkácsy u. 3.

Az Antik órák Háza idegenforgalmi érdekességnek készült, ehhez az üzlethelyiségeket újra kellett burkolni, a fali villanyvezetékeket és a lámpatesteket cserélni kellett, valamint a falat javítani és festeni.

Kékepület fejlesztése

Az épület közösségi célokat szolgál, azonban a tető nem megfelelő állapotú, ezért javításra szorul, valamint a legnagyobb helyiség padlójának cseréje volt betervezve. A padlócsere megtörtént, a tetőfelújításhoz az anyagok beszerzésre kerültek, de a kivitelezés 2024. első negyedévében fog megtörténni.

Tarcsapuszta „Kiskastély”

A Tarcsapuszta „Kiskastély” épületének fejlesztése keretében ereszcatorna felújítása megtörtént.

Rendőrségi előtető építése (Pécsi u. 21.)

A tervezet éves programon kívüli feladatként kaptuk meg az előtető elkészítését, amely a belső udvaron a rendőrautók védelmét szolgálja, és 5 autó tető alatti tárolását oldva meg, ezzel párhuzamosan az udvarban vendég parkoló került kialakításra.

Játszóterek

A 2023. évben a kötelező ellenőrzések közötti ciklusban a játszótéri eszközök állapotának ellenőrzését végeztük. Karbantartóink több esetben végeztek munkát rongálást követő lakossági bejelentés nyomán.

Játszótér	Munka leírása	Értéke
Penny Market melletti játszótér	Kerítés csere és új eszközök telepítése	cca. 1.000.000,-Ft
Urbach téri játszótér	Felújítás után rongálásból származó javítási eladatok	cca. 600.000,-Ft
Nyírfá utca	Rongálásból származó hiba javítása	200.00,-Ft

Szentlőrinc, „Penny játszótér”

2023. év tavaszán közösségi összefogással és a Hivatal karbantartóinak munkájával megjutásra került az Ifjúság úti un. „Penny játszótér”. A játszótér új eszközöket kapott, bekerítésre került a területe, a régi, nem szabványos eszközök eltávolításra kerültek.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Csonkamindszent.

2023. évben a kötelező ellenőrzések közötti ciklusban a játszótéri eszközök állapotának ellenőrzését a Hivatali apparátus végezte, amelynek alapján rongálásokból keletkező kár nem tapasztalható, 2023. évre kisebb pótlások válnak szükségsszerűvé.

Kacsóta

2023. évben a kötelező ellenőrzések közötti ciklusban a játszótéri eszközök állapotának ellenőrzését a Hivatali apparátus végezte, amelynek alapján rongálásokból keletkező kár nem tapasztalható, 2023. évre kisebb pótlások válnak szükségsszerűvé. A karbantartás mellett a nyertes pályázatokban előírt tájékoztató táblák kihelyezését is karbantartóink végezték.

Utak, parkolók, forgalomirányítás

Közutak, hidak, járdák üzemeltetése, karbantartása, a biztonságos közlekedés biztosításának keretében az apparátus által karbantartási ütemterv készült a lakossági igények, panaszok figyelembevételével kivizsgálásával, átfogó terepmunkával, a helyszínek pontos megjelölésével, a javítandó felületek pontos felmérésével. Az útjavítási feladatok lezajlását az apparátus által folyamatos műszaki ellenőrzés kísérte.

Forgalomirányító berendezések üzemeltetése, forgalmi rend felülvizsgálatok elvégzése során a rendőrséggel egyeztetve táblák kerültek kihelyezésre, áthelyezésre. A táblaáthelyezések részben a 2020. évben elfogadott, súlykorlátozásra vonatkozó helyi rendelet tükrében történtek. A rendelet kidolgozásában az apparátus folyamatosan részt vett. A kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások részben útbontási munkálatokat vontak maguk után, amelynek során a bontás és a helyreállítás műszaki szempontú megfelelőségét az iroda folyamatosan ellenőrizte. A közútkezelői kérelmek elbírálása mellett számos esetben sor került behajtási engedély kiadására.

Az útvagyonnal kapcsolatos - jogszabály által előírt - nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatást a csoport folyamatosan teljesítette.

Útjavítás: a program legkisebb része, de talán a legfontosabb, mivel az útfelületeken lévő kátyú minden közlekedőt zavar. A hideg aszfalttal történő javítást saját erővel is meg tudjuk oldani.

A 2023. évben a település közúthálózatát érintő útkarbantartás során összesen sérült út és járdafelület került kijavításra, valamint 142 fm szakaszon repedéskiöntést végeztettünk útjaink megmentése érdekében. A keletkezett bontási törmelék vállalkozó útján a BRA-VAS Kft. telephelyére került deponálásra.

Útkarbantartási munka járdajavítás és padkametszés az alábbi közterületeken folyt:

- Attila utca 666 hrsz. és 151/8 hrsz. alatt padkanyeséssel, mederpart vágással 375fm szakaszon érintett területen (Attila u. 33-77. sz. között)
- Deák F. u. 636 hrsz. 424 fm padkanyeséssel, 400fm mederpart vágással (Deák F. u. 19-Táncsics u. 1. közötti szakaszon)



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

- Ifjúság útja 973 hrsz. padkanyeséssel, mederpart vágással érintett 225fm szakaszon (Ifjúság útja 11-33.sz. között)
- Mikszáth Kálmán utca, 850 hrsz. padkanyeséssel, mederpart vágással 142fm szakaszon (Tompá M. u.1. - Mikszáth K. u. 6. sz. között.)
- Móricz Zsigmond u., 674/21 hrsz. 375fm padkanyeséssel, mederpart vágással érintett szakaszon (Móricz Zsigmond u. 1-23. sz. ingatlanok között)
- Urbach tér – Esterházy utca 152/56 hrsz. 50fm járdaburkolat építése
- Szent István utca, 599 hrsz. Szent István u. 2-6 és a 22-26. előtti szakaszon meglévő járda 75 fm meglévő nyomvonalon történő megbontásában,

Nyárfa utcában közterületeken új parkolóhelyek létesültek.

Helyszín	Feladat	Mennyiség
Szőlőhegyi útkarbantartás kőszórással	Az időjárásbiztos mozgás biztosítása kőszórással	120 fm
LAFARGE elkerülő út I. ütem	Királyegyháza nem járult hozzá a közút kialakításához	Tervezéshez kapcsolódó feladatok
Keleti lakóterület útszakaszának fejlesztése I. ütem	Időjárásbiztos út kiépítése kezdődött meg.	

Járdajavítás:

A település erősen elhasználódott járdákkal rendelkezik, a javítást a programon belül hátráltatta, hogy csak olyan utcára adhattunk be igényt, amelyet eddig nem vontak be ilyen programba, Sajnos korábban teljes utcaneveket adtak le javítási igénytel, ami azt jelenti, hogy ezek az utcák ki kell, hogy maradjanak az ilyen programokból. Tanulva a korábbi hibákból konkrét házszámra adtunk javaslatot a Szent István utcában, melyet el is fogadtak. A 2023. évi program megvalósítása során a 2020. évi programból elmaradt Sportpálya melletti járda megépítése is sikerrel zárult. A Széchenyi utcában a tervezettnél több felületen tudtuk a járdát kijavítani, megszüntetve a balesetveszélyt.

Helyszín	Feladat	Mennyiség
Sportpálya	Járda kiépítése, zöld területen	120 fm
Szent István utca	2-6 és 22-26. házszám előtt a járdalapok kicserélése	20 fm
Arany János utca	Teljes felújítás	40 fm

Belterületi közutak karbantartása, belvíz-elvezetés start program



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Közútjaink állapotának javítása tervezésre került a 2023. évi START programon belül. A munkálatok a padkanyesés, mederpart vágás, valamint padka megerősítése mellett kisebb aszfaltozási munkálatokat is jelentenek hidegaszfaltos megoldással 50m² felületig.

A Belterületi közutak karbantartása, belvíz-elvezetés start program programba végzett munkák:

Padkanyesés, mederpart vágás

Tervezett gépi földmunka hely és mennyisége:

Helyszín	Feladat	Mennyiség
Attila utca	padkanyesés, mederpart vágás	375 fm
Deák Ferenc utca	padkanyesés, mederpart vágás	424 fm
Ifjúság útja	padkanyesés, mederpart vágás	225 fm
Mikszáth Kálmán utca	padkanyesés, mederpart vágás	142 fm
Móricz Zsigmond utca	padkanyesés, mederpart vágás	375 fm
	Összesen	1 541 fm

Járdajavítás

Szent István utca	járda javítás	20 fm
-------------------	---------------	-------

Útjavítás

Helyszín	Feladat	Mennyiség
Attila utca	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	375 fm
Deák Ferenc utca	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	424 fm
Ifjúság útja	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	225 fm
Mikszáth Kálmán utca	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	142 fm
Móricz Zsigmond utca	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	375 fm
	Összesen	1 541 fm

A program megvalósítására: 2023. március 16 – 2023. november 30. között került sor, végrehajtását jelentősen hátráltatta:

- a rendelkezésre álló munkaerőállomány kedvezőtlen korfa/nem/ és végzettség/kompetencia, valamint a motiváltságának alakulása, amely miatt a munkavégzés igényekhez jobban igazodó vállalatokra van szükség. Másrésről viszont mivel a közmunkaprogramok pénzügyi fedezeti támogatása létszám függő, illetve az elvárt létszám kitöltése tekintetében bizonyos kényszerhatások érvényesülnek, ezért amennyiben a létszámot csökkentjük, akkor azzal párhuzamosan csökken nem a csak bérjellegű jutatások összege, hanem a dologi kiadások, pl. zúzottkő, aszfalt, is, illetve az önkormányzat szociális rendszerének terhei is növekednek.
- A Kormánynak az ország gazdaságára kedvezően ható gazdaság politikája következtében a munkanélküliség jelentősen csökkent, így a rendelkezésre álló meritési bázis szűkülése, és a létszám feltöltési kényszer miatt, kialakult disszonancia a 2023. évre már zavart okozott a program végrehajtása tekintetében.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- c) A fenti kedvezőtlen hatásokat tovább erősíti, hogy a központi elvárások miatt szigorodtak a támogatási feltételek, amely miatt elsősorban a START munkaprogramokban az egy közfoglalkoztatottra jutó elvárt munkateljesítmény növekedett.
- d) Tovább erősíti a kedvezőtlen folyamatoka, hogy a közfoglalkoztatásban a bérjellegű jutás jelentősen elmarad a minimálbértől, amely negatívan hat az amúgy is alul motivált közfoglalkoztatottak teljesítményére. Megjegyezzük, hogy az elbocsájtás esetén a közfoglalkoztató keretkitöltési kötelezettsége megmarad, amelynek nem teljesülése esetén a támogatás egy része visszavonásra kerülhet, illetve a közfoglalkoztatás szerződés teljesítése sérül.
- e) A programok humánerőforrásának kedvezőtlen alakulásának ellensúlyozása miatt a szerződésben adta lehetőségek keretéig, külső erőforrást igénybevételével számoltunk, már a tervezéskor is. Itt kell megjegyeznünk, hogy az építőipar minden részterületén tapasztalható konjunktúra, kedvezőtlenül hat megrendelői szempontból, hiszen emelkedő árakkal és ezzel párhuzamosan kapacitás hiánnyal kellett szembenéznünk, amely miatt míg korábban pontosan tervezhetőek voltak a munkák addig a 2023. évben a megrendelők kiszolgáltatott helyzetbe kerültek.
- f) A rendelkezésre álló egyetlen és a program végrehajtása szempontjából fontos kőműves, a közfoglalkoztatási szerződés és a vonatkozó jogszabályok alapján több alkalommal kényszerből (kapacitás hiány) programon kívüli munkákat végzett az Önkormányzat vagy a Szentlőrinci Közülemi Nkft. (Templom tér 4/2., Megye utca 3., Óramúzeum) részére, továbbá be kellett fejeznünk a 2020. évben még a Szentlőrinci Közülemi Nkft. közfoglalkoztatási programjából elmaradt Sportparkhoz vezető összekötő járdát is meg kellett építeni.
- g) Időjárási körülmények, amelyek kedveztek a parlagfű és egyéb gyomnövények, valamint a fűfélék növekedésének, ezért a tavaszi nyári időszakban a zöldterületi közterületek karbantartását végző Szentlőrinci Közülemi Nkft. feladatainak ellátását a tervezetnél jelentősebben kellett támogatni, nagyobb területeken kellett ellátni a kaszálási és egyéb feladatokat.
- h) Márciusban változott a hulladékgazdálkodási törvény, ami miatt a kitermelt föld szabályos lerakását megkeltet szervezni.
- i) Tovább nehezítette a programok végrehajtását a COVID világjárvány, amely miatt mind korábbi feladatellátást pl. köztisztasági feladatok, átkellett szervezni, kerülni kelet a jelentősebb személyösszevonásokkal járó korábbi gyakorlatot, amely viszont az ellenőrzést tette lehetővé, valamint megbetegedések, karanténok, további csökkentették a rendelkezésre álló állományt akadályozta.

Összefoglalva, a 2023. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásának körülményei a korábbi évekhez képest jelentősebben terheltek voltak.

Forgalomszabályozás, forgalmi táblák:

Szentlőrinc területén a 18/2020. (IX.25) sz. Ör. rendelet figyelembevételével felülvizsgálatra szorul a közterületek súlykorlátozásának tekintetében. Az övezeti rendszer figyelembevételével a 2020. évben megkezdett táblakihelyezések folytatódtak, a meglévő táblák felhasználásával, amelyek csökkentették a kiadásokat. A 2023. évi költségvetést megelőzően a lakosság, valamint a rendőrség véleményének kikérésével a táblakihelyezési javaslatok megismerése után a



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

javaslatokat a KRESZ szabályainak figyelembevételével képviselő-testület elé terjesztettük. A döntések alapján, A jegyző által készített létesítmény-üzemeltetés körébe tartozó 2023. évi ütemterv alapján kerültek a döntések végrehajtásra.

Csapadékvíz elvezetés

A heves esőzések nyomán nyilvánvalóvá vált csapadékvíz-elvezető hálózatunk tisztításának igénye. A zárt csapadékelvezetőket a nyár folyamán felmértük, az árajánlatok beérkezése folyamatban van. A zárt elvezetők tekintetében a tisztítani indokolt szakaszok elsősorban a Pécsi utca, Munkácsy Mihály utca és Erzsébet utca közterületei alatt futnak, a munkálatok kezdése 2019. októberében indult és a 2020-ban fejeződött be. A zárt csapadékelvezetők tisztítását a közműszolgáltató segítségével Munkácsy Mihály utcában elvégeztük. Az önkormányzat részéről e tekintetben anyagi kiadás nem jelentkezett, a Baranya Víz Zrt. az eszközhasználati díj terhére végezte el. A kapacitás hiány miatt elmaradt Erzsébet utcát hasonló konstrukcióban 2023-ban tervezzük elvégezni.

A nyitott csapadékelvezetők tisztítását folyamatos ütemezés előzte meg, a kivitelezés részben a közfoglalkoztatási tervek részét képezve történt. Megkezdtuk a település nagyobb csatornáinak tisztítását. A 1030 hrsz. alatti ingatlan, amely a település főlevezető (árvízvédelem) árka tisztítását elvégeztük, azonban szükséges a rácsatlakozó árkok tisztítása is, mivel az évek során elhanyagolt állapotba kerültek.

A meglévő csapadékvíz elvezető művek karbantartásának megszervezését, működésének biztosítását, a vállalkozók műszaki ellenőrzését látta el a csoport.

Csapadékvíz, víz-szennyvíz elvezetés

Beruházási terület	Munka leírása	Értéke
Szentlőrinc szennyvízrendszer -rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok:	Szivattyú karbantartás, Erzsébet utca végén szivárgás elhárítása	500 000 Ft
Szennyvíztelep,	Szociális szűrőgépház, kezelőépület felújítás:	800 000 Ft

Közüvilágítás

Közüvilágítás korszerűsítése Szentlőrinc, Váci Mihály utca, Tompa Mihály utca és Szőlőhegy területein

Megvalósítás: 2023. május 2. – 2023. augusztus 30.

Költség: 2.600.000

Temető

A köztemetőt az önkormányzat 2018. január 1. napjával vette át üzemeltetésre. A parkgondozási munkák nagyrészt 2023-ben is a közmunkaprogramon keresztül tervezzük megvalósítani. A közfoglalkoztatásban folytatni kívánjuk a temetői járdák építését, javítását és a virágosítást.

A temetőben általában kulturált, tiszta környezetet tapasztalnak az oda látogató hozzátartozók. Rendszeres fűnyírást, gyommentesítést a közfoglalkoztatási programban végeztünk, a kihelyezett szeméttárolók ürítése kellő gyakorisággal történt. Esetenként a késedelmes kaszálás a temető esztétikai képét rontja, ami elsősorban a közfoglalkoztatottak leterheltsége miatt következett be.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Az önkormányzat kezelésében lévő temetők fenntartási munkáit a karbantartási ütemtervekbe foglaltuk, lakossági és temetőgondoki jelzés alapján további javítási munkálatokat láttunk el, pl. csőtörés kezelése, ajtójavítás, járdajavítás. A temető tisztaságának és a növényzet ápoltságának biztosítását koordinálta a csoport. A temető fejlesztésével, felújításával kapcsolatos feladatokra tettünk javaslatokat, amelyeknek tervezését megvalósítását koordináltuk.

Rendszeres fűnyírást, gyommentesítést a közfoglalkoztatási programban végeztünk, a kihelyezett szeméttárolók ürítése kellő gyakorisággal történt.

A temető területén napelemes lámpatestek kerültek felhelyezésre, a ravatalozó épületén a bekötőjárdánál és a parkolónál, valamint a két kapunál.

A karbantartóink a temetőnél lévő fedett buszvárót újjáépítették. A jogszabályi megfelelés érdekében 3 db 1 000 literes víztartály került kihelyezésre, hogy a sírokat gondozók minél rövidebb úton tudjanak vizet vételezni a növények locsolásához. A tartályok folyamatos töltése nehezen megoldható a rendelkezésre álló vízszivattyú kapacitása miatt.

Részletezve:

A 2023. évi önkormányzati közterület és temető üzemeltetési fenntartási fejlesztési feladatok ellátását két forrásból kívántuk megvalósítani. Tervezett a ravatalozó épület karbantartása, valamint járdanyomvonalak létesítése.

— önerő

- saját apparátus

Fedezet: Közmunkaprogram, Önerő

Kerítés, járdák

A temető esetében keleti oldalon díszkerítés építését kezdtük meg főleg saját apparátussal, előregyártott elemekből. A munkát befejezni 2024. évben tudjuk, amennyiben lesz anyagi lehetőség folytatva a nyomvonalat.

A temetői járdák állapotának javítása érdekében a ravatalozó lépcsősort kijavítottuk, és kisebb karbantartási munkálatokat végeztünk a 2024. évben a meglévő járdahálózat bővítésére kell sort kerítenünk.

Városi köztemető -ravatalozó épületének felújítása

A ravatalozó épület tető világító ablakának mázolás szigetelésének javítása, tisztasági festéses, nyílászárók mázolás megtörtént, azonban tovább kell folytatni a felújítást.

A temetői ügyintézés nyilvántartási feladatokat az önkormányzat közvetlenül látta el, a Hivatal munkatársán keresztül.

Parkosítás, világosítás, zöldterületek



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Elmondható, hogy a város utcaképe sokat javult, közterületeink rendezettek, számos évelő és egynyári növény kiültetése történt meg, példaként említhetjük a posta és gyógyszertár elé kihelyezett muskátli tornyokat. A főbb közlekedési pontokra kihelyezett új hulladéktartó edények lettek kihelyezve. Ezzel párhuzamosan zajlott a kint lévő, régebbi hulladékgyűjtők felújítása, új pontokra való kihelyezése. Több pad került kihelyezésre a település utcáira, tereire (pl. játszótér, orvosi rendelő, posta, Művelődési Központ).

A parlagfű mentesítés ütemszerűen történt, azokat a Járási Hivatal felé dokumentáltuk. Főbb belterületi közútszelvényeink, közterületek karbantartása, a fűnyírás, a gyommentesítés, az elszórt szemét gyűjtése rendszeresen zajlott és megfelelő ütemben történt. Parkok a növényállományukkal együtt gondozottak, a fák, bokrok szükségeszerű metszését a Közszolgáltató elvégezte.

A Közfoglalkoztató és a Hivatal ellenőrzései javaslatai alapján számos utcabútor került felújításra, illetve új utcabútorok (hulladékgyűjtők, padok) kerültek kihelyezésre. Ezek megfelelő helyének kijelölését a lakossági igényekhez, kérésekhez lettek igazítva. Az utcabútorok alkatrészeinek beszerzése, festése, összeszerelése megbízható dolgozóink által megoldott feladat. A kutya-futtatón kutya wc került kihelyezésre, megkönnyítve az ott keletkező hulladék kulturált elhelyezését.

Parkfenntartással, fakezeléssel, fatelepítéssel kapcsolatos lakossági bejelentéseket kivizsgáltuk, a amelyet követően szakmailag megalapozott tájékoztatásokat közöltünk, szükség esetén külsős szakértő szakmai véleményének kikérésével. A munkaprogramokba, valamint az önkormányzati költségvetésbe tervezett parkfenntartással, fakezeléssel, faültetéssel kapcsolatos fenntartási munkákat koordináltuk ellenőriztük.

Szükség esetén az utcabútorok felújítására, cseréjére került sor, kifejezetten közterületi padok és hulladékgyűjtők tekintetében, jellemzően Munkácsy Mihály utcában, Urbach téren.

A zöldterületeken végzendő felújításokra és beruházásokra javaslatokat tettünk, amelyek a 2020. évi fejlesztési koncepciónkban helyet kaptak.

A köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladék helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló helyi önkormányzati rendelet alapján hulladékszállítási díj alóli mentességre adtunk ki igazolást a kérelmek elbírálását követően.

A zöldfelületek és zöldterületek fenntartásával, létesítésével és használatával kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet módosítására javaslatokat dolgoztunk ki.

Az önkormányzat kezelésében lévő zöldfelület és közlekedő felületek bontásával járó közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadására került sor, amelyet követően ellenőriztük a zöldfelület eredeti állapotnak megfelelő helyreállítását, a munkaterület megtisztítását.

Közterületet érintő - többnyire közműhálózat - építések, rekonstrukciók esetén a tervezővel, közműszolgáltatóval egyeztetéseket folytattunk, a létesítések engedélyezési eljárásához kapcsolódóan tulajdonosi hozzájárulásokat adtunk ki a műszaki tervek megvizsgálását követően. Főbb belterületi közútszelvényeink, közterületek karbantartása, a fűnyírás, a gyommentesítés, az elszórt szemét gyűjtése rendszeresen zajlott és megfelelő ütemben történt. Parkok a növényállományukkal együtt gondozottak, a fák, bokrok szükségeszerű metszését a Közszolgáltató elvégezte.

A Közfoglalkoztató és a Hivatal ellenőrzései javaslatai alapján számos utcabútor került felújításra, illetve új utcabútorok (hulladékgyűjtők, padok) kerültek kihelyezésre. Ezek megfelelő helyének kijelölését a lakossági igényekhez, kérésekhez lettek igazítva. Az utcabútorok alkatrészeinek beszerzése, festése, összeszerelése megbízható dolgozóink által megoldott feladat.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

2023. évben lezajlott zöldterületkarbantartás során több helyen került sor az elsősorban vagyont veszélyeztető fák eltávolítására, gallyazási munkák elvégzésére. A munkálatok elsősorban a Kossuth utca, Munkácsy Mihály utca, Pécsi utca, közterületeken zajlottak, de érintették a Bertalan Püspök utcát, valamint Ifjúság utca, Március 15. tér paneltömbjeinek környékét is.

Zöld infrastruktúra fenntartása, fejlesztése (Hagyományos közfoglalkoztatási program)

Szentlőrinc közterületeinek, parkjainak 2018-ban megkezdett, hosszú távú koncepcióra épülő gondozását, revitalizációját 2023-ban is folytattuk. Ez a folyamat az elérhető, esztétikus, zöld kisváros alapvető kívánalma.

Főbb célkitűzések:

- meglévő virágágyások megújítása főként évelő növényekkel, cserjékkel, kisebb részben szezonálisan cserélhető egynyáriakkal az alábbi területeken:
 - o Munkácsy utca 213, 254/3 hrsz. (Takarékszövetkezet, parkoló környezete)
 - o Templom tér 263, 260/1, 260/2 hrsz. (r.k. templom, Művelődési Központ környezete)
 - o Március 15. tér 152/55 hrsz. (Eszterházy Egészségközpont, ülő szobor környezete)
 - o Gyöngyvirág utca ágyásai: 724/96, 724/61 hrsz.
- virágágyások, évelő- és cserje foltok kialakítására alkalmas helyszínek keresése
- virágládák és virágágyások karbantartása, szezonális növényekkel történő vegyes beültetése
- Faültetés Pécsi utca, Munkácsy utca területeken
- Sövényesítés Liget utca, Pécsi utca közterületeken.

Kutyafutató:

A pécsi utcai kutyafutató értéknövelő fenntartása, kialakítása egy esztétikus városi zöldfelület kialakítását célozza meg, amely elsősorban az állattartók részére biztosítana hozzáférhető helyet a rekreációs időtöltésre. A kutyafutató kerítéssel történő elhatárolása, elkészült, a tervezett kerítés útszakasz felőli oldalán zöldsáv létesítése, amely esztétikai szempontja mellett komoly jelentőséggel bír a levegő és a zajszennyeződés mérséklésében. További cél egy filagória néven jegyzett fedett kiülő építmény létesítése a kiépített járdaszakasz mellett, ami kényelmesebbé teheti a terület kihasználását az időjárás kedvezőtlené válása esetében is. Az eszköz szállítása 2024. április 25. utáni napokban fog megtörténni.

Fasorok megújítása, zöldterületek értéknövelő fenntartása

A város zöldfelületi hálózatának-hosszú élettartamuk és térformáló hatásuk miatt meghatározó elemei a vonalas létesítményeket kísérő fásítások, a fasorok. A fasorok tulajdonképpen a település „kirakatai”, amelyek nagymértékben meghatározzák a település megítélését. A nagy lombtömegük miatt emeltet környezetvédelmi és biológiai szempontból igen fontosak. A fás növényzet tehát ökológiailag, vizuálisan és használati szempontból is meghatározó jelentőségűek a zöldfelületek funkcióinak tekintetében.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A 2023. évben a Liget utcai, Munkácsy Mihály utcai fasor vizsgálatát és revitalizációját tervezzük. Elsősorban a város belterületén végzendőek el zöldterületkarbantartási munkálatok, szakértői felmérést követően, amelyek során a veszélyes, vagy elöregedő faállomány összeírásra kerül. A munkálatok egyaránt magukba foglalják a faállományunk visszafiataltítását, valamint pótlását. A pótlásban kiemelt szerepet kapott a 2023. évi hagyományos közfoglalkoztatási program. Célul tűztük ki mindemellett parkjaink általános szépítését, a padok, hulladékgyűjtők javítását, valamint madáretetők összeállítását, kihelyezését, a 2024. évre.

Fásítási program Szentlőrincen, I-II. ütem

A megfelelő zöld környezet érdekében 29 fa telepítésére került sor, a fajok kiválasztása során törekedtünk a megfelelő civilizációs problémák tűrésére alkalmasak kiválasztására, elsősorban gömbkőris került telepítésre.

Veszélyes fák:

Veszélyes fákat felmértük, a fakataszter tartalmazza, kivágása jól képzett szakember segítségével történhet, ilyen fa kivágása a Kodolányi utcában, Liget utcában, megtörtént.

Liget utca:

A Liget utcában a zaj – és porvédelem javítása érdekében közmunkaprogram keretében fagyal növényből védősor telepítésére került sor. A telepített állomány a záródás után megfelelő védelmet nyújt a korábbi állapottól eltérően a lakók számára.

Fakataszter:

A fakataszter megújítása megtörtént, feljegyzésre kerültek azok a fák, melyek kivágásra vagy nyesésre éretek. A nyesést a Szentlőrinci Közülemi NKft. dolgozói el tudják végezni 3 méteres magasságig, az felett vállalkozót kell eszköz és szakképzett ember hiányában.

Zöld Város

A Zöld Város projekt keretén belül Szentlőrinc legnagyobb terén, az Urbach téren pályázati támogatásból tematikus játszóteret hozott létre a város, melyet mind a gyerekek mind a felnőttek használhatnak majd. Kicsik számára kialakított játszóterület, fitness játszótér, streetball-pálya, illetve teqball-pálya is lesz a megújult téren. Emellett napvitorlák, napelemes kandeláberek elhelyezése is megtörtént és az egész tér járdarendszere is kialakításra került. – A központi rész teljesen megújult, fásítások, füvesítés, és kamerarendszert is kiépült. A Hivatal feladata a folyamatos karbantartás a növényzettel és a játszótéri eszközökkel kapcsolatban. Sajnos már kellett kerítést és eszközt is javítanunk, azonban érvényesítettük a garanciális javításokat. A gyermekek biztonsága érdekében a park északi oldalán 160 fm. kerítést létesítettünk az úttestre történő kifutást megakadályozandó.

Hivatal fizikai állománya által végzett tevékenység (összefoglaló táblázat)

Munka megnevezése	Helyszín	Leírás	Készültsé g	Költség/megtakarít ás²
------------------------------	-----------------	---------------	------------------------	--

² Költség: bér/anyagköltség/szállítás, megtakarítás: Árajánlat/TERC alapján számított-Költség



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

KÖHI kézi irattár kialakítása (Templom tér 1-3.) 2023. évi program	Templom tér 1-3.	Polcrendszer kialakítása	Elkészült	295 650 Ft a tervnek megfelelően
Rendőrség előtető Programon kívül	Pécsi utca	A belső udvaron a rendőrségi autók tárolására szolgáló hely fölé fémszerkezetű időjárás biztos tetőszerkezet kialakítása	Elkészült	400 000 Ft megtakarítás vállalkozói ajánlathoz képest
KÖHI Központi Irattár kialakítása Bányász utca 2020. évi program	Bányász utca 2.	Az épület és környezete felújítása, ablakok ráccsal való ellátása, polcrendszer kiépítése, WC felújítása, feliratozás a törvényi előírásoknak megfelelően	Elkészült	2 703 450 Ft költség a tervnek megfelelően
Nyárfa utca szemetekesek szélfogó 2023. évi program			Elkészült	70 000 Ft
Orfű tábor karbantartása (javítás, takarítás, parkrendezés) 2023. évi program			Elkészült	40 000 Ft
Balatoni üdülő építési munkák (javítás, takarítás, parkrendezés) 2023. évi program		A tetőanyag beszerzése az áremelkedések megelőzése céljából, megtakarítás 355 000 Ft	Elkészült	355 000 Ft
Antik órák Háza (Óramúzeum) kialakítása		Padlóburkolás, faljavítás, világítás felújítás,	Elkészült	1 980 000 Ft



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

		lámpák beszerelése		
Játszóterek/játszóhelyek 2023. évi program (Penny játszótér)	Nyárfa utca	Új elemek telepítése, kerítés cseréje	Elkészült	Önkéntesek bevonásával történt a játszótér végső kialakítása
Sportpark járda, kialakítása 2020. évi program	Gyöngyvirág utca	A garázsok és a parkoló között járda kialakítása járdalapok lerakásával	Elkészült	
Régi 6-os út lezárása		Az illegális hulladék elhelyezésének megakadályozása céljából sorompó felszerelése		30 000 Ft
Templom tér 4/2. Megye utca 3. lakás kialakítása 2023. évi program	Templom tér 4/8 és Megye utca 3.	Tetőjavítás, falazat javítása, padozat felújítása és villanyszerelési munkák	Elkészült	
Sportcsarnok felújítása	Ifjúság út	A leázás utáni hibák felszámolása, felújítás,		2 420 000 Ft
Temetőkerítés kialakítása	Városi temető	Az új kerítés betonelemekből való kialakítása, kerítés elemek beszerzése	Folyamatban	3 150 000 Ft megtakarítás a vállalkozói ajánlathoz képest.
Liszt Ferenc úti óvoda felújítása	Liszt Ferenc út 2.	Padlóburkolás, bútorzat javítása, új bútorok beépítése	Folyamatban	
Arany János utcai óvoda előtető készítése	Arany János utca			100 000 Ft
Előtető készítése a Templom tér 5. alatti udvarra	Templom tér 5.			270 000 Ft



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Beruházási és beruházás segítő tevékenység

Munka megnevezése	Helyszín	Leírás	Készültség
M60 autópálya kivitelezés előkészítése	Kacsóta-Szentlőrinc		Az engedélyezési eljárás véget ért pozitív eredménnyel
Szigetvár-Pécs kerékpárút előkészítése	Kacsóta-Szentlőrinc		A nyomvonal egyeztetése tart, engedélyt kértek a Szentlőrincen meglévő útvonalak használatához
Kőröstej Kft. kapacitásbővítés	Kacsóta	150 fős munkaerő többletfoglalkoztatását biztosító kapacitás bővítés	A szükséges telekrész kialakítása az osztatlan közös tulajdonú (17 tulajdonos) telekből kijelölésre vár, az ütemterv szerint a Baranya Megyei Kormányhivatal Földhivatali osztálya részére beadásra került minden szükséges irat, egy telekrész kisajátítási eljárásra vár.
Lite Power Rába 2016 Kft	Kacsóta-Szentlőrinc	20,16 MW teljesítményű naperőműpark létrehozása	Az engedélyek rendelkezésre állnak, a beruházás megkezdődött, egy magántulajdonban lévő telekrész megvásárlása van vissza, az Együttműködési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése folyamatban
100 Megawatt Kft	Szentlőrinc-Királyegyháza	Naperőmű park létrehozása	Tervezési folyamatban az előkészítési terv készül
Szentlőrinc Keleti városrész beruházásra előkészítése,	Szentlőrinc	Közművesítési feladatok előkészítése, értékesítés	A szerződéses feltételek rendelkezésre állnak, a megvalósítás 2024-ben
Szakhatósági állásfoglalások érintettség okán áthelyezve	Bükkösd, Királyegyháza, Bicsérd, Szigetvár	beruházások olyan gazdasági társaságoknál, melyek önkormányzati tulajdonban vannak	

Tanuszoda Szentlőrincen



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Kormány beruházásként létesítésre kerül egy Tanuszoda az Ifjúság úton, a beruházás befejeződött.

Pályázatok műszaki előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó ügyek

Az iroda munkatársai együttműködve a pályázat

TOP-2.1.3-16-BA1-2023-00041 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések (Csapadékvízvezetés a Templom téren)

A pályázati dokumentáció előkészítése:

A pályázati kiírásnak megfelelő, felújítandó útszakasz kiválasztása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

A tervező mérnökkel helyszíni bejárás és felmérés, műszaki adatok, információk biztosítása.

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen

A pályázati kiírásnak megfelelő, felújítandó útszakasz kiválasztása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

A tervező mérnökkel helyszíni bejárás és felmérés, műszaki adatok, információk biztosítása.

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Kacsótán

A pályázati kiírásnak megfelelő, felújítandó útszakasz kiválasztása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

A tervező mérnökkel helyszíni bejárás és felmérés, műszaki adatok, információk biztosítása.

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Hetvehelyen és Bükkösdön

A pályázati kiírásnak megfelelő, felújítandó útszakasz kiválasztása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

A tervező mérnökkel helyszíni bejárás és felmérés, műszaki adatok, információk biztosítása.

Helesfai Kirendeltség

Külön intézménygazdálkodási feladatokat nem látott el, az önkormányzati feladatkörben végezte a gazdálkodási feladatokat.

Játszóterek:

A településnek két játszótér van, melyből az egyik az óvoda intézmény területén található, a másik a sportpálya mellett, mely a Magyar Falu Program keretében került megépítésre. A játszótérket rendszeresen szükséges ellenőrizni, mert a gyermekek rendszeresen használják, és a balesetek megelőzése érdekében dokumentálni szükséges. A hibák felfedezésekor azonnal javítást kell végezni. A hivatal lezárja a játékot a hibák kijavításáig.

Természetesen az óvoda udvarában lévő játszótér játékait is ellenőrizni szükséges, valamint időszakos ellenőrzésre kell figyelni, hogy a dokumentumokban nyomon lehessen követni a játékok állapotát, illetve szükség szerint javítását kell elrendelni.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Temető:

A temető üzemeltetését, karbantartását az önkormányzat végzi. A temető ügyintézését, köztemetést, temetői nyilvántartást a temetőkönyvben a hivatal munkatársai látják el. A temető fejlesztését, fűnyírását, hűtő állapotát, működését a hivatal munkatársai ellenőrzik és szükség esetében jelzik a polgármester felé. A temető rendelkezik kolumbáriummal is. Az értékesítést, nyilvántartást a hivatal végzi. A temető területén hulladékgyűjtő edény van kihelyezve, melyben el lehet helyezni az elszáradt virágokat, koszorúkat. A szállítás ellenőrzését a hivatal követi figyelemmel.

Zöldterület karbantartás:

A település árcai partját fűnyíróni szükséges. A lakóingatlanok előtti területet, a helyi rendeletben szabályozva a lakónak kell elvégezni. Ennek elmulasztását a hivatal ellenőrzi és szükség esetén felszólítja a lakót, hogy tegye rendbe az ingatlana előtti területet.

A közterületeket az önkormányzat kaszálja szükség szerint. Ennek dokumentálását, üzemanyag felhasználását, közfoglalkoztatottak géphasználatát, elszámolását a hivatal munkatársai végzik.

Figyelemmel kísérik a közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságát, munkabiztonságát, munkaruha, védőfelszerelés használatát.

Egyéb hivatali kiemelt tevékenységek:

Lakossági panaszok kivizsgálását a hivatal vezetője végzi el, valamint az ügy kezelését szükség szerint továbbítja, vagy a megoldás felé viszi.

Szervezi az intézményekben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkáját, illetve ellenőrzi a munka minőségét.

Kiemelt feladatok:

A beruházások közül kiemelkedik, a Hivatal és a kultúrház felújítási munkái, valamint a szennyvíz beruházás, melynek feladatai a hivatali ügyintézés része.

Hetvehelyi Kirendeltség

Hetvehely Község Önkormányzat tekintetében ellátta az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatait ellátása során folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli- könyvvezetési szabályok mentén.

Ingatlanok kezelése:

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községeknek közös tulajdonában van Hetvehely községben 2 db önkormányzati bérlakás.

Mindkét lakásban egy-egy család él három, illetve két gyermekkel. Az udvar karbantartását, valamint a kisebb javításokat a bérlőnek kell elvégezni az ingatlanon.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Üdülők:

Kán településrészen, mely Hetvehelytől 10 km távolságban helyezkedik el, 34 db ingatlan lett eredeti módon visszaépítve, ahogy az 1920. években épültek. Az ingatlanok népi építészeti értéket képviseltek, mely egyedülálló Baranya megyében. Az ingatlantulajdonosok mivel életvitelszerűen nem tartózkodnak az ingatlanokban, ezért mindennemű problémáikkal a hivatalt keresik (adó, hulladékszállítás, vízellátás, szennyvízszállítás). A távolság és a nem rendszeres találkozó miatt a postai szolgáltatás helyett a hivatal végzi a kézbesítést, értesítéseket.

A Kánba vezető út állapotának javítása céljából a két szomszédos település Hetvehely és Bükkösd községek közös pályázatot készítettek, melynek konzorcium vezetője Hetvehely önkormányzata. A pályázat előkészítését és a konzorcium vezetését Hetvehely önkormányzata vállalta fel, mely komoly munkát igényel a hivataltól. A közbeszerzés után a szerződést megkötötte az önkormányzat. A kivitelezés folyamatban van.

Intézmények:

Az intézmények pályázatainak, beruházásainak előkészítését a hivatal végzi. A 2023, és a 2024. évben is komoly fejlesztések valósultak, illetve valósulnak meg.

Szolgáltatóház és Sportcsarnok energetikai korszerűsítésre nyert pályázatot az önkormányzat, melyben a két épület fejlesztésre a döntéshozók 167.819.977 Ft támogatást biztosítanak.

A pályázatok előkészítését, valamint a közbeszerzési eljárás lefolytatását a kirendeltség látja el a hivatal vezetőjének irányításával.

Az Óvoda Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin tagságával létrejött önkormányzati társulásában működik, melynek a hivatali munkáját a kirendeltség látja el.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség szervezésében történik az iskolai, óvodai gyermekétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés dokumentálása Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin önkormányzatainak.

Utak, járdák, parkok:

Az útfelületek folyamatos figyelmet igényelnek, valamint a lakosság jelzései alapján a hivatal keresi meg az utak kezelőjét, a javításra történő felszólításra. Az utak biztonságos használatára az út kanyarulatoknál tükröz kihelyezésre, valamint az úttáblák kihelyezését a hivatal szervezi. Útfelújításkor a deponálóhely kijelölését, valamint a parkolóhelyek kialakítását, egyeztetését a hivatal végzi.

Az utak felújítására az önkormányzat tervet készítettett, melynek pályázatához mindennemű segítséget megad a hivatal, valamint részt vállal a pályázatok ellenőrzése és elszámolása során.

Csapadékvíz elvezetése:

Hetvehely község egy völgyszakaszban helyezkedik el, melynek két oldalán a dombokról lezúduló csapadékvíz több esetben elárasztotta a települést.

A hivatal figyelmezteti a lakosságot, hogy az ingatlanok előtt lévő csapadékvíz lefolyókat tartsák megfelelő karban. A településnek létfontosságú feladata a Bükkösdi árok, valamint a Hetmérvölgyi patak rendben tartása, mert villámárvíz veszélyes a településre.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Játszóterek:

A településnek két játszótér van, melyből az egyik az óvoda intézmény területén található, a másik a sportpálya mellett, mely a Magyar Falu Program keretében került megépítésre. A játszótéreket rendszeresen szükséges ellenőrizni, mert a gyermekek rendszeresen használják, és a balesetek megelőzése érdekében dokumentálni szükséges. A hibák felfedezésekor azonnal javítást kell végezni. A hivatal lezárja a játékot a hibák kijavításáig.

Természetesen az óvoda udvarában lévő játszótér játékeit is ellenőrizni szükséges, valamint időszakos ellenőrzésre kell figyelni, hogy a dokumentumokban nyomon lehessen követni a játékok állapotát, illetve szükség szerint javítását kell elrendelni.

Temető:

A temető üzemeltetését, karbantartását az önkormányzat végzi.

A temető ügyintézését, köztemetést, temetői nyilvántartást a temetőkönyvben a hivatal munkatársai látják el. A temető fejlesztését, fűnyírását, hűtő állapotát, működését a hivatal munkatársai ellenőrzik és szükség esetén jelzik a polgármester felé.

A temető rendelkezik kolumbáriummal is. Az értékesítést, nyilvántartást a hivatal végzi.

A temető területén két db hulladékgyűjtő edény van kihelyezve, melyben el lehet helyezni az elszáradt virágokat, koszorúkat. A szállítás ellenőrzését a hivatal követi figyelemmel.

Zöldterület karbantartás:

A település két nagy árokkal rendelkezik, melynek két oldali partját fűnyírni szükséges. A lakóingatlanok előtti területet, a helyi rendeletben szabályozva a lakónak kell elvégezni. Ennek elmulasztását a hivatal ellenőrzi és szükség esetén felszólítja a lakót, hogy tegye rendbe az ingatlana előtti területet.

A parkokat az önkormányzat kaszálja szükség szerint. Ennek dokumentálását, üzemanyag felhasználását, közfoglalkozottak géphasználatát, elszámolását a hivatal munkatársai végzik.

Figyelemmel kísérik a közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságát, munkabiztonságát, munkaruha, védőfelszerelés használatát.

Egyéb hivatali kiemelt tevékenységek:

Lakossági panaszok kivizsgálását a hivatal vezetője végzi el, valamint az ügy kezelését szükség szerint továbbítja, vagy a megoldás felé viszi.

Szervezi az intézményekben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkáját, illetve ellenőrzi a munka minőségét.

Szervezi a szociális feladatokat, étel kiszállítását, a házi segítségnyújtást végző gondozónővel rendszeresen kapcsolatot tart.

Szervezi a falugondnoki szolgálat által a lakosság részére a gyógyszer beszerzését, betegek orvoshoz, kórházba szállítását ellenőrzésre.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek műszaki engedélyeinek lejártát.

A hivatal segítséget nyújt Hetvehely – Svájci Rafz település testvérkapcsolatában, szervezésben vendégfogadásban.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Szükség szerint a hivatal-vezetője együttműködik a főépítési feladatok végzésében, ügyek rendezésében.

A településen két nemzetiségi önkormányzat működik, német és roma, melyeknek ügyeit, üléseit, kapcsolattartásokat a hivatalvezetője végzi.

Segítséget nyújt a település civil szervezeteinek, akiknek ügyeit rendezi szükség szerint.

Segítséget nyújt a településen élők mindennapi ügyeiknek intézésében.

Összességében Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések, valamint a német és roma nemzetiségi önkormányzatok, és a civil szervezetek, intézmények működését segíti a hivatalvezető és munkatársai.

Egyéb kiemelt tevékenységek

Az Integrált Településfejlesztési Program eljárásrendje keretében beruházási programjavaslatokat tettünk a projektek szakmai és műszaki tartalmának meghatározása végett. A kialakult beruházási programjavaslatokat a Pénzügyi és Intézményellenőrzési, valamint a Jogi és Hatósági Csoporttal egyeztetve a 2023. évi koncepcióban jelenítettük meg.

Az önkormányzat közterületeinek, közlekedési létesítményeinek és csapadékcatorna hálózatának természetes elhasználásból következő felújításait megterveztük, beruházási és fejlesztési javaslatokat tettünk, amelyek szintén a 2023. évi üzemeltetési, fejlesztési tervekben kaptak helyet.

Nem közbeszerzési eljárásra tartozó versenyeztetéseket végeztünk, kivitelezési (vállalkozási) szerződéseket készítettünk elő, részt vettünk a műszaki átadás-átvételi eljárásokban, a létesítmény üzembe-helyezési eljárásokban, esetenként garanciális és szavatossági jogokat érvényesítettünk.

Az önkormányzat tulajdonában álló Szentlőrinci Közüzemi NKft. szakmai feladatai ellátásnak ellenőrzését folyamatosan végeztük.

Elektromos, hírközlési-, gáz- és kábel-TV hálózat létesítése esetén engedélyezési eljárásban folyamatosan részt vettünk, a megvalósításhoz, létesítéshez kötődően tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást adtunk ki.

A feladatkörhöz kapcsolódó pályázatokban adatszolgáltatásokkal, tájékoztatásokkal, helyszíni ellenőrzésekkel vettünk részt.

Önkormányzati épületek és létesítmények energiafogyasztásának, finanszírozásának ellenőrzését folytattuk az elszámolási dokumentumok teljesítésigazolása során.

Az önkormányzat kezelésében lévő közvilágítási, díszvilágítási rendszerek ellenőrzését, megújítását végeztük. A lakossági panaszok kivizsgálása nyomán karbantartási munkákat kezdeményeztünk, amelyeknek teljesítését folyamatosan ellenőriztük.

Vízi közművek (ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz) létesítése kapcsán a tulajdonosi érdekek képviselőjét láttuk el a benyújtott kérelem ellenőrzésével, a bekötés feltételeiről tájékoztatást adtunk.

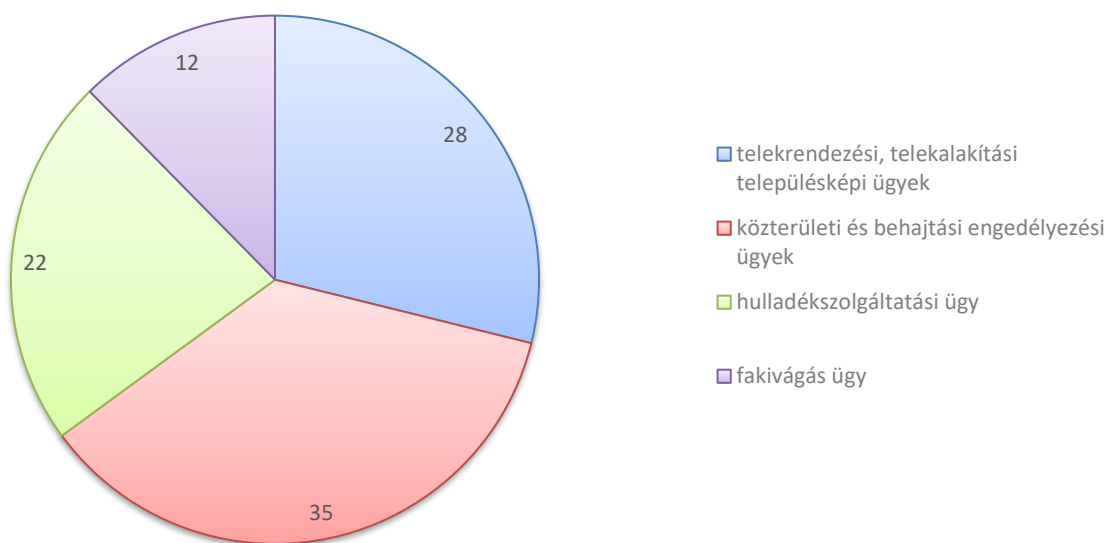


Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Az Iroda végzi:

- az Önkormányzat és a Hivatal épületeinek takarítását,
- karbantartási és üzemeltetési feladatait (biztosítás, fűtés, stb.),
- valamint a gépjármű park karbantartási és üzemeltetési feladatait, és a
- szállítási feladatokat (óvodás-iskolás gyermekek és idősek szállítása, temetői járat, anyagbeszerzés).
- Játsszótér ellenőri feladatokat.
- Útellenőri feladatokat.
- Útügyi nyilvántartásokat
- Közvilágítás ellenőri feladatokat.
- Térinformatikai adatbázis kezelését
- Fakataszter kezelését.

Önkormányzati hatósági ügyek megoszlása



Telekrendezési, telekalakítási településképi főépítész, HÉSZ-el kapcsolatos ügyek	3 db
Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek	32 db
hulladékszolgáltatási ügy	7 db
Fakivágás ügy	4 db
Méhekkal kapcsolatos ügyek	13 db
Tulajdonosi hozzájárulási és közútkezelői hozzájárulási ügyek	26 db



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Ügyek	Ügyszám
Tervek, koncepciók	4
Település fejlesztési ügyek	53
Felújítás	27
Karbantartás	23
Építés/beruházás	32
Temető üzemeltetés	184
Összesen:	323

Főépítésszel együttműködve, főépítési feladatok

A területfejlesztéssel és -rendezéssel, a településkép-védelemmel, továbbá az épített környezet alakításával és védelmével, valamint az építésüggyel kapcsolatos egyes feladatait az Önkormányzat a Főépítész közreműködésével látja el. A Főépítész a feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást és szakmai véleményt ad a képviselő-testület illetékes bizottságainak, választott tisztségviselőinek és a KÖH szakirodáinak az egyedi hatósági ügyekben kialakítandó véleményükhöz.

A településrendezés, és helyi építési szabályzat témakörében ellátott feladatok:

Az állami főépítésszel, valamint az érintett önkormányzatokkal együttműködve az iroda részt vett az Önkormányzat illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakításában

A településrendezési terveket nyilvántartjuk, a tervi szabályozáson alapuló adatszolgáltatásokat végeztünk kivitelezői, tervezői, lakossági megkeresésre.

A településkép védelme érdekében tájékoztatást adtunk a hatályos helyi szabályozások alapján a településképi követelményekről, javaslatokat tettünk a megvalósítás lehetséges módzataira vonatkozóan, szükség szerint a főépítésszel egyeztetett úton.

Részt vettünk a településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében.

FŐÉPÍTÉSZ

A főépítész megbízási jogviszonyban végzi a feladatait a hat településen, munkáját a Településüzemeltetési és Fejlesztési Csoport segíti. - Elsődleges feladata, hogy az állami főépítésszel, valamint az érintett önkormányzatokkal együttműködve elősegíti az Önkormányzat illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint részt vesz a településképi véleményezési eljárások lefolytatásában. A 2020. évben három (3) ügyben került sor, településképi véleményezéshez szakmai konzultációra, továbbá hét esetben látta el a településképi rendelet módosítása tekintetében a főépítési feladatokat. A főépítész részt vett a Szentlőrincre tervezet piac épület kialakításához szükséges előzetes szakmai egyeztetési folyamatban.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Helesfai Kirendeltség

A kirendeltség a polgármester irányításával és a falugondnok segítségével az aljegyző vezetésével ellátta a településüzemeltetési feladatokat.

Főbb feladatok 2023-ban

- Gépi földmunka árkolás
- Útjavítás
- Tálalókonyha felújítása, korszerűsítés/víz villany
- Bejárati ajtó csere
- Kultúrház homlokzat, kerítés javítása
- Felújítás:
- Villamos hálózat felújítás /garázs, park/
- Nyílászárók cseréje /polg.hiv./-MFP
- Közösségi tér -földmunka, térkövezés
- Buszvárók, épületek előtti előterek átépítése
- Beruházás
- Tálalókonyhai berendezések
- Térfigyelő- kiépítése /EFOP-Humánreaktor

Hetvehelyi Kirendeltség

A kirendeltség a polgármesterek irányításával és a falugondnokok segítségével a kirendeltségvezető vezetésével ellátta a településüzemeltetési feladatokat.

Telekrendezési, telekalakítási településképi főépítési, HÉSZ-el kapcsolatos ügyek	2
Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek	2
hulladékszolgáltatási ügy	4
Fakivágás ügy	0
Méhekkal kapcsolatos ügyek	6
Tulajdonosi hozzájárulási ügyek	11

Ügyek	Ügyszám
Tervek, koncepciók	5
Település fejlesztési ügyek	2
Felújítás	3
Karbantartás	3
Építés/beruházás	0
Temető üzemeltetés	2
Összesen:	15



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Pályázatok

A Székhely Hivatalban a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztályon belül a Településgazdálkodási Iroda szervezetén belül 2023. június 15-ig két fő látja el a feladatot, amely kiegészül a kirendeltségek munkatársaival, illetve külső munkatársakkal szervezetekkel. A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A Székhely Hivatal Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztálya Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent települések pályázatait kezeli. A város pályázatairól a részletes kimutatást külön táblázatok tartalmazzák melyek az előterjesztéshez csatolásra kerültek. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pályázati csoportja közel 2 mrd Ft pályázati forrást nyert el, az utóbbi években, melyek megvalósítása részben lezárult, elszámolás alá került, részben folyamatban vannak. A pályázatok kezelését részben a Hivatal látja el, illetve a Hivatal kezeli a pályázati forrásokat. A város TOP projektjei konzorciumi együttműködésben valósulnak meg, Baranya Megyei Közgyűlés Hivatala konzorciumi partnerségével.

Általános probléma, hogy a pályázatok tervezésekor az építőiparban 2016-ban 2,4 százalékos volt az áremelkedés ezzel szemben a beadás után, 2017-ben 12,5 százalékkal 2019-ben 12 százalékos áremelkedés történt és ez az emelkedés 2020-2022-ben sem állt meg, egyes alapanyagok 30-70%-kal drágultak. A 2023. évben az építőipari árak emelkedése lelassult jelenleg stagnál kissé csökkent, amely a második félév beszerzési eljárásaira már érezhető hatással voltak. Az áremelkedés ellenére, a többletköltségeket az önkormányzat a takarékos gazdálkodás és az előrelátó tervezése következtében saját költségvetéséből finanszírozta.

Településeink számos sikeres projektet valósítottak meg, illetve vettek részt bennük. Az alábbi pályázatok lettek benyújtva vagy megvalósítva:

Pályázati Kabinet (2023. június 15-ig)

Elsősorban Szentlőrinc, Csonkamindszent és Kacsóta pályázataival kapcsolatos ügyeket látja el. Helesfa, ügyeit a kirendeltség és az önkormányzat által alkalmanként megbízott külső munkatársak, Hetvehely, Okkorrölgy és Szentkatalin ügyeit pedig a Hetvehelyi Kirendeltség intézi, a Kirendeltségvezető és a jegyző irányítása alatt.

A Pályázati Kabinet feladatai az alábbiak:

- Pályázati ügyek (pályázat figyelés, pályázat írás, pályázatok lebonyolítása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása).
- Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Nemzetközi kapcsolatokkal és európai uniós ügyekkel összefüggő feladatok ellátása.

A Képviselő-testületi referenssel:

- az önkormányzathoz kapcsolódó marketing feladatok ellátása.
- kulturális és idegenforgalmi szakmai feladatok segítése.

Szentlőrinci székhelyű, önkormányzathoz kötődő civil szervezetek pályázati ügyeinek segítése:

- pályázatfigyelés



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- pályázatírás

Kiemelt feladata volt a Kabinetnek 2023-ben a forráshiányos pályázatok forrás biztosítása.

BENYÚJTOTT ÉS TÁMOGATOTT PÁLYÁZATOK

2023-ben benyújtott pályázatok				
Pályázó neve		Pályázat célja		Döntés
Szentlőrinc Város Önkormányzat		TOP-2.1.3-16-BA1-2023-00041 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések (Csapadékvízvezetés a Templom téren)		Támogatott
Szentlőrinc Város Önkormányzat		VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen		Nincs döntés
Szentlőrinc Város Önkormányzat		TérZene Szentlőrincen		Támogatott
Kacsóta Község Önkormányzat		VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Kacsótán		Nincs döntés
Hetvehely Község Önkormányzat konzorciumban Bükkösddel		VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Hetvehelyen és Bükkösön		Nincs döntés
Kacsóta Község Önkormányzata		Magyar Falu program - Felelős Állattartás elősegítése		Támogatott
település neve	pályázat címe	támogatás összege	támogatás intenzitása	megvalósulás
Csonkamindszent	A kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	720.000	100%	folyamatban
Csonkamindszent	Lakossági víz-és csatornaszolgáltatási támogatás - 2023	421.000	100%	megvalósult



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Helesfa	MFP-Kommunális eszköz beszerzése	7.214.121,-		sikeres
Helesfa	VP-6-7.2.1.2-16 Egyedi szennyvízkezelés	190.135.294,-		elutasított
Helesfa	BMÖGF/191-36/2023. Szociális célú tűzifa	762.000,-		sikeres
Helesfa	Kistelepülések önkormányzati rendezvények támogatás	1.000.000,-		sikeres

Hetvehely	Magyar Falu Program Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása	15.000.000	100%	benyújtva, döntésre vár
Hetvehely	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (Óvoda)	8.764.333	100%	megvalósítás folyamatban
Hetvehely	Magyar Falu Program Köztéri játszótér építés	támogatás: 4.982.993	100%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Hetvehely	Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása (Ady utca)	igényelt támogatás: 32.991.882	100%	benyújtva, döntésre vár
Hetvehely	Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése	teljes összeg: 54.999.998 Hetvehely: 2.032.208	100%	megvalósítás folyamatban



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Hetvehely	Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	1.000.000	100%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Hetvehely	Leader Helyi fejlesztések támogatása	igényelt támogatás: 1.595.250	95%	benyújtva, döntésre vár
Okorvölgy	Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	14.614.112	100%	megvalósult, elszámolva
Okorvölgy	Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése	teljes összeg: 54.999.998 Okorvölgy: 2.032.208	100%	megvalósítás folyamatban
Okorvölgy	Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	1.000.000	100%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Okorvölgy	Leader Helyi fejlesztések támogatása (önkormányzati épület villamosság fejlesztés)	igényelt támogatás: 2.566.923	95%	benyújtva, döntésre vár
Okorvölgy	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (gépkocsi tároló falubusz részére)	igényelt támogatás: 19.672.187	100%	benyújtva, döntésre vár
Okorvölgy	Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program			megvalósult
Szentkatalin	Magyar Falu Program Közösségszervezés hez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása	igényelt támogatás: 4.025.600	100%	benyújtva, döntésre vár



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

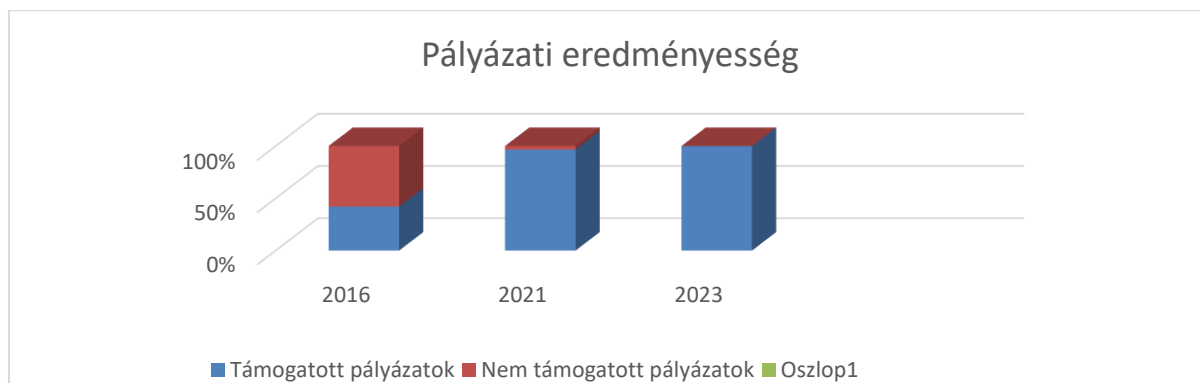
Szentkatalin	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	igényelt támogatás: 34.999.999	100%	benyújtva, döntésre vár
Szentkatalin	Magyar Falu Program Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása	15.000.000	100%	benyújtva, döntésre vár
Szentkatalin	Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	igényelt támogatás: 38.483.036	100%	benyújtva, döntésre vár
Szentkatalin	Generációkon átívelő kezdeményezések támogatása LEADER	769.131	90%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Szentkatalin	Nemzeti Szabadidős- Egészség Sportpark Program			megvalósult
Szentkatalin	Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése	teljes összeg: 54.999.998 Szentkatalin: 2.032.208	100%	megvalósítás folyamatban
Szentkatalin	Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	1.000.000	100%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Szentkatalin	Leader Helyi fejlesztések támogatása (önkormányzati épület felújítás)	igényelt támogatás: 3.000.000	95%	benyújtva, döntésre vár
Kacsóta	A kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	1.000.000	100%	megvalósítás folyamatban



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Kacsóta	Lakossági víz-és csatornaszolgáltatási támogatás	1.641.000	100%	megvalósítva
Kacsóta	Magyar Falu Program- Felelős állattartás elősegítése	532.186	100%	megvalósítás folyamatban
Kacsóta	MFP-ÖTIK 2023 - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	7.557.685	100%	megvalósítás folyamatban
Kacsóta	Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	628.650	93%	megvalósítva
Kacsóta	MFP-UHK-2023 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése, felújítása	24.553.331	100%	megvalósítva, elszámolva

Pályázati eredményesség



A Hivatal közreműködésével vitt pályázatok száma jelentősen megnövekedett, ezzel párhuzamosan az eredményességünk jelentősen javult. A Hivatal pályázati eredményessége jelentősen javuló, ami pályázati előkészítő munka hatékonyabbá tételének köszönhető. Tevékenyen vettünk részt a Magyar Falúprogram pályázatainak szervezésében és vitelében, együttműködve az önkormányzatokkal. Megjegyezzük, hogy a 2023. végén előkészített pályázatok mivel 2024 első negyedében kerültek benyújtásra nem képezik részét a beszámolónak, azonban



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

megjegyezzük, hogy közel húsz pályázat került beadásra vagy áll beadás előtt mindezidáig, 2024-ben.

A 2023. év pályázati tevékenysége részletezve:

ESÉLY OTTHON - EFOP-1.2.11-16-2017-00010

A projekt un. soft elemeinek megvalósítását végeztük 2023-ben, melynek lényegi eleme az Önkormányzati Ösztönző támogatások pályáztatása és nyújtása volt a fiatalok helyben történő munkába állásához, valamint felülvizsgálatra kerültek a lakástámogatásban részesültek és az önként vállaltak teljesítése a korábban támogatottak tekintetében.

A szakmai megvalósítás több helyen csúszásban van, mert nem rendezhettük meg a tervezett rendezvényeinket, valamint nem tarthattuk meg a tervezett képzéseinket, felzárkóztató programjainkat. A projekt záró dátuma 2024. január 31, melyet a kialakult járványhelyzet miatt kellett meghosszabbítani. A projekt lezárult a végső szakmai és pénzügyi elszámolás határideje: 2024.05.01.

Szentlőrinc – Tarcsapuszta kerékpárút - TOP-3.1.1-15-BA1-2016-00009

A projektet 2024. december 31-ig hosszabbítottuk 2023-ben, mert a tulajdonviszonyok rendezése az MNV Zrt-vel elhúzódott. Jelenleg a tulajdonátruházáshoz szükséges dokumentációt (földhivatal által elkülönített HRSZ-ok) elküldtük az MNV Zrt részére. Megkell jegyeznünk, hogy a projekt 2013-2016. közötti előkészítése során súlyos hibákra került sor, amelyek a projekt megvalósítását veszélyeztették. A főbb problémák a következők voltak:

- 1) A tervek nem vették figyelembe, hogy a kerékpárút áthalad a Budapest-Pécs főforgalmi vasútvonalon, nem volt tervezve a vasúti átkelő, nem lett engedélyezve és nem lett bekérve a MÁV engedély.
- 2) A kerékpárút nyomvonala érintette az M60-as autópálya tervezett szakaszait, amely miatt Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. megtagadta a hozzájárulását.
- 3) Nem lettek rendezve a tulajdonviszonyok, telekhatárrendezések.
- 4) A telekalakalaktáshoz szükséges változási vázrajz hibás volt, téves adatokat tartalmazott mind a telekméreteket mind a koncepciója tekintetében.
 - a. Mecsekerdő Zrt. megtagadta a hozzájárulását,
 - i. mert vita keletkezett a terület besorolása (erdő vagy fásított terület)
 - ii. mert az eredeti hibás telekalakítási vázrajz és az új vázrajz között 5 m² eltérés volt.
 - b. A Bábolna IKR nem járult hozzá a telekalaktáshoz, mert 6 m² eltérés volt a vázrajzi terület között.
 - c. Magyar Közút Nonprofit Zrt. nem járult hozzá a tulajdonba adáshoz, az érintett területek, a nemzeti vagyont képező elidegenítési tilalom alatt álló út ingatlanokat érintették amely miatt mert záradékolt változási vázrajz földhivatali átvezetést megelőzően az eredeti, telekmegosztást tartalmazó vázrajzoknak egy köztes területbe kellett volna átvinnie az ingatlanokat amelyeknek a vagyonbesorolásához miniszteri hozzájárulás kellett volna, majd az átsorolt ingatlanok átruházásához külön miniszteri döntés volt szükséges.
- 5) A projekt tervezet és támogatott összköltségvetése jelentősen megnövekedett a nem tervezet vasúti átjáróval.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

A fenti problémákat sikerült megoldani, ezért bár a pályázati projektet kénytelenek voltunk 2024. december 31-ig meghosszabbítani, a kerékpárút megépült, a forgalomba adása megtörtént, a ráemelési igényük befogadásra került és támogatást kapott így a költségvetése helyreállt, a hozzájárulásokat (Nagya Csaba országgyűlési képviselő támogatásával) megszereztük, a tulajdonviszonyokat rendeztük, (jelenleg a folyamat lezárult, a pályázatot letudtuk zárni).

INTERREG - A nemesi családok határokon átnyúló történelmi útvonala. HUHR/1901/2.1.3/0051

A projekt 2020.október 1-én indult és 2024. május 31-ig tart.

Két párhuzamos vonalon zajlik a megvalósítás:

- Az egyik egy nemesi családokat felölelő történelmi kutatás, melynek eredményeként kialakításra kerül egy turisztikai útvonal Szentlőrinc és Verőce között.
- A másik a jelenleg önkormányzatként funkcionáló kastély melletti zöld terület parkosítása.

A 2023-es évben a kastélypark megvalósítása nem úgy alakult, ahogy az korábban ütemezésre került. Ennek oka, hogy a projekt első felében alkalmazott műszaki ellenőr több nagy hibát is vétett, valamint a nyertes kivitelező nem a megfelelő intenzitással végezte a munkáját. 2023 október elejétől új műszaki ellenőre van a projektnek. A kivitelezővel 2024 februárban bontottuk fel a szerződést, miután a munkák semmit nem haladtak előre.

Jelenleg a projekt irányító hatósága és közreműködő szervezete egyeztet a lehetséges megoldási lehetőségekről.

A továbbiakban emlékeztetőleg összefoglalom a pályázattal kapcsolatos előterjesztéseket és döntéseket:

Előterjesztés tárgya	Képviselőtestület határozata	Határozat száma
1. Kastélypark felújítási munkálataira beérkezett ajánlatok elbírálásáról	2. Szentlőrinc Város Önkormányzata a HUHR/1901/2.1.3/0051 kódszámú, „A nemesi családok határokon átnyúló történelmi útvonala” című projekt keretében a kastélypark felújítására a legkedvezőbb ajánlatot - bruttó 47.196.883 Ft vállalkozási díj - nyújtó RFC PROMOTION Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (székhely: 7693 Pécs, Tömörkény István u 61., adószám: 12827840-2-02, cégjegyzékszám: 02 09 068046, képviseli: Farkas László ügyvezető) köt szerződést az ajánlat szerinti bruttó 47.196.833,- Ft vállalkozási díj mellett.	3. Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 4. 42/2023. (II.22.) határozata
5. Kastélypark felújítási munkálataira előleg kifizetéséről.	6. A HUHR/1901/2.1.3/0051 kódszámú, „A nemesi családok határokon átnyúló történelmi útvonala” című projekt keretében a kivitelezési munkálatok megkezdéséhez a vállalkozónak az előleg	7. Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 8. 53/2023. (III.5.) határozata



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

	kifizetését, 9.290.725 Ft összeg erejéig engedélyezem Szentlőrinc Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének pályázati tartalék sora terhére. Az előleg pályázat terhére kerül elszámolásra a támogatási összeg megérkezését követően.	
9. Kastélypark felújítási munkálatai közben felmerül pótmunka szerződés megkötése	10. Szentlőrinc Város Önkormányzata a HUHR/1901/2.1.3/0051 kódszámú, „A nemesi családok határokön átnyúló történelmi útvonala” című projekt keretében a kastélypark felújításának pótmunka szerződését, a műszaki ellenőr által is jóváhagyott összeggel (azaz 7.285.428,- Ft + áfa) megköti.	11. Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 12. 100/2023. (VI.10.) határozata
13. Pályázati beszámoló (interreg – eddigi történések kronológiai sorrendben, fejlemények bemutatása)	14. 1. 15. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja. 16. 2. 17. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.	18. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete 19. 109/2023. (VI.24.) számú határozata
20. Kastélypark kivitelezése körüli vita rendezésére felkért igazságügyi szakértői vélemény ismertetésére és további javaslatok megvitatására	21. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy további egyeztető tárgyalások lefolytatását kezdeményezi a kivitelező és a műszaki ellenőr között az igazságügyi szakértő bevonásával. 22.	23. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24. 155/2023. (IX.1.) KT. határozata 25.
26. Kastélypark kivitelezését felügyelő műszaki ellenőr szerződés bontásra tett javaslata.	27. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A nemesi családok határokön átnyúló történelmi útvonala” című projektben a projektünkhöz kapcsolódó kastélypark kivitelezését felügyelő műszaki ellenőr levelét megtárgyalta és az alábbi döntést hozta: 28. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mecsek Mérnökiroda Kft. indítványa alapján, a vállalkozó egyoldalú felmondását mivel az nem szerződésszerű nem fogadja el, azonban a projekt sikeressége érdekében <i>hozzájárul a</i>	33. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 34. 194/2023 (IX.30.) KT. Határozata 35.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

	<i>szerződés közös megegyezéssel történő felbontásához a felelős műszaki ellenőri feladatokat ellátó vállalkozóval és felkéri a jegyzőt a szerződés megszerkesztésére, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.</i> 29. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az INTERREG - A nemesi családok határokon átnyúló történelmi útvonala c. HUHR/1901/2.1.3/0051 kódú, projektünkhöz kapcsolódó kastélypark kivitelezését felügyelő műszaki ellenőri feladatok ellátására <i>új beszerzési eljárást folytat le</i>, amelyre a - Bonyplan Bt. – Szóts Balázs – 7187 Bonyhád-Majos, III. u. 33. - Sebiber Bt. – Sebestyén Lajos – 7122 Kakasd, Kossuth L. u. 10. - Fectum Bt. – Müller Attila – 7630 Pécs, Téglaház dűlő 5. - HOBOR-Konstrukt Bt – Borsó István – 7634 Pécs, Galagonya dűlő 3. - valamint a Magyar Építész Kamara által ajánlott további 30. vállalkozásokat hívja meg. 31. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a beszerzési eljárás lefolytatásával azzal, hogy az eljárás minél gyorsabb lebonyolításának szükségessége miatt hozzájárul, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkisebb ajánlati árat adó vállalkozóval szerződést kössön. 32. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a beszerzési eljárás lefolytatásával azzal, hogy az eljárás minél gyorsabb lebonyolításának szükségessége miatt hozzájárul, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkisebb ajánlati árat adó vállalkozóval a pályázati keretben rendelkezésre álló keretösszegig szerződést kössön, azzal, hogy amennyiben pályázati kereten felül többlet forrás	
--	---	--



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

	biztosítása szükséges a képviselő-testület dönt a beszerzési eljárásról.	
36. Pályázati beszámoló (műszaki ellenőr váltás)	37. 1. 38. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja. 39. 2. 40. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.	41. 209/2023 (X.28.) KT. Határozata 42.
43. Pályázati beszámoló (jelenlegi helyzet bemutatása)	44. 1. 45. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja. 46. 2. 47. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.	48. 239/2023 (XI.25.) KT. Határozata
49. Kastélypark Kivitelezési vállalkozási szerződés 2.számú módosítása (Kastélypark eseményeinek kronológiai bemutatása)	50. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy dönt, hogy az RFC PROMOTION Kft.- vel kötött, Kastélypark Kivitelezési vállalkozási szerződés 2.számú módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.	51. <u>260/2023</u> (<u>XII.14.</u>) KT. Határozata 52.
53. Pályázati beszámoló (jelenlegi helyzet bemutatása)	54. 1. 55. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja. 56. 2. 57. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.	58. 272/2023 (XII.16.) KT. Határozata



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

59. A Kastélypark kivitelezése során előállt helyzet kezelésének megtárgyalása és a szükséges döntések meghozatala	60. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az RFC-vel kötött, Kastélypark Kivitelezési vállalkozási szerződés 2. számú módosítására vonatkozó <i>módosított</i> előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a 260/2023. (XII.14.) számú KT határozatát visszavonja és a szerződés-módosítást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására azzal, hogy amennyiben a szerződés-módosítást a kivitelező nem fogadja el, az önkormányzat bejelenti felé a kötbérigényét.	61. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 62. <u>285/2023</u> <u>(XII.28.) KT. Határozata</u> 63.
64. A Kastélypark kivitelezése során előállt helyzet kezelésének <i>ismételt</i> megtárgyalása és a szükséges döntések meghozatala	65. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az RFC-vel kötött, Kastélypark Kivitelezési vállalkozási szerződés 2. számú módosítására vonatkozó <i>módosított</i> előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a 285/2023. (XII.28.) számú KT határozatát módosítja és a kivitelezővel történő szerződés-módosítást 2024. február 15.-ei végteljesítési határidővel fogadja el, és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására azzal, hogy amennyiben a szerződés-módosítást a kivitelező nem fogadja el, az önkormányzat bejelenti felé a kötbérigényét, és új beszerzési eljárás bonyolítását rendeli el.	66. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 67. <u>286/2023</u> <u>(XII.30.) KT. Határozata</u>
68. A Kastélypark kivitelezéséhez kapcsolódó aktuális kérdések megtárgyalása és a szükséges döntések meghozatala	69. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy dönt, hogy feltételes beszerzési eljárást indít és a kivitelező megkeresésére tekintettel egyeztetéseket kezdeményez az RFC PROMOTION Kft.-kivitelezővel.	70. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 71. <u>3/2024. (I.11.)</u> <u>KT. Határozata</u>
72. Előterjesztés a Kastélypark projekt aktuális kérdéseinek megtárgyalása és a szükséges döntések meghozatala	73. 1 74. RFC PROMOTION Kft – vel kötött kastélypark kivitelezési vállalkozási szerződés, annak 157. pontja alapján megghiúsultnak tekinthető és annak megfelelően az önkormányzat részéről felmondható. 75. 2 76. RFC PROMOTION Kft álláspontja ismeretében a Felek közötti elszámolás a	79. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 80. <u>38/2024.(I. 27.)</u> <u>KT. Határozata</u> 81.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

	szerződés 157 pontjában foglalt meghíúsulási kötbér érvényesítésével és egyéb kárigények jogfenntartással történő megnevezésével fizetési meghagyásként, majd annak eredménytelensége esetén, az azt követő peres eljárás keretében történjen. Az eljárásra dr. Gács Attila ügyvéd nyerjen megbízást. 77. 3 78. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat 1) és 2) pontjával egyidejűleg elrendeli új beszerzési eljárás kiírását a Kastélypark építésének tárgyában.	
82. Kastélypark építésére beérkezett árajánlatok, projekthosszabbítás kérése és további lépések tárgyban.	83. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő Testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy dönt, hogy eredménytelenné nyilvánítja a beszerzési eljárást és saját hatáskörben, saját erőforrásokkal valósítja meg a kivitelezést a közreműködő szervezettel, zoom meetingen leegyeztetett módon.	84. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 85. 60/2024.(II.24.) KT. Határozata 86.

TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás megvalósítása Szentlőrincen:

2020-ban elkészültek a park és a vendéglátó épület tervei, illetve beszerzésre kerültek a két rész műszaki ellenőrei is.

2020 végén kiírásra került a kivitelezési közbeszerzési eljárást, melyet két részre bontottunk (park és vendéglátó épület). A közbeszerzési eljárás 1. része eredményes, míg a második része eredménytelen lett.

Zöldváros Játsszópark:

A Park kivitelezésére az RP-SC Holding Kft. adta a legjobb ajánlatot, így velük a Vállalkozási szerződés feltételeken megkötésre került. A költségátcsoportosítást a KSZ elvégezte, így a szerződés hatályba lépett. Az ünnepélyes alapkőletétel időpontja: 2023.05.14. 14:00. A munkaterület 2023. 05. 18-án átadásra került, a kivitelezés elkezdődött.

A műszaki átadás 2023.10. 04.-én vette kezdetét, majd 2023.10.14-én került lezárásra.

Gazdasági épület:

A vendéglátó épület kivitelezésére 2023. márciusában a Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 47/2023. (III.2.) számú határozata alapján újabb nyílt közbeszerzési eljárást indítottunk. Az eljárás a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja új és a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelen lett.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 97/2023. (VI.4.) határozata alapján új nyílt közbeszerzési eljárás került megindításra. Az eljárás a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontja alapján



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

eredménytelen lett. Ezzel egyidőben megkezdődtek a Magyar Államkincstárral az egyeztetések a további lehetőségekről.

A legoptimálisabb lehetőség a gazdasági épület átervezése, a műszaki tartalom csökkentésével. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 154/2023. (IX.1.) KT határozata alapján a gazdasági épület tervezését elvégző beszerzésére beszerzési eljárást indítottunk. Az ajánlatok elbírálását követően a legjobb ajánlatot adó tervezővel a Tervezési szerződés 2023. év 10. hó 22. napján megkötésre került.

Az építési engedély iránti kérelem 2023.12. 07-én benyújtásra került, mellyel kapcsolatban a Baranya Megyei Kormányhivatal, mint eljáró hatóság 2023.12.10-én helyszíni szemlét tartott.

Az építési engedélyt 2023. 12. 30-án adta meg a Baranya Megyei Kormányhivatal.

A Tervező ezzel egyidőben a kiviteli tervdokumentáció elkészítését megkezdte.

2023-ben rehabilitációs szakmérnököt szereztünk be szaktanácsadás céljából.

2023. évben az alábbi módosítási igények lettek benyújtva:

- 2023.04.07. Költségátcsoportosítás.
- 2023.10.27. Mérföldkő módosítás: a több eredménytelen közbeszerzési eljárás és az épület átervezése miatt szükséges a projekt mérföldköveinek módosítása.

2023. évben három időközi elszámolás lett benyújtva:

- 2023.09.02
- 2023.10.29.
- 2023.11.26.

Összefoglalás:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 130/2023 (VIII.3.) KT. határozata alapján a Gazdasági épület átervezéséről szóló egyeztetések megkezdődtek.

- 2023. október 22-én egy beszerzési eljárás lebonyolítása után a Tervezési szerződés aláírásra került. A tervező megkezdte a tervezési feladatokat.
- Tervező 2023. október 26-án megküldte az első koncepciót az épületről, majd az egyeztetéseket követően november 10-én két lehetséges koncepciót küldött az épületről. Ezen koncepciók a 2023. november 11-én tartott Testületi ülés végeztével bemutatásra kerültek. A megbeszélés alapján a B koncepció vonalán haladt tovább a tervezés.
- 2023. december 07-én benyújtásra került az építési engedély iránti kérelem. Az építési engedély 2023. december 30-án érkezett meg.
- Az építési engedély rendelkezésre állása után Tervező a kiviteli tervek elkészítését megkezdte. A kiviteli tervek elkészültek, 2024. március 22-én átadásra kerültek.
- A tervezői költségvetés alapján az épület költsége bruttó 79.489.778.- Forint. A pályázatban rendelkezésre álló összeg bruttó 39.513.000.- Forint.
- A gazdasági épület helyszínének változtatása miatt a közművek kiépítése is szükséges.

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinci Liszt Ferenc utcai óvoda felújítása, bővítése



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A 2020. évben benyújtott többlettámogatás iránti igényt az Irányító Hatóság 2023.02. 02-án a Kormány 2064/2020. (XII. 31.) számú határozata alapján jóváhagyta. A költségnövekmény összege 129.076.235 Ft. A többlettámogatással kapcsolatos Támogatási Szerződés módosítása után hatályba lépett a 2020. évben aláírt Vállalkozási szerződés.

Az O és R Kft. részére a munkaterület 2023. 02. 26-án átadásra került, majd a kivitelezés megkezdődött.

Az I. ütem (meglévő óvoda épület átalakítása, felújítása) kivitelezési munkálatainak készültségi szintjei:

- 2023.04.12. 25%
- 2023.06.14. 50%
- 2023.08.09. 75%
- 2023.09.20 100%

A II. ütem (Épület bővítése) kivitelezési munkálatainak készültségi szintjei:

- 2023. 05.10 25%
- 2023.07.15 50%
- 2023.08.09 75%
- 2023.09.20 100%

A műszaki átadás-átvétel dátuma: 2023.09.20.

A sikeres műszaki átadás-átvétel után megkezdődtek az egyeztetések, hogy a pályázati felújításon kívül mik azok a feladatok melyeket a használatbavételi és a működési engedély megszerzéséhez az Önkormányzatnak el kell végeznie.

2023.10.22-én a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásra került. A szakhatósági ellenőrzések után több, olyan mértékű hiánypótlás érkezett, melyek teljesítése a megadott határidőn belül nem volt lehetséges, ezért a kérelem 2023. 10. 12-én visszavonásra került.

A szakhatóságok által felmerült hiányosságok alapján a felújítás megkezdődött.

A projektben eszközbeszerzés is megvalósul.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 102/2023. (VI.10.) határozata alapján 2023. 07. hónapban Ajánlattételi felhívás került kiküldésre. A beérkezett ajánlatok elbírálása után Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 167/2023. (IX.24.) KT határozata alapján Vállalkozói szerződés került aláírásra Szállítóval. Szállító az eszközöket határidőben leszállította.

Az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

Hárompolcos kézműves szekrény	6
Fotel	6
Székrenysor gyerekeknek	6
Gyermeköltöző szekrény, elkülönített cipőtárolóval - 5 személyes	10
Gyermeköltöző szekrény, elkülönített cipőtárolóval - 3 személyes	4
Nevelői íróasztal	1
Nevelői öltözőszekrény (aksztós és polcos)	1
Zárt polcos szekrény	1
Irodai szék	1



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Nyitott polcos szekrény	2
Szivacs óriáskocka rugalmas	6
Szivacs építőkészlet	6
Vegyszertároló szekrény, záras	4
Téglalap asztal	30
Óvodai szék	130
Háromszintes zsúrkocsi	5
Óvodai fektető tartó	2
Óvodai fektető ágy	30
Játszó öböl-vizező, homokozó	6
Óvodapedagógusi íróasztal	6
Nevelőszobai szék	20
Tárgyaló asztal 6 személyes	2
Tálalószekrény csoportszobába	6
Felnőtt étkezőasztal	5
Szekrény (Fejlesztő eszközök, fejlesztési dokumentáció tárolására)	1
Bölcsődei fektető	30
Keret fektetőhöz	2
Bölcsődei szék	26
Bölcsődei asztal	7
Nyitott játék tároló polc	2
Textil- és eszköztároló szekrény	2
Kisgyermeknevelői íróasztal	2
Kisgyermeknevelői szék	4
Billenőfedeles szemetes	2
Puhasarok	2
Tálaló kocsi	2
Törülközőtartó	2
Pelenkázó asztal (fürdőszobába)	2
Pelenkázó polc	3
Pelenkázó szekrény (öltözőbe)	1
Gyermeköltöző szekrény elkülönített cipőtárolóval 5 személyes	5
Gyermeköltöző szekrény elkülönített cipőtárolóval 3 személyes	1

2023. évben az alábbi módosítási igények lettek benyújtva:

- 2023.01.15. Költségnövekmény átvezetéséről szóló kérelem.
- 2023.05.31. Mérföldkő módosítási kérelem.
- 2023.10.30. Mérföldkő módosítási kérelem.

2023. évben kettő időközi elszámolás lett benyújtva:

- 2023.09.15.
- 2023.10.30.

2023. évben három szakmai beszámoló lett benyújtva:

- 2023.07.13.
- 2023.08.24.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- 2023.10.15.

TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterület fejlesztése Szentlőrincen

2020-ban a végleges kiviteli tervek elkészülte után a 152/2020. (VIII.19.) KT. határozat alapján a Kbt. Harmadik rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárás lett indítva, három részajánlati lehetőséggel. A Bíráló Bizottság a közbeszerzési eljárás lezárására javaslatát megtette. Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 15/2023. (I.20.) számú határozata alapján az 1. és 2. rész tekintetében a TRESZNER Villamosipari, Szolgáltató Kft-vel, a 3. rész tekintetében a Wolfbau Team Építőipari és Kereskedelmi Kft-vel a Vállalkozási Szerződések megkötésre kerültek.

A kivitelezés elkezdéséhez szükséges többlet költséget (bruttó 46.786.416.- Forint) Szentlőrinc Város Önkormányzat saját forrásból megelőlegezte. Ezzel egyidőben ráemelési igényt nyújtott be az Irányító Hatóság felé a támogatási szerződésben szereplő eredeti támogatás 15%-át, de legfeljebb 30 millió el nem érő összegben, azaz bruttó 29.999.999.- Forintban.

2023. január 22-én a Város többletforrás kérelmének Közgyűlés általi támogatása érdekében hivatalos levelet küldtünk a Baranya Megyei Közgyűlés Elnökének, dr. Óri Lászlónak.

2023. március 2-án a többletforrás kérelem elküldésre került a Közreműködő Szervezet felé.

2023. június 8-án az Irányító Hatóságtól megérkezett a tájékoztatás, hogy a Helyettes Államtitkár Úr a projekt költségnövekmény-igényét jóváhagyta. Ezután a Támogatási Szerződés módosítása megkezdődött.

Az 1. és 2. résszel (Raktár és üzemépület építése) kapcsolatban a Vállalkozási Szerződés 2023. február 04-én került aláírásra a TRESZNER Villamosipari, Szolgáltató Kft-vel. Mindkét rész tekintetében a munkaterület átadás 03.16-án volt, a kivitelezés megkezdődött. A műszaki átadás-átvételre 2023. szeptember 15-én került sor.

A 3. résszel (közmvévek kiépítése) kapcsolatban a Vállalkozási Szerződés 2023. január 29-én került aláírásra a Wolfbau Team Építőipari és Kereskedelmi Kft-vel. A munkaterület átadás 2023. február 10-én volt, a kivitelezés megkezdődött. A műszaki átadás-átvételre 2023. április 19-én került sor.

A használatbavételi engedély iránti kérelem mindkét épület tekintetében benyújtásra került. 2023. november 17-én mindkét épület tekintetében a használatba vételi engedélyt a Baranya Megyei Kormányhivatal megadta, mely 2023. november 18-án vált véglegessé.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 40/2020 (XI.5.) számú határozata és ezen döntést módosító 1/2023 (I.5.) határozata alapján 2023. január 06-án Bérleti Szerződés került megkötésre Topp Autó 2010 Kft-vel a 40/29 hrsz ingatlanl kapcsolatan.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 230/2023 (XI.11.) KT. Határozata alapján 2023. november 22-én Bérleti Szerződés került megkötésre Topp Race Kft-vel a 40/30 hrsz számú ingatlanl kapcsolatan.

2023. évben az alábbi módosítási igények lettek benyújtva:

- 2023.05.14. Határidő módosítás, költségvetés aktualizálás.
- 2023.06.17. Költségnövekmény- igény jóváhagyásának az átvezetése.
- 2023.09.21. Műszaki tartalom módosítás. A közbeszerzési eljárás során, valamint a kivitelezés közben történt módosítások bemutatása.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

- 2023.10.22. Bejelentési kötelezettség teljesítése az ingatlanok bérbeadásával kapcsolatban.

2023. évben három időközi elszámolás lett benyújtva:

- 2023.08.13.
- 2023.10.21.
- 2023.11.26.

2023. évben négy szakmai beszámoló lett benyújtva:

- 2023.02.19
- 2023.06.30
- 2023.07.30
- 2023.08.30

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása:

A projekt keretein belül az Arany János utcai óvoda melegítőkonyhájának felújítása, valamint eszközbeszerzés valósult meg.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 41/2023. (II.22.) PM. határozata alapján 2023. április 15-én megkötésre került a Vállalkozási Szerződés a Szabadi és Társa Kft-vel. A munkaterület átadására 2023. július 01-én került sor. A kivitelezés alatt felmerült, előre nem látható problémák miatt a Vállalkozói szerződés módosításra került. A műszaki átadás-átvétel 2023. augusztus 30-án sikeresen lezajlott.

A projektben a felújítás mellett eszközbeszerzés is megvalósult. Az előre egyeztetett eszközökre ajánlatokat kértünk be, majd a legjobb ajánlatot nyújtó Pécsi Gasztroker Kft-vel az Adásvételi Szerződés 2023. január 21-én aláírásra került. Az eszközöket a cég határidőre szállította, majd a beüzemelését is elvégezte.

Az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

Megnevezés	menyiség
Munkaasztal hátsó felhajtás nélkül, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50mm vastag, rezgésmentesítőbordákkal, állítható lábakkal.	2 db
Munkaasztalhoz kiegészítő elemként fiók	1 db
Állványmodul, korróziómentes anyagból, 4db állítható rácsos polc szinttel, kivehető ipari mosogatógépben mosható polcelemekkel, színtezhető eloxált alumínium vázon. Teherbírás 150kg/polc	1 db
Állványmodul, korróziómentes anyagból, 4db állítható rácsos polc szinttel, kivehető ipari mosogatógépben mosható polcelemekkel, színtezhető eloxált alumínium vázon. Teherbírás 150kg/polc	1 db
Munkaasztal hátsó felhajtás nélkül, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50 mm vastag, rezgésmentesítő bordákkal, állítható lábakkal.	1 db
Kombinált sütő-pároló 7db tálca kapacitással, kívül belül rozsdamentes, elektromos üzem, manuális párástítás funkcióval	1 db
Készülékartató állvány sütőkhöz, rozsdamentes acél, tálcartartóval, állítható lábakkal	1 db



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

teflon bevonatos tepsi	7 db
öblítőzuhany sütőkhöz, 2m hosszú flexibilis tömlővel	1 db
munkaasztal hátsó felhajtás nélkül, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50mm vastag, rezgésmentesítő bordákkal, állítható lábakkal	1 db
munkaasztal hátsó felhajtás nélkül, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50mm vastag, rezgésmentesítő bordákkal, állítható lábakkal	1db
tartószámoly, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50mm vastag, rezgésmentesítő bordákkal, állítható lábakkal	7 db
munkaasztal hátsó felhajtással, alsó polccal, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50 mm vastag, állítható lábakkal	1 db
professzionális pult alatti mosogatógép, 50*50es kosár, 2 vagy 3 perces mosogatási ciklussal, beépített ürítőpumpával, öblítőszer adagolóval, tartozék kosárral és evőeszköztartóval.	1 db
fél-automata vízlágyító, nyomógombos regenerálással	1 db
tolóajtós tárolóasztal, köztes polccal, hátsó felhajtással, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50 mm vastag, állítható lábakkal, hátul és oldalt lemezzel burkolt	1 db
fal szekrény, zárt, tolóajtós, középső polccal, rozsdamentes kivitel.	1 db
tálaló kocs, 3 szintes rozsdamentes kivitel, szintenként 60kg-os terhelhetőséggel, 4 kerékkel	1 db
platós kézikocsi, rozsdamentes acél	1 db

A pályázat elszámolása 2024-ben aktuális.

Pályázatok (Hetvehelyi Kirendeltség)

település neve	pályázat címe	támogatás összege	támogatás intenzitása	megvalósulás
Hetvehely	Magyar Falu Program önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése, óvoda felújítás	8.967.347	100%	Megvalósult elszámolva
Hetvehely	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Kán-Gorica út (Konzorciumban Bükkösddel)	Teljes összeg: 123.891.779 Hetvehely: 48.938.043	95%	Támogatott kivitelezés folyamatban
Hetvehely	TOP_ PLUSZ-2.1.1-21 BA1-2022-00025 Sportcsarnok és szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen	167.819.977	100%	Támogatott kivitelezés folyamatban



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Hetvehely	TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00007 „Kerékpáron az Ormánságtól a Mecsekig” (konzorciumi tag)	6.491.566	100%	Támogatott megvalósítás folyamatban
Hetvehely	MFP/ÖTIFB/2024/TFB Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	16.500.000	100%	Döntés folyamatban
Szentkatalin	Magyar Falu Program Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása	15.000.000	100%	Megvalósult, elszámolva
Szentkatalin	VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21 Leader Faluház felújítás, eszköz beszerzés	2.412.521	95%	Megvalósult, elszámolás folyamatban
Szentkatalin	MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése	11.790.573	100%	Döntés folyamatban
Okorvölgy	MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	5.877.666	100%	Döntés folyamatban

A 2023. év pályázati tevékenysége részletezve:

Hetvehely: Magyar Falu Program

„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”, Óvoda felújítás

A projekt során az Óvoda épületen belül technikai fejlesztések valósultak meg. Új gázkazán lett beépítve, mely javított a fűtés hatékonyságán, valamint új bútorzat került a játszószobába és az iroda helységébe. Az udvaron új raktár helység került a régi helyére, valamint új kerítéssel lett bekerítve az udvar. Az udvari játékokhoz járda lett kialakítva, esztétikussá téve a környezetet.

Hetvehely: „Külterületi helyi közutak fejlesztése” VP6-7.2.1.1-21

Hetvehely község közigazgatási területéhez tartozik Kán településrész, mely 10 km távolságban helyezkedik el. A szomszédos Bükkösd területéhez tartozik Gorica településrész. A két településrészt egy földes úton lehetett megközelíteni, mely már járhatatlan állapotban volt. A településrészekben életvitelszerűen élnek emberek, valamint üdülő jellegűvé alakultak a gyönyörű környezetben felújított házak. A két település közös konzorciumot hozott létre, egy új nyomvonalra tervezett kövezett út megépítésére, melynek Hetvehely lett a konzorcium vezetője. Az út megvalósítására közös pályázat készült, melyet a döntéshozók 95%-os intenzitás mellett



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Hetvehely község területén az útépités kivitelezéséhez 48.938.043 Ft támogatást biztosítottak. A Bükkösd község területén megvalósuló szakaszt 68.759.142 Ft összeggel támogattak, melynek összes beruházási költsége 123.891.779 Ft. Közbeszerzési eljárás után 2024. március 18-án a munkaterület átadásra került a kivitelező részére.

Hetvehely: „Sportcsarnok és Szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen” TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00025

Az önkormányzat kettő nagy kiterjedésű 600 m², valamint 550 m² építésű intézménnyel rendelkezik, melyeket a rezsiárak elszabadulásával az önkormányzat képtelen fenntartani, működtetni. Az önkormányzat élni kívánt a TOP Plusz pályázati kiírásban szereplő lehetőséggel, mellyel minimumra csökkentheti az energia költségeit. Az elkészült pályázatban 20 KW, illetve 26 KW teljesítményű napelemes rendszert telepít a két intézmény tetőszerkezetére, valamint hőszivattyúval ellátott fűtéstechikával egészíti ki az intézményeket. A régi nyílászárók helyére a mai kornak megfelelő ablakok, ajtók kerülnek beépítésre, valamint külső szigetelést és színezést kapnak az épületek. A megvalósuló fejlesztésekkel kedvezőbb helyzetet teremt az önkormányzat a maga számára, mert a tartályos gáz helyett napelemmel termeli meg az energiát, és hőszivattyúval váltja ki a hőszugárzó Westa Kübler fűtéstechikát.

A döntéshozó a projekt kivitelezéséhez 100% intenzitás mellett 167.819.977 Ft támogatást biztosított. Közbeszerzést követően a kivitelezés folyamatban van.

Hetvehely: „Kerékpáron az Ormánságtól a Mecsekig” TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00007

A projekt konzorciumban készül, a Baranya Vármegyei Önkormányzat, mint konzorcium vezetője vállal szerepet. A projekt időbeni elhúzódnása miatt, többször kellett módosítani a kivitelezés kezdetét. Hetvehely község a nyomvonalas rendszerben az egyik település, melyen kerékpártámaszok kerültek megépítésre. A településen áthaladó kerékpárút jó lehetőséget jelent a település értékeinek megismerésére. A megvalósítás folyamatban van.

Hetvehely önkormányzata, mint konzorciumi tag a projektből 6.491.566 Ft támogatásban részesült.

Hetvehely: „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” MFP/ÖTIFB/2024/TFB

A falugondnoki szolgálat gépjárműve cserére szorul.

Szentkatalin: Magyar Falu Program Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása

A településen közel 20 éve működik a falugondnoki szolgálat, melynek ellátásához a gépjármű cseréjére nyert 15.000.000 Ft támogatást az önkormányzat. A falu zsáktelepülés, melyből adódóan közlekedési problémákkal küzd a lakosság. A falugondnoki szolgálat a településéletében kulcsfontosságú.

A gépjármű beszerzése megtörtént, a régi gépjármű átadásra került egy Erdélyi civil szervezet számára. Támogatás elszámolása megtörtént.

Szentkatalin: Leader „Szentkatalin ingatlan felújítás” VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21

Szentkatalin községnek egy közintézménye van a község háza, melyben intéződnak a települést érintő ügyek. Ebben az épületben tartja a Képviselő-testület az üléseit.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Az épület felújítása csak részben valósult meg az elmúlt évtizedekben, ezért szükséges lenne a felújításra, melyre pályázatot nyújtott be az önkormányzat.

A döntéshozó 95%-os intenzitás mellett 2.412.521 Ft támogatási összeggel támogatja a megvalósítást.

Szentkatalin: Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

Szentkatalin községháza épületének gazdaságos üzemeltetéséhez a padlásfödém lépésálló hőszigetelése, külső ajtók cseréje valósulna meg. Felszerelésre kerülne 3 db hűtő-fűtő klíma berendezés, valamint napelemek az áramellátás biztosítására.

Okorvölgy: „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”
MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

A köztéri játszótér kialakítása a már meglévő fedett közösségi tér és a felnőtt szabadtéri sporteszközök szerves részeként a lakosság szabadidős találkozási helyeként szolgálna.

2. Aljegyzői Referatúra

HATÓSÁGI FELADATOK (Jogi, és Hatósági Kabinet)

Közigazgatási hatósági feladatok főbb csoportjai:

- a) a népszavazások helyi szintű előkészítése, lebonyolítása, oktatások, pénzügyi elszámolások végzése; választások lebonyolítása;
- b) építésügyi, adóügyi, gyermekvédelmi, vízgazdálkodási, környezetvédelmi, birtokvédelmi, anyakönyvi, népeségnyilvántartási, vagyonkezelési feladatok ellátása;
- c) humánpolitikai (munkaügyi) feladatok ellátása
- d) polgár védelmi igazgatási feladatok ellátása.

Választások, népszavazások

Az alábbiakban a Hivatal, mint helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) feladatait ismertetjük a 20/2019. (VII. 30.) IM rendelet és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) alapján.

A 2021. évben nem került sor időközi választásra.

Hatósági ügyek

Az aljegyző által irányított Jogi, és Hatósági Kabinet az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, szociális ügyek, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények). A közterület-felügyelők a 2021-es évben is a hatályos jogszabályok alapján látták el feladataikat. Ezek közül alapvetően a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti-, közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Költségtakarékossági okokból, illetve a munka átszervezésének indoka okán 2018-ban a korábban működő **hatósági osztály megszüntetése mellett döntött a vezetés**, a hatósági osztályvezető feladatait a **jogi ügyintéző** látja el az aljegyző közreműködésével. A jogi ügyintéző folytatja le a közösségi együttélés szabályait sértő ügyeket, szervezi a közterületfelügyelet napi feladatait, végzi a rendezvényekkel zenés táncos rendezvényekkel kapcsolatos engedélyeztetést; lefolytatja a birtokvédelmi eljárásokat; az állatvédelmi ügyeket; a kereskedelmi ügyeket; a fakivágási ügyek hatósági engedélyezését; talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés; továbbá elkészíti a szükséges KSH statisztikákat és adatszolgáltatási tevékenységet végez. A hivatali adminisztrációs munkát a titkársági ügyintéző, illetve az irattáros ügyintéző segíti.

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok /végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/ elmarasztalás
Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási	943	966		
Hagyaték	163	3	1287	
Adóigazgatási ügyek				
Állatvédelemi ügyek	0	0	0	0
Birtokvédelmi ügyek	11	9	117	0
Építési közműfejlesztési, utak, tulajdonosi hozzájárulások, telekredezési, telekalakítási településképi ügyek,				
Hatósági bizonyítványok és igazolások kiadásához, kifüggesztésekhez (kivéve földforgalom) kapcsolódó ügyek	60	0	213	0/0
Ipar és kereskedelmi ügyek	64	63	223	0/0
Közösségi együttéléssel kapcsolatos ügyek	0	0	0	0
Közterületfelügyelet működése	145	10/4	165	0/0
Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek	48	44	121	0/0
Mezőgazdasági környezetvédelmi, földforgalmi ügyek	194	2	855	0/0



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Szerződésekhez, önkormányzati vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó ügyek				
Szociális ügyek	1075	1075/15	2056	0/0
Társasházak törvényességi felügylete	0	0	0	0
Önkormányzati gazdasági társaságokhoz önkormányzati érdekeltségi jogokhoz kapcsolódó ügyek				
Végrehajtási ügyek				
Egyéb ügyek				
Egyéb ügyek fakivágás	6	8	11	0/0
Hulladékkezelési kedvezmény, igazolás	30	4 elutasítás, 26 igazolás	68	0/0
vadkár	0	0	0	0/0
temetési ügyintézés	165	0	330	0

Szentlőrinc

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/ végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/ elmarasztalás
Adóigazgatási hatósági ügyek	1 849	1 764/85		1/0

Kacsóta

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/ végzések	Egyéb jogi	Fellebbezés/ elmarasztalás
--------	-------------	--------------------------	---------------	-------------------------------



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

			aktusok (alszám)	
Adóigazgatási hatósági ügyek	113	109/4		0/0

Csonkamindszent

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/ végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/ elmarasztalás
Adóigazgatási ügyek	86	85/1		0/0

Helesfai Kirendeltség hatósági adatszolgáltatása

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/ végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/ elmarasztalás
Anyakönyvi és lakcím nyilvántartási	25		18	0/0
Hagyaték	28	58	90	0/0
Adóigazgatási ügyek	68		118	0/0
Állatvédelemi ügyek				0/0
Birtokvédelmi ügyek				0/0
Építési közműfejlesztési, utak, tulajdonosi hozzájárulások, telekrendezési, telekalakítási településképi ügyek,				0/0
Hatósági bizonyítványok és igazolások kiadásához, kifüggesztésekhez (kivéve földforgalom) kapcsolódó ügyek	19		0/0	0/0



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Ipar és kereskedelmi ügyek			0/0	0/0
Közösségi együttéléssel kapcsolatos ügyek			0/0	0/0
Közterület felügyelet működése			0/0	0/0
Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek			0/0	0/0
Mezőgazdasági környezetvédelmi, földforgalmi ügyek	90		269	0/0
Szerződésekhez, önkormányzati vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó ügyek	12		0/0	0/0
Szociális ügyek	131		0/0	0/0
Társasházak törvényességi felügyelete				
Önkormányzati gazdasági társaságokhoz önkormányzati érdekeltségi jogokhoz kapcsolódó ügyek				0/0
Végrehajtási ügyek	5			0/0
Egyéb ügyek	158		367	0/0
Egyéb ügyek fakivágás				0/0
Hulladékszolgáltatás				0/0
vadkár				0/0

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/ végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/ elmarasztalás
Adóigazgatási hatósági ügyek	68		118	0/0

Hetvehelyi Kirendeltség hatósági adatszolgáltatása



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/ végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/ elmarasztalás
Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási	13	9	15	0/0
Hagyaték	31		178	0/0
Adóigazgatási ügyek	624	223	1037	0/0
Állatvédelemi ügyek	5		13	0/0
Birtokvédelmi ügyek	0			0/0
Építési közműfejlesztési, utak, tulajdonosi hozzájárulások, telekrendezési, telekalakítási településképi ügyek,	0			0/0
Hatósági bizonyítványok és igazolások kiadásához, kifüggesztésekhez (kivéve földforgalom) kapcsolódó ügyek	32		21	0/0
Ipar és kereskedelmi ügyek	11	7	37	0/0
Közösségi együttéléssel kapcsolatos ügyek	0			0/0
Közterületfelügyelet működése	0			0/0
Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek	2			0/0
Mezőgazdasági környezetvédelmi, földforgalmi ügyek	5		5	
Szerződésekhez, önkormányzati vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó ügyek	11		45	0/0
Szociális ügyek	283	579	571	0/0



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Társasházak törvényességi felügylete	0			0/0
Önkormányzati gazdasági társaságokhoz önkormányzati érdekeltségi jogokhoz kapcsolódó ügyek	28		50	0/0
Végrehajtási ügyek	0			0/0
Egyéb ügyek	79		218	0/0
- munkaügy	183		304	
- önk. ig. ügy	20		123	
- gyermekvédelem	26		48	
- környezet				
- egyéb	130			
Egyéb ügyek fakivágás	0			0/0
Hulladékszolgáltatás	0			0/0
vadkár	0			0/0

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Adóigazgatási hatósági ügyek	624	223	1037	./.

Kiemelt hatósági ügycsoportok

Építésügyi hatósági ügycsoport

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Építésügyi Hatósága 21 településen látta el az építésügyi hatósági feladatokat 2013. január 1-2021.március 1. napjáig.

Illetékességi területünkhöz tartozó települések: Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza,



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénese, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók

Létszáma: 2 fő építésügyi ügyintéző volt.

Építésügyi igazgatási feladatok:

- Építésügyi engedélyek kiadása (építési, fennmaradási, használatbavételi, bontási, engedély hatályának meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása, vészhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásul vétele)
- Szakhatósági állásfoglalások készítése (telekalakítás, egyéb eljárásokban való részvétel)
- Hatósági intézkedések (kötelezés, jogszerűtlen építési tevékenységek felfüggesztése)
- Helyszíni ellenőrzések (építési engedély kiadását megelőző helyszíni szemle, hatósági ellenőrzés az engedély hatályának lejártá előtt, használatbavételi eljárás során tartandó helyszíni szemle, egyéb helyszíni ellenőrzések).

Egyéb feladatok:

- A lakosság tájékoztatása a helyi építési szabályzat és építési jogszabályok előírásairól.
- A TAKARNET rendszer kezelése, nem hiteles tulajdoni lapok lekérése az egész Hivatal részére
- Pályázatok megvalósításában való közreműködés.

2021. március 1. napjától a jegyző építésügyi hatósági hatásköre megszűnt, az építésügyi hatósági feladatokat a kormányhivatalok vették át, azzal, hogy egyes feladatok továbbra is megmaradtak. A megszűnő építési hatóságról egy főt a Baranya Megyei Kormányhivatal vett át, egy fő pedig a Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodájának Településfejlesztési és Üzemeltetési Csoportjának vezetését vette át.

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügycsoport

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója. Az önkormányzati hatósági ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az államigazgatási hatósági ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Mindkét ügytípusnál az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a szociális igazgatási eladóhoz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2021-ben is 2 ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig 1 fő közszolgálati tisztviselő.

Szociális ügycsoport

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet (Szociális ellátásokról szóló 6/2016. (IV.6.) önkormányzati rendelet) szabályozza a települési támogatások körét.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A szociális rendelet átfogó módosítására került sor 2018-ban, új támogatási elemek kerültek bele, mint például az időskorúak települési támogatása, születési támogatás, oltási támogatás, illetve iskola – és óvodakezdési támogatás. A rendkívüli települési támogatási kérelmek elbírálása polgármesteri hatáskörből jegyzői hatáskörbe kerültek átcsoportosításra.

A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.

Az önkormányzatok részt vettek a *Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban*, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata volt.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat a jegyző, aljegyző és a jogielőadó látja el, a hivatalba, megosztott munkakörbe. A kirendelések illetve és talán a lakossági bizalom egyfajta megjelenése miatt a birtokvédelmi ügyek száma növekedést mutat a 2020. évhez képest.

Társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárása

Az eljárás a társasházakról szóló 2003. évi CXIII. törvény 27/A. §-ának rendelkezései alapján, a társasházak működésének, szerveinek és e szervek működésének törvényességi ellenőrzése céljából kezdeményezhető a jegyzőnél. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye.

Viszonylag ritka ügycsoport a 2018-ban 1, 2019-ben és 2021-ben kijelölés útján szintén egy ügyben jártunk el.

Ipari és kereskedelmi piac, termelői piac, vásár, szálláshely üzemeltetési ügyek

Az ügycsoport jelentős leterhelést jelent, mivel az engedélyek kiadásához, többnyire szakhatósági eljárások, illetve helyszíni szemle szükséges. 2021. évben plusz adminisztrációs terhet jelentett az Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszer bevezetése és adattal történő feltöltése.

A szentlőrinci piac tekintetében a használati engedélyek kiadása elsősorban az ügyfelek érdekében a piacon is lehetségessé vált, amely feladatot az ellenőrzéssel együtt a közterületfelügyelet látja el.

Állatvédelem, egészségügy marhalevél méhek

Az Ávt. 45/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, megyei kormányhivatal, járási hivatal, valamint a jegyző a kijelölt állatvédelmi hatóság.

A panaszt és a közérdekű bejelentést a beérkezéstől számított harminc napon belül kell elbírálni. Ha a panaszt, illetőleg a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, azt nyolc napon belül oda át kell tenni. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost (bejelentőt) a panasz (bejelentés) beérkezésétől számított tizenöt napon belül - az elintézés várható időpontjának egyidejű közlésével - tájékoztatni kell. Az állat vagy ember életét veszélyeztető esetekben, veszélyes állat eltűnésére



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

vonatkozó bejelentés esetén azonnal kell intézkedni, ez esetben a megyei központi állategészségügyi ügyelet számát és a rendőrség számát kell felhívni.

A tapasztalataik alapján az ebtartási szabályok megsértése sajnos általános probléma, e tekintetben a hivatal több eljárást volt kénytelen lefolytatni, amely bírság, illetve elkobzás szankciókat eredményezett. Az oltások és expanderek összevont ellenőrzését az év második felére tervezzük.

A méhekkal kapcsolatos ügyintézés a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda látja el, amely a bejelentések méhek vándoroltatása tartalmaz főleg.

Marhalevél kiadására nem került sor.

Ki kell emelnünk a városban végzett tervezetten történő rágcsáló mentesítés megszervezését és a varjú mentesítést a lakossági kérések szerint.

Növényvédelem, fák védelme

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi környezet- és természetvédelmi hatóság. A fák védelmére és nyilvántartására fakatasztort dolgoztunk ki, megkezdjük az előregedő veszélyes fák felmérést és gallyazását, vágását, illetve szakértők általi felmérését.

A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Helyszíni ellenőrzést bejelentés alapján belterületen a jegyző végez. Az előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen az önkormányzat jegyzője, rendeli el a közérdekű védekezést. Önkormányzat saját tulajdonában lévő belterületi ingatlan esetén a területileg illetékes járási hivatalok végzik az ellenőrzést. Külterület esetében a területileg illetékes járási hivatal végzi a bejelentésben megjelölt ingatlan helyszíni ellenőrzését (felderítést végez). A parlagfű elleni védekezés elrendelése megtörtént, az ellenőrzések alapján hatósági eljárás megindítására nem volt szükség az önkéntes teljesítések következtében (felszólítás).

Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási-képzési ügyek.

Az ún. Elektronikus Anyakönyvi Rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti. Anyakönyveknek három fajtája: a születési, a házassági, a halotti.

A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbejelentéseket helyben kell feldolgozni. Ehhez is külön számítógépes rendszer van.

A lakcímeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval, a KCR ellenőrzési feladatok folyamatban vannak. A tulajdoni lapon sok esetben hibásan szerepel az ingatlanok házszáma, ezt kérelemre folyamatosan javítjuk.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is. Az anyakönyvvezető ellátja a hagyatéki igazgatással, állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

Meg kell jegyeznünk, hogy 2019-ben tendenciává vált, és 2021. évre is jellemző volt, hogy a hivatal működési területén kívülről is Hatóságunkat keresik meg kérelmekkel, illetve a házasságkötések száma részben a CSOK, és részben a „külső” lakóhellyel rendelkezők megjelenése miatt megnőtt.

Temetési ügyintézés

2018. óta a Hivatal látja el a temetési ügyintézési feladatokat 1 ügyintézővel. 2021-ben 108 db temetés történt, ebből hamvasztásos 58 db, illetve koporsós 50 db. 44 esetben történt lejárt sírhely újraváltása, 10 esetben sírhely előváltás, míg sírhely lemondás ügyét 3 esetben intéztük.

Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelők a város közbiztonságának, köztisztaságának és rendjének, közvagyon védelmében fejtik ki tevékenységüket.

A közterült-felügyelők létszáma két (2) fő

A közterület-felügyelet általános feladata

A közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezekkel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényt (továbbiakban: Kftv.).

E törvény értelmében A közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testület feladatkörébe tartozó, a közterületi rend és tisztaság, valamint az épített és természeti környezet védelme, illetve közreműködés a város közrendjének és közbiztonságának védelmében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bekezdésében, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben, továbbá Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek rendjéről és használatáról szóló



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

17/2019 (IX.27.) önkormányzati rendeletének 18. §(3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása.

A Közterület -felügyelet részletes feladata:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése
- közterület hasznosító szervként a város közterületének rendjével és hasznosításával kapcsolatos helyi előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján közreműködés Szentlőrinc Város közterületei használatának, igénybevételeének szerződés útján történő hasznosításában, a filmforgatási célú hasznosítás kivételével, amennyiben a mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotásról van szó;
- Szentlőrinc Város Önkormányzata piacainak, vásárainak, fenntartása, működtetése, a piaci rend fenntartása, alkalmi (ünnepi) vásárok szervezése;
- kerékbilincs alkalmazása a közterületen szabálytalanul elhelyezett járműveken, ha a szabálytalanul elhelyezett járművek balesetveszélyt nem jelentenek és a forgalmat nem akadályozzák;
- az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű elszállítással történő eltávolítása, ha az - a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben - a közúti forgalom biztonságát, vagy a közbiztonságot veszélyezteti;
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzata vagyonának védelmében, a közösségi közlekedési eszközök használati rendjének fenntartásában;
- Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében meghatározott közterületeken történő szeszes ital fogyasztásának ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek rendjéről és használatáról szóló 17/2019 (IX.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak végrehajtásának ellenőrzésében, különösen a közterület-használat ellenőrzése
- közreműködés a közúton üzemképtelen, roncs, elhagyott járművek a közút kezelője által történő elszállításában;
- a Magyar Köztársaság és a város zászlaja (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányadó rendelkezések betartásának ellenőrzése;

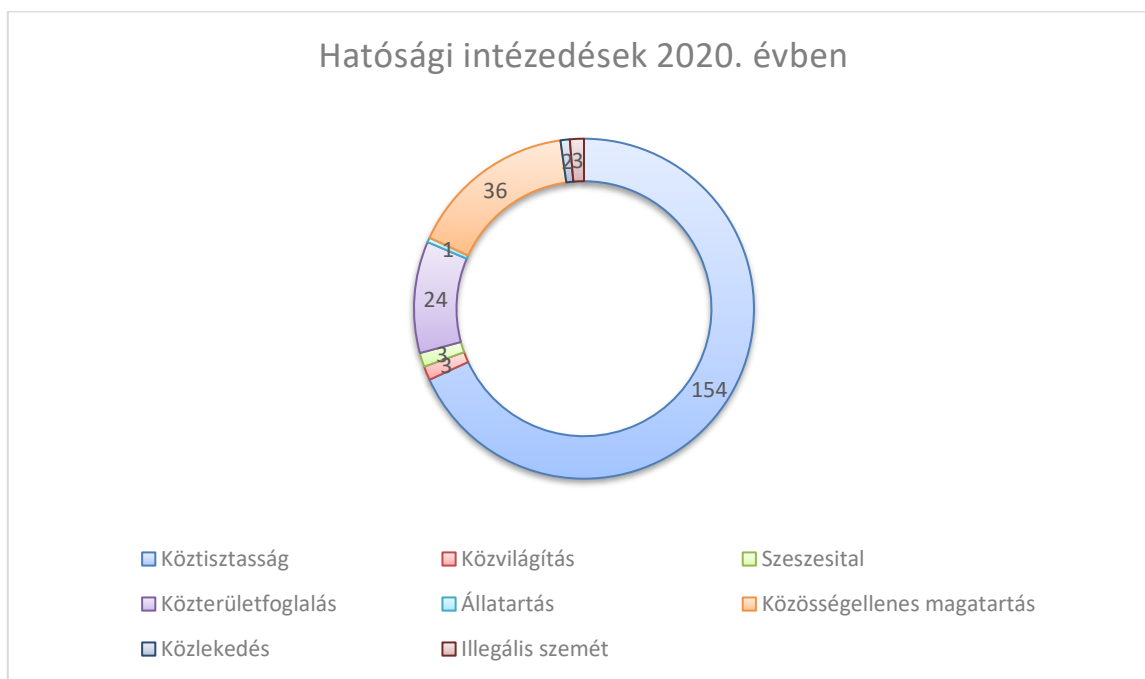
A feladatok végrehajtása:



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A közterületfelügylet a munkáját az éves Hatósági Ellenőrzési Terv és a Járőr Utasítások alapján végzi. A járőr útvonal a Járőr Körzetek alapján kerül tervezésre. A tevékenységéről napi jelentést ad, illetve Szolgálati Naplót vezet, a járőr útvonalát GPS készüléken követjük.



Köztisztasági intézkedések:

- lakosság felé száztizenkét (112 db) felszólítás történt az ingatlan előtti közterületek rendbe tételére (fűkaszálás, parlagfű mentesítés, síkosság mentesítés). Harmincnégy (34) esetben további hatósági intézkedést kezdeményeztek a jogi referensnél. Az érintett ingatlanokat több alkalommal is visszaellenőrizték.
- kilógó ágak karbantartása miatt 5 db figyelmeztetés történt. A munkálatokat határidőn belül elvégezték.
- városterületén található lakatlan ingatlanok előtti közterületek rendbetételére jelzésünkre az Önkormányzat illetékes osztálya írásban küldött felszólítás a tulajdonosoknak.
- Önkormányzati területeken észlelt hiányosságok (kaszálás, síkosság mentesítés) jelzése Városüzemeltetési referens, Közülemi Kht felé történt.

Közvilágítás ellenőrzése:

Az éjszakai járőrszolgálat keretében havi rendszerességgel közvilágítás ellenőrzése, meghibásodások jelzését látták el a Városüzemeltetési referens felé

Közterület foglalási engedélyek ellenőrzése

A közterület-felügyelők szombatonként 7.00-11.00 óráig 1 fő az Omega üzletsor melletti közterületi árusítást ellenőrzi havi váltásban, illetve a közterülethasználati helyszíni díjakat szedik be a tevékenységük során a 2021. évben azzal, hogy a pandémia miatt bő két hónapig a „piac” nem működött 809.900.- Ft közterület-használati díjat szedtek be, ami 3240 m² közterületi díjának felel meg, és cca. 2000 használati alkalom. Tizenkilenc (19) egyéb



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

árusítási vagy ismeretterjesztési célú közterület-használatot pedig a szolgálati naplóba jegyezve ellenőriztek, akik közül mind rendelkeztek engedéllyel. Közülük 1 engedélyes 1 napra, kettő engedélyes 2 napra igényelt közterület-használatot, a többi árus legalább 10 napra. Öt (5) főt felszólítottak az engedély nélküli közterület használat megszüntetésére (építési-bontási anyag, faág tárolása) Két esetben nem szüntették meg az engedély nélküli közterület-használatot a közterület-felügyelői figyelmeztetés alapján, ezért a jogi referensnél további hatósági eljárást kezdeményeztek.

Kilenc (9) főt figyelmeztettek a közterületen való tűzifa tárolás szabályainak betartására (5 napig lehet engedély nélkül tárolni), a figyelmeztetések zömmel eredményesek voltak, két esetben további hatósági eljárást kezdeményeztek a jogi referensnél

Szeszesital közterületen való fogyasztása miatt:

- Három (3) főt felszólítottak a szabálysértés megszüntetésre.

Állattartás szabályainak betartásának ellenőrzése:

- Egy (1) főt figyelmeztettek a szabálysértés megszüntetésére (póráz nélküli kutyasétáltatás)

Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzés

- Ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv felvétele, fotók készítése és leadása az önkormányzat illetékes osztályán.
- Tizenkét (12) esetben segítettek a közterület-felügyelők a közterület, illetve egyéb ingatlanok vonatkozásában benyújtott fakivágási kérelmek elbírálását a helyszín szemlélésével illetve fotók készítésével.

Közösségellenes magatartások ellenőrzése

- Harminc (30) esetben került sor figyelmeztetésre a zöldterületen parkolás miatt, ebből hat (6) esetben helyszíni bírságot róttak ki a közterület-felügyelők.
- A jogi referens munkáját segítették fotókkal, szemléléssel köztisztasági ügyben indult közösségellenes magatartások ügyében.

KRESZ szabályainak megsértése ügyben intézkedés

- Két (2) helyszíni bírságot szabtak ki megállni tilos táblánál megállás esetén, további 9 esetben került sor figyelmeztetésre.

Üzemképtelen gépjárművek engedély nélküli tárolása:

- Hat (6) db felszólítás üzemképtelen gépjármű engedély nélküli tárolásának megszüntetésére.
- négy (4) ügyben volt szükség a közterület-felügyelői figyelmeztetésen túl hatósági eljárás kezdeményezésére.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- Két (2) esetben elszállították az engedély nélkül tárolt gépjárműveket, két (2) esetben került sor a közterületen engedély nélkül tárolt üzemképtelen, hatósági jelzés nélküli roncsautók elszállítására. A roncsautó elszállítását a 2021.március 11. napján megkötött megállapodás alapján a vállalkozó végezte. Az elszállítás a közterület-felügyelők jelenlétében, jegyzőkönyvezve történt.

Illegális szemétkerítés:

- Ismeretlen elkövető ellen 3 alkalommal tettek jelentést az ügyekben eljárás indult.

Rendőrséggel közös járőrszolgálat.

- Az év elején a hideg idő miatt részt vettek a rászorulóknak tűzifa mennyiségének ellenőrzésében, a fagyásos esetek megelőzése miatt.
- Hat (6) alkalommal közös járőrszolgálatban vettek részt a rendőrséggel.

Vagyonvédelmi feladatok ellátása

- Önkormányzati tulajdonú épületek rendszeres ellenőrzése
- Tarcsapusztai közösségi ház rendszeres ellenőrzése (épület sértetlenségének ellenőrzése, ablakok ellenőrzése, egyszer a villanyóra szekrényt betörve találták)

Városüzemeltetési feladatokban való közreműködés:

- Önkormányzat által kihelyezett közúti jelzőtáblák állapotának felmérése.
- Járdák, lépcsők, útburkolati hibák jelzése.
- Játsszótéren a balesetveszélyek játékok ellenőrzése, jelzése.
- Dohányzást tiltó táblák pótlása (játsszótéren, buszmegállók)
- Közterületeken található tárgyak (padok, hirdetőtáblák, szemetesedények,) megrongálásának jelzése.

Egyéb feladatok

- Önkormányzat épületének portaszolgálatának helyettesítése, vagyonvédelmi őrzési feladatok (helyettesítés).
- Hirdetmények kihelyezése hirdetőtáblákra a város területén.
- Levél kézbesítés.
- Önkormányzati gépjárművezető helyettesítése.
- Bérletkérdések ügyében az aljegyző munkájának segítése (pl. bérletkérdések ellenőrzése, kiürített bérletkérdések állapotának felmérése).
- Választási feladatokban való közreműködés.

A közterületfelügyelők 2021-ban átfogó ellenőrzést végeztek a városban lévő utcanevtáblák tekintetében. Az utcanev-táblákat az utca mindkét oldalán, az utca elején és a végén, valamint az útkereszteződéseknél minden sarokingatlanon – a vonatkozó építésügyi és egyéb szabályok betartásával – el kell helyezni. Az utcanev táblát épületen, kerítésen vagy külön kell elhelyezni. A hiányzó táblákat a városüzemeltetés felé jelentették.

A Képviselő-testület döntésének végrehajtása érdekében segítették a Tarcsapuszta, Keresztespuszta, Szőlőhegy külterületi településrészek lakcímképzési (közterületelnevezési, táblák házszámok kihelyezése, adategyeztetés) körben felmerült feladatainak ellátását, valamint a szentlőrinci KCR felülvizsgálata keretében az adategyeztetéseket.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Egyéb felmerülő problémák, feladatok tervek

A hivatal 2023-tól üzemelteti a Hetvehelyi Konyhát, amely tekintetben a működőképesség fenntartása mellett szeretnénk a tevékenységet bővíteni és Hetvehely Község önkormányzatával egy ételszállító járművet beszerezni, hogy a környező települések szociális és gyermekétkeztetésében részt tudjunk venni.

A létszám gondok miatt szükséges, hogy a létszámunk az engedélyezett kereteket kitöltse, ez azonban a bérek rendezése nélkül nem látszik lehetségesnek. Szükséges, hogy legalább a megyében lévő városok tekintetében, illetve a járásban versenyképes béreket tudjunk adni.

Kiemelt hatósági ügycsoportok

Építésügyi hatósági ügycsoport

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Építésügyi Hatósága 21 településen látta el az építésügyi hatósági feladatokat 2013. január 1-2020.március 1. napjáig.

Illetékességi területünkhöz tartozó települések: Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénese, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók

Létszáma: 2 fő építésügyi ügyintéző volt.

Építésügyi igazgatási feladatok:

- Építésügyi engedélyek kiadása (építési, fennmaradási, használatbavételi, bontási, engedély hatályának meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása, vészhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásul vétele)
- Szakhatósági állásfoglalások készítése (telekalakítás, egyéb eljárásokban való részvétel)
- Hatósági intézkedések (kötelezés, jogszertlen építési tevékenységek felfüggesztése)
- Helyszíni ellenőrzések (építési engedély kiadását megelőző helyszíni szemle, hatósági ellenőrzés az engedély hatályának lejártá előtt, használatbavételi eljárás során tartandó helyszíni szemle, egyéb helyszíni ellenőrzések).

Egyéb feladatok:

- A lakosság tájékoztatása a helyi építési szabályzat és építési jogszabályok előírásairól.
- A TAKARNET rendszer kezelése, nem hiteles tulajdoni lapok lekérése az egész Hivatal részére
- Pályázatok megvalósításában való közreműködés.

2020. március 1. napjától a jegyző építésügyi hatósági hatásköre megszűnt, az építésügyi hatósági feladatokat a kormányhivatalok vették át, azzal, hogy egyes feladatok továbbra is megmaradtak. A megszűnő építési hatóságról egy fő a Baranya Megyei Kormányhivatal vett át, egy fő pedig a Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodájának Településfejlesztési és Üzemeltetési Csoportjának vezetését vette át.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügycsoport

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója. Az önkormányzati hatósági ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az államigazgatási hatósági ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Mindkét ügytípusnál az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a szociális igazgatási előadóhoz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2018-ban is 2 ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig 1 fő közszolgálati tisztviselő.

Szociális ügycsoport

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet (Szociális ellátásokról szóló 6/2016. (IV.6.) önkormányzati rendelet) szabályozza a települési támogatások körét.

A szociális rendelet átfogó módosítására került sor 2018-ban, új támogatási elemek kerültek bele, mint például az időskorúak települési támogatása, születési támogatás, oltási támogatás, illetve iskola – és óvodakezdési támogatás. A rendkívüli települési támogatási kérelmek elbírálása polgármesteri hatáskörből jegyzői hatáskörbe kerültek átcsoportosításra.

A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.

Az önkormányzatok részt vettek a *Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban*, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata volt.

Családvédelmi koordinációs feladatok:

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

Hozzátartozók közötti erőszaknak minősül:

- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység,



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás.

Bántalmazott az a hozzátartozó, akinek a sérelmére a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítják, bántalmazó pedig az a cselekvőképes hozzátartozó, aki a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítja, vagy akire tekintettel a hozzátartozók közötti erőszakot más megvalósítja, feltéve, hogy ezzel a bántalmazó egyetért.

A Jegyző, mint a családvédelmi koordinációért felelős szerv:

A bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is megfelelően gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se lépessen kapcsolatba a bántalmazottal.

A hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt *tett jelzés fogadását követően a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel.* A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a fentebb leírt szabályok – a személyes meghallgatásra történő megjelenésre felhívás esetén is – megfelelően irányadóak. A bántalmazót tájékoztatni kell a meghallgatás során a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv *tájékoztatást ad a bántalmazottnak*

- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről,
- a bántalmazottat megillető jogosultságokról,
- a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá
- a hamis vád következményeiről.

A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.

A szereplők együttműködése keretében a tájékoztatáson túl azonnali segítség biztosítható:

- a területi család- és gyermekjóléti központok, szociális szolgáltatók útján,
 - tájékoztatás, családsegítés
 - 24 órában hívható segélyvonal;
- a kormányhivatalok áldozatsegítő szolgálata útján, amennyiben bűncselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés áldozata
 - 24 órában hívható áldozatsegítő vonal,
 - érdekvédelem elősegítése,
 - azonnali pénzügyi segély,
 - áldozat státusz igazolása,
 - állami kárenyhítés,
- rendőrség útján az ideiglenes megelőző és megelőző távolságtartás elrendelésével,
- egyházi és civil szervezetek útján.

Szentlőrincen, a jelzés a Szigetvári Járási Ügyészségtől, illetve a Szigetvári Járásbíróságtól érkezett arról, hogy a Szigetvári Rendőrkapitányság ideiglenes megelőző távolságtartást, vagy a Szigetvári Járásbíróság megelőző távolságtartást rendelt el a bántalmazott kérelmére.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Ezekben az ügyekben minden esetben megtörtént a bántalmazott írásbeli tájékoztatása a jogszabályban foglaltak szerint, azonban az eltelt idő alatt egy bántalmazott sem kérelmezte személyes meghallgatását, a személyes tájékoztatást, tanácsadást.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat a jegyző és a hatósági referens látja el, a hivatalba, megosztott munkakörbe. A kirendelések illetve és talán a lakossági bizalom egyfajta megjelenése miatt a birtokvédelmi ügyek száma növekedést mutat a 2022 évhez képest, illetve megnőtt jelentősen a Hivatalon kívüli kirendelések száma is.

Társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárása

Az eljárás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-ának rendelkezései alapján, a társasházak működésének, szerveinek és e szervek működésének törvényességi ellenőrzése céljából kezdeményezhető a jegyzőnél. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye.

Viszonylag ritka ügycsoport kijelölésúttján szintén több ügyben jártunk el.

Ipari és kereskedelmi piac, termelői piac, vásár, szálláshely üzemeltetési ügyek

Az ügycsoport jelentős leterhelést jelent, mivel az engedélyek kiadásához, többnyire szakhatósági eljárások, illetve helyszíni szemle szükséges. Az idetartozó ügyek közül a Penny Market engedélyezési ügyét emeljük ki. Fontos, hogy 2019. évben az üzletek nyitvatartási tekintetében az új szabályozás a korábbi jogbizonytalanságot e tekintetben felszámolta.

A szentlőrinci piac tekintetében a használati engedélyek kiadása elsősorban az ügyfelek érdekében a „piacon is lehetségesé vált, amely feladatot az ellenőrzéssel együtt a közterületfelügyelet látja el.

Állatvédelem, egészségügy marhalevél méhek

Az Ávt. 45/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, megyei kormányhivatal, járási hivatal, valamint a jegyző a kijelölt állatvédelmi hatóság.

A panaszt és a közérdekű bejelentést a beérkezéstől számított harminc napon belül kell elbírálni. Ha a panaszt, illetőleg a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, azt nyolc napon belül oda át kell tenni. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost (bejelentőt) a panasz (bejelentés) beérkezésétől számított tizenöt napon belül - az elintézés várható időpontjának egyidejű közlésével - tájékoztatni kell. Az állat vagy ember életét veszélyeztető esetekben, veszélyes állat eltűnésére vonatkozó bejelentés esetén azonnal kell intézkedni, ez esetben a megyei központi állategészségügyi ügyelet számát és a rendőrség számát kell felhívni.

A tapasztalataik alapján az ebtartási szabályok megsértése sajnos általános probléma, e tekintetben a hivatal több eljárást volt kénytelen lefolytatni, amely bírság, illetve elkobzás szankciókat eredményezett. Az oltások és expanderek összevont ellenőrzését az év második felére tervezzük.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A méhekkel kapcsolatos ügyintézés a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda látja el, amely a bejelentések méhek vándoroltatása tartalmaz főleg.

Marhalevél kiadására nem került sor.

Ki kell emelnünk a városban végzett tervezetten történő rágcsáló mentesítés megszervezését és a varjú mentesítést a lakossági kérések szerint.

Növényvédelem, fák védelme

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi környezet- és természetvédelmi hatóság. A fák védelmére és nyilvántartására fakatasztert dolgoztunk ki, megkezdtük az elöregedő veszélyes fák felmérést és gallyazását, vágását, illetve szakértők általi felmérését.

A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Helyszíni ellenőrzést bejelentés alapján belterületen a jegyző végez. Az előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen az önkormányzat jegyzője, rendeli el a közérdekű védekezést. Önkormányzat saját tulajdonában lévő belterületi ingatlan esetén a területileg illetékes járási hivatalok végzik az ellenőrzést. Külterület esetében a területileg illetékes járási hivatal végzi a bejelentésben megjelölt ingatlan helyszíni ellenőrzését (felderítést végez). A parlagfű elleni védekezés elrendelése megtörtént, az ellenőrzések alapján hatósági eljárás megindítására nem volt szükség az önkéntes teljesítések következtében (felszólítás).

Anyakönyvi és lakcímnyilvántartási-képzési ügyek.

Az ún. ASZA-rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti. Anyakönyveknek három fajtája: a születési, a házassági, a halotti.

A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbejelentéseket helyben kell feldolgozni. Ehhez is külön számítógépes rendszer van.

A lakcímeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval, a KCR ellenőrzési feladatok folyamatban vannak. A képviselő-testület ezen előterjesztéssel egyidőben tárgyalja Tarcsapuszta, Keresztespuszta, Szőlőhegy településrészek közterületi elnevezéseit, amely további ügyintézését átfogjuk venni a döntés után.

Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is. Az anyakönyvvezető ellátja a hagyatéki igazgatással, állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

Meg kell jegyeznünk, hogy 2019-ben tendenciává vált, és 2020. évre is jellemző volt, hogy a hivatal működési területén kívülről is Hatóságunkat keresik meg kérelmekkel, illetve a házasságkötések száma részben a CSOK, és részben a „külső” lakóhellyel rendelkezők megjelenése miatt megnőtt.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelők a város közbiztonságának, köztisztaságának és rendjének, közvagyon védelmében fejtik ki tevékenységüket.

A közterület-felügyelők létszáma két (2) fő

A közterület-felügyelet általános feladata

A közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezekkel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényt (továbbiakban: Kftv.).

E törvény értelmében A közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testület feladatkörébe tartozó, a közterületi rend és tisztaság, valamint az épített és természeti környezet védelme, illetve közreműködés a város közrendjének és közbiztonságának védelmében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bekezdésében, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben, továbbá Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek rendjéről és használatáról szóló 17/2019 (IX.27.) önkormányzati rendeletének 18. §(3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása.

A Közterület -felügyelet részletes feladata:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése
- közterület hasznosító szervként a város közterületének rendjével és hasznosításával kapcsolatos helyi előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján közreműködés Szentlőrinc Város közterületei használatának, igénybevételeinek szerződés útján történő hasznosításában, a filmforgatási célú hasznosítás kivételével, amennyiben a mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotásról van szó;
- Szentlőrinc Város Önkormányzata piacainak, vásárainak, fenntartása, működtetése, a piaci rend fenntartása, alkalmi (ünnepi) vásárok szervezése;
- kerékbilincs alkalmazása a közterületen szabálytalanul elhelyezett járműveken, ha a szabálytalanul elhelyezett járművek balesetveszélyt nem jelentenek és a forgalmat nem akadályozzák;
- az üzemen tartó és a rendőrség értesítése mellett a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű elszállítással történő eltávolítása, ha az - a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben - a közúti forgalom biztonságát, vagy a közbiztonságot veszélyezteti;
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzata vagyonának védelmében, a közösségi közlekedési eszközök használati rendjének fenntartásában;
- Szentlőrinc Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében meghatározott közterületeken történő szeszes ital fogyasztásának ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek rendjéről és használatáról szóló 17/2019 (IX.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak végrehajtásának ellenőrzésében, különösen a közterület-használat ellenőrzése
- közreműködés a közúton üzemképtelen, roncs, elhagyott járművek a közút kezelője által történő elszállításában;
- a Magyar Köztársaság és a város zászlaja (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányadó rendelkezések betartásának ellenőrzése;

A feladatok végrehajtása:

A közterületfelügyelet a munkáját az éves Hatósági Ellenőrzési Terv és a Járőr Utasítások alapján végzi. A járőr útvonal a Járőr Körzetek alapján kerül tervezésre. A tevékenységéről napi jelentést ad, illetve Szolgálati Naplót vezet, a járőr útvonalát GPS készüléken követjük.

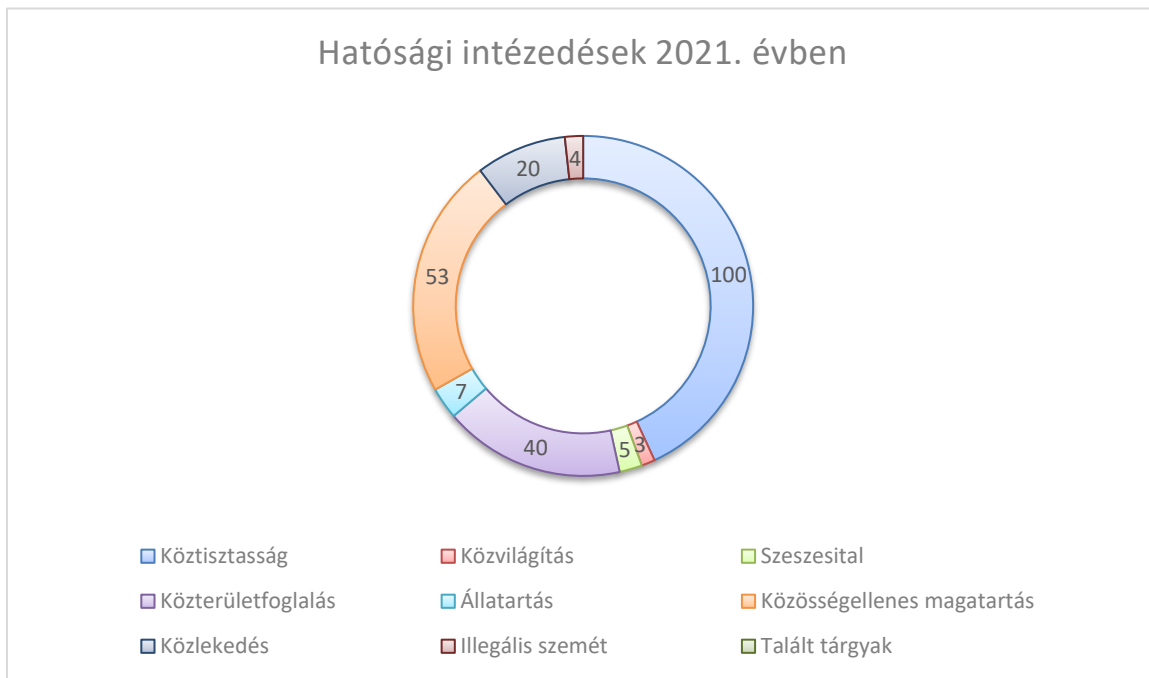
Feladatok végrehajtása 2023-ben.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A közterület-felügyelet a fenti feladatok végrehajtása során az alábbi esetszámban látta el tevékenységét:



Közterület foglalási engedélyek ellenőrzése

- 40 fő felszólítása engedély nélküli közterület használat megszüntetésére (építési, bontási anyag, tűzifa (5 napnál tovább tárolt)) Az érintett ingatlanok több alkalommal is visszaellenőrzésre kerültek.
- 6 esetben nem szüntették meg az engedély nélküli közterület használatot, ezért a Jogi referensnél hatósági eljárás lett kezdeményezve.
- napi rendszerességgel közterület foglalási engedélyek ellenőrzése és a helypénz beszedése a „piac” területén, 2023-évben (638.470 ezer Ft) lett leadva az önkormányzat pénztárába.
- 2 alkalommal mozgó árusítás ellenőrzése, rendelkeztek engedéllyel.

Köztisztasági intézkedések:

- a lakosság felé 57 db felszólítás történt az ingatlan előtti közterületek rendbe tételére (fűkaszálás, parlagfű mentesítés, síkosság mentesítés)
 - o 26 esetben további hatósági intézkedés kezdeményezése a Jogi referensnél.
- az ingatlan területéről közterületre kilógó faágak miatt 6 db felszólítás, 2 esetben további hatósági intézkedés kezdeményezése a Jogi referensnél.
- A-önkormányzati területeken észlelt hiányosságok jelzése Városüzemeltetési osztály felé



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- 22 alkalommal kaszálás elmaradásáról.
- 6 alkalommal gyalogos forgalmat zavaró faágak levágásáról.
- 15 alkalommal szelektív konténerek köré lerakott használt bútorokról.

Illegális szeméttlerakás:

Ismeretlen elkövető ellen 4 alkalommal tettek jelzést a közterület-felügyelők az önkormányzat illetékes osztályán.

Állattartás szabályainak betartásának ellenőrzése.

- 7 fő lett figyelmeztetve szabálysértés megszüntetésére (póráznélküli kutyasétáltatás, eb bejelentési kötelezettség pótlására)
 - 2 esetben további hatósági intézkedés kezdeményezése a Jogi referensnél.
- 2023 évben került sor a háromévente esedékes ebösszeírásra. Az ebösszeírás során a közterület-felügyelet nagy mértékben közreműködött. Az ebösszeírás önkéntes adatszolgáltatáson alapult, a város önkéntesei elvileg minden egyes háztartáshoz eljuttatták az ebösszeírási adatlapot. A beérkező adatokat a 2018-as ebösszeírás adataival összevetve azonban gyanítható volt, hogy hiányos a 2023-ben összeálló adatbázis, azaz nem szolgáltatott minden érintett adatot. Ezért a közterület-felügyelők minden utcát végig jártak és listázták azokat a címeket, ahol ebet láttak, illetve adatszolgáltatási ívvel felszerelt felszólító levelet helyeztek el a postaládákban.
- Pécsi Közterület-felügyelet Gyepmesteri szolgálat szakembereivel közösen 1db eb került befogásra és elszállításra.

Zöldterületen parkolás

- A BVM Kormányhivatal jelzése alapján a Kúria döntése szerint a rendőrség jár el.
- Az eljárási jogosultság hiányban a rendszeres ellenőrzések elmaradása miatt a zöldterületen való parkolás nőtt.

Üzemképtelen gépjárművek engedély nélküli tárolása:

- 8 db felszólítás történt üzemképtelen gépjármű engedély nélküli tárolásának megszüntetésére.
- 2 esetben került sor a roncsautó elszállíttatására. Az elszállítást Bodnár Zsolt pécsi vállalkozó végezte 2020.03.11. napján megkötött megállapodás alapján. Az elszállításkor jegyzőkönyv lett felvéve.

KRESZ szabályainak megsértése ügyben intézkedés

- 8 db helyszíni bírság megállni tilosban parkolásért (80.000 Ft bevételt eredményezett)
- 12 db figyelmeztetés tiltott helyen várakozásért.

Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzés



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- 12 esetben lakossági bejelentés kivizsgálása, ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv felvétele, fotók készítése és leadása az önkormányzat illetékes osztályán.

Szeszesital közterületen való fogyasztása miatt:

- 5 fő felszólítása a szabálysértés megszüntetésére.

Helyszíni szemle:

- 13 alkalommal a jogi referens munkájának segítése hatósági tanúként, illetve fotók készítésével.

Rendőrségtől talált tárgyak átvétele és közreműködés a tulajdonos felderítésében

- 3 db kerékpár
- 1 db autórádió

Játszóterek rendszeres ellenőrzése balesetveszélyes vagy megrongált játékok fotózása és jelzése az illetékes osztály felé.

Urbach téri játszótér 15-20 óráig felügyelete (12 nap) a kamerarendszer működésbe állása idejéig

Vagyonvédelmi feladatok ellátása

- az önkormányzati tulajdonú épületek rendszeres ellenőrzése.
- a Tarcsapusztai közösségi ház épületének sértetlenségének ellenőrzése.

Városüzemeltetési feladatokban való közreműködés

- A járdák, lépcsők útburkolati hibáinak jelzése.
- A dohányzást tiltó táblák pótlása (játszótér, buszmegálló)
- A közterületen található tárgyak (padok, szemetes edények, hirdetőtáblák, KRESZ táblák) megrongálásának jelzése.
- A meghibásodott közvilágítás helyének jelzése.
- A közterületen található elhullott állatok helyének jelzése az illetékesnek.
- A Szentlőrinci Közüzemi Kft. által leadott kaszálási terv ellenőrzése.

Egyéb feladatok

- Önkormányzat épületének kinyitása (12 alkalom) helyettesítés
- Levélkézbesítés (helyettesítés): a kézbesítő helyettesítése a szabadsága idején és azonnal postázandó levelek, üzenetek esetében
- Önkormányzati gépjárművezető helyettesítése 44 alkalommal (Kovács Attila)
- Önkormányzat postájának felvétele és leadása 30 alkalommal. (helyettesítés)



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

- Porta ügyeletet 38 alkalommal helyettesítés.
- Liszt F. utcai óvodában építőanyag hordás, bútorok pakolása (utasítás alapján)
- Aljegyző munkájának segítése önkormányzati bérlakások ügyében. (kiürített bérlakások fotózása állapotának felmérése)
- Oltási ponton irányítási feladatok ellátása az Eszterházy Eü.-i központban.
- Forgalomirányítás
 - o -Arany János utcai óvodánál útlezárás miatt.
 - o -Lobby partin
- Önkormányzati Karácsonyi ajándécsomagok kiszállítása és átadása.

A közterületfelügyelők 2023-ban átfogó ellenőrzést végeztek a városban lévő utcanévtáblák tekintetében. Az utcanév-táblákat az utca mindkét oldalán, az utca elején és a végén, valamint az útkereszteződéseknél minden sarokingatlanon – a vonatkozó építésügyi és egyéb szabályok betartásával – el kell helyezni. Az utcanév táblát épületen, kerítésen vagy külön kell elhelyezni. A hiányzó táblákat a városüzemeltetés felé jelentették.

A Képviselő-testület döntésének végrehajtása érdekében segítették a szentlőrinci KCR felülvizsgálata keretében az adategyeztetéseket, valamint a közlekedési táblákra vonatkozó határozatok végrehajtását.

Egyéb az év során elvégzett feladatok

Irattár

A hivatal irattárának kialakítása komoly feladat, a jelenlegi irattár nem felel meg e célra (fűtetlen helyiség, nedvességet magába szívja). A Baranya Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett, amelynek keretében az irattár állapotát is szemrevételezte. Az ellenőrzés során hiányossággként került megállapításra a jelenlegi irattár nem megfelelő állapota, ezért ezt 2020-ban Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Szentlőrinc Bányász utca 2. szám alatti használaton kívüli ingatlanban befejeztük az új központi irattár kialakítását. A hatalmas mennyiségű és hosszú évekig nem selejtezett, valamint nem rendezett több százezer irat selejtezése és rendezése, és szakszerűen a helyére helyezése folyamatban van, a munkák 2024-ben fognak befejeződni, azonban külsős szakember bevonás szükséges, mivel a korábban több helyen tárolt iratok elhelyezése során évtizedekig nem érvényesültek a szakmai és jogszabályi követelmények. Az iratok korábbi tárolási körülményei miatt megjelent penészesedés és gombásodás miatt az iratokat a további állapot romlása miatt kezelni, fertőtleníteni kell, amit a 2024. évben elkell végeznünk, és amely jelentős költségekkel fog járni a hivatal részéről. Sajnos a korábbi évek nem megfelelő kezelése miatt jelentős a megrongálódott iratok száma, és iratvesztéssel is számolnunk kell, amely folyamatában fog majd napvilágra kerülni.

Változások, eredmények 2018-2023

A beszámolót részben kitekintésnek szántuk az elmúlt ciklusra mivel a jegyző és az aljegyző 2017. novembere óta látja el a feladatait, a beszámolónak ezen része az azóta eltelt időszakot is érinti, mintegy összefoglalásaként és lezárásaként az eddigi folyamatoknak.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Hivatal átszervezés, új feladatok vállalása

A képviselő-testületek munkáját, Csonkamindszent és Kacsóta községek ügyeit és a kirendeltségekkel való kapcsolattartást, 2017. decembere óta a testületi referens koordinálja.

A hivatal átszervezésével megszüntetésre került a hatósági osztályvezetői státusz, a feladatait az aljegyző vette át. A korábbi osztály szemléletet a referatúra rendszer és kisebb irodai egységek lettek kialakítva a függőleges munkavégzés mellett megjelent a feladatok mátrix szerű szervezése, és szorosabb munkakapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal. A hivatal új működési struktúrája elősegítette a hatékonyabb belső kommunikációt, a szakirodák és kirendeltségek közötti együttműködés javult, bár még nem tökéletes.

A hivatal elvégezte a korábban elmaradt deregulációkat a rendeletek felülvizsgálatával és a párhuzamos vagy nem indokolt jogszabálysértő rendeletek hatályon kívül helyezésére tett javaslataival.

A Hivatal új feladatként végzi az önkormányzati bérlakások kezelését és részt vesz a gyermekétkeztetés gazdálkodási-pénzügyi-követeléskezelési feladatainak ellátásában, részt vesz a teljes önkormányzati vagyonkör gazdálkodásának tervezésében szervezésében és ellenőrzésében.

Bevezetésre került 2018. január 1-jétől az új ASP rendszer, az évben nagy kihívást jelentett a könyvelőknek, illetve a pénzügyi rendszergazdának, hogy a könyvelési programunkat is és a Kincstár által működtetett „átvevő-ellenőrző” rendszer a KGR -t is az új számvitelnek megfelelően tudjuk használni. Az ASP rendszer miatt a korábbi központi iktatás helyett a kiszignált ügyeket az ügykezelők iktatják.

2018. január 1-jétől az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénnyel és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelettel összhangban teljeskörűvé vált az elektronikus ügyintézés lehetősége az ügyfelek számára. Kialakítottuk a hivatal korábban hiányzó nyomtatvány rendszerét, illetve a hivatalban leggyakrabban előforduló **145 ügy ügymenetét tettük elérhetővé a lakosság részére a www.szentlorinc.hu weblapon** az ügyintézés megkönnyítése érdekében. A Hivatal pótolta a korábbi elmaradásait a lakossági tájékoztatás területén nem csak a hirdetések, nyomtatványok ügymenetek, hanem az üvegzebe keretében a támogatások, szerződések, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek, rendeletek, valamint a rendeletek kétfordulós tárgyalási gyakorlatának bevezetésével a rendelettervezetek is társadalmasításra kerülnek.

Az adóellenőrzési feladatok előkészülete 2016. őszén kezdődött. Egy fő részmunkaidős munkatárs lett alkalmazva a feladat elvégzésére. A kezdeti nehézségek ellenére az ellenőrzések megkezdődtek, azonban a kolléga tartós táppénze miatt (2016.decembertől) a feltárások abbamaradtak. 2018-ban az ellenőrzési munka újra elindult. Az adóellenőrzések sikeressége érdekében különböző szervekkel vettük fel a kapcsolatot (NAV, FM). A Hivatal az OPTEN Informatikai Korlátolt Felelősségű Társasággal adatbázis szolgáltatásra vonatkozó szerződést kötött, továbbá a Baranya Megyei Kormányhivaltól megkérte az adózási földkönyveket, melyek alapján, szervezet éves ütemterv szerinti ellenőrzést végez.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A 2018-2019. évben az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű, felelős módon történő gazdálkodás biztosításának céljából **új ellenőrzési rendszer** került bevezetésre az intézmények és az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében. A helyi önkormányzat a jegyző által szervezett és működtetett belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. A 2019. évben a belső ellenőrzés vizsgálati köre kiterjesztésre került az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokra is, amelyek e mellett negyedévenként beszámolnak a képviselő-testületnek a működésükről. Az Önkormányzati gazdálkodás piaci megközelítéssel és módszertannal való működésének segítése érdekében elkészült a város 2019. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója, amely a pénzügyi és társadalmi – ez utóbbit a számításokban szintén pénz egyenértéken kezeljük – módszertan, amely a különböző akciókat, projekteket 2019. évben megvalósuló fejlesztések és ingatlanfejlesztési elveket tartalmazza. Ennek végrehajtása tervszerűen folyik. Az önkormányzati faállomány kezelésének tervezése érdekében elkészült a fakataszter.

Bevezetésre került a folyamatos ellenőrzési feladatok tervezése érdekében a **hatósági ellenőrzési terv**, amely tartalmazza az előre ütemezett ellenőrzések tárgyát, az ellenőrzési időszakot, az ellenőrzések ütemezését, eszközét, az ellenőrzések szempontrendszerét, valamint a hatóság vezetője által meghatározott egyéb adatokat. A közterületfelügyelet a rendőrségi szervezési minták alapján, heti és napi járőr utasítás alapján látja el a feladatait 2019-től.

2020-ban célunk az értékalapú, az önkormányzat meglévő, az új elvárásoknak megfelelő, szükség szerint továbbfejlesztett értékrendjének kialakítása volt.

Ebből kerül levezetésre az új szervezeti küldetés, jövőkép, s ezek hatása a szervezetdiagnosztika által feltárt szervezeti és működési viszonyokra. A szervezetfejlesztés figyelmének középpontjában a szolgáltatások rendszereként „átértelmezett” működés, feladatok és a munkafolyamatok, valamint az ezek megváltoztatása által feltételezett további változtatások állnak. Az utóbbiak közül különösen az emberi erőforrással szembeni új igények, amelyek legátfogóbb keretét a megváltozó szervezeti kultúra adja. Az önkormányzatok működése, alapfeladataik ellátása közszolgáltatás. Az önkormányzati működés új – szolgáltató – szemlélete és gyakorlata az önkormányzati feladatokat külső és belső szolgáltatások rendszereként értelmezi és szervezi meg. Az önkormányzati működéssel szemben támasztott egyik alapvető követelményből, a helyi közigazgatás szolgáltató jellegéből következik, hogy a szervezetfejlesztések során – ahol ez még nem történt meg – a teljes működést „át kell szűrni” a szolgáltatásszervezés „rostáján”. Eközben a résztvevőknek magukévá kell tenniük a „szolgáltatói szemléletet” az új közigazgatási kultúra alapértékeként. Csak ezzel nyílik meg a lehetőség a professzionális, folyamatközpontú közigazgatás-szervezés előtt, csak így kapnak értelmet a közmenedzsment modell olyan fontos elemei, mint pl. a közigazgatás közönsége.

A célunk volt a stratégiai menedzsment megerősítése és a felelősségi rend szervezeten belüli pontosítása.

A stratégiai menedzsment biztosítja a szervezet folyamatos igazodását a változó külső és belső környezethez. A stratégiai gondolkodás koncepciója, szintjei a hosszú távú tervezéstől a stratégiai terveken át a zárt stratégiai ciklus kialakításáig terjedhetnek. A stratégiai menedzsment a magasabb szintet feltételezve a teljes működést ráhangolja a működés egészére vonatkozóan lebontott stratégiai célrendszer teljesítésére. Ebben a modellben zárt ciklus alakul ki a célok, feladatok, munkafolyamatok és számonkért teljesítmények között, s e zárt kör hatékony



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

működésének rendelődik alá a működési feltételek biztosítása, amit a menedzsmentkontrolling ellenőrzés alatt tart, ezen belül a vezetési információs rendszer figyel folyamatosan. A szükséges szervezeti alkalmazkodást és tanulást a tudásmenedzsment és a változásmenedzsment garantálja. A stratégiai menedzsment azt a fajta működtetést jelenti, amely a szervezet minden lehetséges erőforrását – személyzetét, képességeit, eszközeit – mozgósítja stratégiai célok megvalósítására, ezért a korábbi hivatali szervezet a javaslat szerint tovább differenciálódna. A feladatban meghatározott, elérendő célt, eredményt, teljesítményt tevékenységek láncolata realizálja. Az önkormányzati feladatokat külső és belső szolgáltatásként határozzuk, fogalmazzuk meg, a célokat a feladatok és munkafolyamataik valósítják meg. A menedzsmentnek folyamatos ellenőrző, kontrollszerepe van.

Célunk volt, hogy minden feladathoz, szolgáltatáshoz munkafolyamat tartozzon.

Az önkormányzati rendszer működése a mindenkori feladatok – külső és belső szolgáltatások összességének (feladatrendszer) ellátása. A célrendszernek legjobban megfelelő feladatrendszert folyamatosan kontroll alatt kell tartani, mert ennek hiányában a feladatok sajátos módon, „lerakódással” szaporodnak. A feladatrendszer lényegében a feladatok kategóriái, típusai szerint tartja nyilván az aktuális feladatokat. A szolgáltatásként megfogalmazott, leírt feladat- és hatáskörök ezáltal hatékonyabban szervezhetőkké és számonkérhetőbbekké válnak. Az önkormányzati szolgáltatási jegyzék rendszeres vizsgálata (kontrollja) a feleslegessé váló működési elemek kiiktatása mellett lehetővé teszi a feladat- ellátási módok adott körülményeknek megfelelő optimalizálását a jobb működés, nagyobb teljesítmény érdekében. Ezért a feladatkontrollt belső szabályozással célszerű intézményesíteni. Különösen fontos, hogy a szervezeti felépítés, mint statikus tényező rugalmas megoldásaival segítse a szervezet dinamikáját, melyet az ideiglenes szervezeti egységek létrehozásának biztosít.

Megújítottuk a Hivatal belső szabályzatait aktualizáltuk a jelenlegi jogszabályokhoz.

Az önkormányzat képviselő-testülete 2018. június 26-án döntött arról, hogy a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. mint szakmai segítővel együttműködési megállapodás keretében rögzített a közfoglalkoztatási programok működtetéséből és szervezéséből adódó kötelezettségeket az Önkormányzat és a Kft. vonatkozásában. A közfoglalkoztatást segítő Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. feladata program végrehajtása során a közfoglalkoztatással kapcsolatos napi munka megszervezése és ellenőrzése, a Hivatal látja el a pályázattal a munkaüggyel kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a program végrehajtásának koordinálásában. A pénzügyi kimutatások és elszámolások transzparenssek voltak, határidőre megtörténtek. A költségvetés tekintetében a 2018-2020. évi közfoglalkoztatási program végrehajtása közel évente 5.000.000, - Ft-tal került kisebb összegbe a 2017. évi programhoz képest. A közterületi feladat ellátás tekintetében pedig további 1.000.000, - Ft megtakarítást értünk el közösen a 2017. évhez lépest éves szinten. A rendszer jól működött, amit megerősített, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2020. évi ellenőrzése során hiba nem került feltárássra.

Polgármesteri utastásra a szentlőrinci közfoglalkoztatási program irányításában 2020. végén újabb változások kerültek bevezetésre, ami miatt a zöldterületek karbantartása tekintetében átszervezésre kelet, hogy kerüljenek. A változás lényege, hogy míg a 2020. évben a Szentlőrinc Város Önkormányzata (Közfoglalkoztató) és a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. (Közfoglalkoztatást segítő), mint résztvevő felek a közcélú foglalkoztatás bonyolításában együttműködve valósítottak meg a közfoglalkoztatást, melynek kereteit a 2018. július 2-án



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

elfogadott „Együttműködési megállapodás közfoglalkoztatásra” című dokumentum rögzítette, addig a 2023. évi programban az önkormányzat vette át az irányítási feladatokat. Ennek egyik oka, hogy 2019. évtől a Dél-kom Nkft. a társaságban részesedést szerzett, így már nem indulhatott a közfoglalkoztatási programban, azonban továbbra is az önkormányzati a közfoglalkoztatási programok irányítását ellátta, 2020. évben is. 2023-tól a közfoglalkoztatási programok szakmai irányítását is az önkormányzat vette át, ez azért vált szükségessé mivel Szentlőrinci Közütemi Nkft. a 2020. évet jelentős veszteséggel zárta, (több mint 20Mft) ezért racionalizációt kellett végrehajtania, amelynek központi momentuma a létszám racionalizáció volt, ezért a korábbi munkairányítási struktúrában a közfoglalkoztatás nem volt működtethető. A zöldterületek karbantartási feladatai szerződészerűen továbbra is a Szentlőrinci Közütemi Nkft. feladata maradt, azonban míg korábban megjegyezzük, hogy nem egészen helyesen ezen feladatok ellátásában összemosásra került az NKft. munkavállalói által elvégzett munka és a közfoglalkoztatottak által teljesítettek, ezzel a változtatással szétválasztásra kerültek a feladatellátások. Másrésről azonban köszönhetően a szokatlanul csapadékos tavasznak és koranyárnak, majd az utána következő forró időszaknak ez kezdetben problémákat okozott elsősorban a kaszálás területén mivel az Nkft.-nél jelentkező szervezeti változások, (létszámcsökkentés), kapacitási és szervezési problémák miatt, ezért a közfoglalkoztatási programban nagyobb hangsúlyt kellett fektetnünk a kaszálási és a parlagfűmentesítési munkákra. A kezdeti problémák így a nyár nagyrészt megoldódtak. Megjegyezzük, hogy a kényszerítő körülmények miatt bevezetett rendszer korántsem tekinthető véglegesnek, ezért a 2023. évi tapasztalatok alapján, a jelenleg hatályos közfeladatellátás rendszere és így az ezt szabályozó szerződés is azóta (2024) felülvizsgálatra és bevezetésre került a Városüzemeltetési Kézikönyv, figyelemmel az átszervezés alapján létrejött helyzetre és a 2023. évi városüzemeltetési tapasztalatokra.

A 2023. évi közfoglalkoztatás végrehajtását jelentősen hátráltatta,

- j) a rendelkezésre álló munkaerőállomány kedvezőtlen korfa/nem/ és végzettség/kompetencia, valamint a motiváltságának alakulása, amely miatt a munkavégzés igényekhez jobban igazodó vállalatokra van szükség. Másrésről viszont mivel a közmunkaprogramok pénzügyi fedezeti támogatása létszám függő, illetve az elvárt létszám kitöltése tekintetében bizonyos kényszerhatások érvényesülnek, ezért amennyiben a létszámot csökkentjük, akkor azzal párhuzamosan csökken nem a csak bérjellegű jutatások összege, hanem a dologi kiadások, pl. zúzottkő, aszfalt, is, illetve az önkormányzat szociális rendszerének terhei is növekednek.
- k) A Kormány az ország gazdaságára kedvezően ható gazdaság politikája következtében a munkanélküliség jelentősen csökkent, így a rendelkezésre álló meritési bázis szűkülése, és a létszám feltöltési kényszer miatt, kialakult disszonancia a 2023. évre már zavart okozott a program végrehajtása tekintetében.
- l) A fenti kedvezőtlen hatásokat tovább erősíti, hogy a központi elvárások miatt szigorodtak a támogatási feltételek, amely miatt elsősorban a START munkaprogramokban az egy közfoglalkoztatottra jutó elvárt munkateljesítmény növekedett.
- m) Tovább erősíti a kedvezőtlen folyamatokat, hogy a közfoglalkoztatásban a bérjellegű jutatás jelentősen elmarad a minimálbértől, amely negatívan hat az amúgy is alul motivált közfoglalkoztatottak teljesítményére. Megjegyezzük, hogy az elbocsátás esetén a közfoglalkoztató keretkitöltési kötelezettsége megmarad, amelynek nem teljesülése esetén a támogatás egy része visszavonásra kerülhet, illetve a közfoglalkoztatás szerződés teljesítése sérül.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

- n) A programok humánerőforrásának kedvezőtlen alakulásának ellensúlyozása miatt a szerződésben adta lehetőségek keretéig, külső erőforrást igénybevételel számoltunk, már a tervezéskor is. Itt kell megjegyeznünk, hogy az építőipar minden részterületén tapasztalható konjunktúra, kedvezőtlenül hat megrendelői szempontból, hiszen emelkedő árakkal és ezzel párhuzamosan kapacitás hiánnyal kellett szembenéznünk, amely miatt míg korábban pontosan tervezhetőek voltak a munkák addig a 2023. évben a megrendelők kiszolgáltató helyzetbe kerültek.
- o) A rendelkezésre álló egyetlen és a program végrehajtása szempontjából fontos kőműves, a közfoglalkoztatási szerződés és a vonatkozó jogszabályok alapján több alkalommal kényszerből (kapacitás hiány) programon kívüli munkákat végzett az Önkormányzat vagy a Szentlőrinci Közülemi Nkft. (Templom tér 4/2., Megye utca 3., Óramúzeum) részére, továbbá be kellett fejeznünk a 2020. évben még a Szentlőrinci Közülemi Nkft. közfoglalkoztatási programjából elmaradt Sportparkhoz vezető összekötő járdát is meg kellett építeni.
- p) Időjárási körülmények, amelyek kedveztek a parlagfű és egyéb gyomnövények, valamint a fűfélék növekedésének, ezért a tavaszi nyári időszakban a zöldterületi közterületek karbantartását végző Szentlőrinci Közülemi Nkft. feladatainak ellátását a tervezetnél jelentősebben kellett támogatni, nagyobb területeken kellett ellátni a kaszálási és egyéb feladatokat.
- q) Márciusban változott a hulladékgazdálkodási törvény, ami miatt a kitermelt föld szabályos lerakását meg kellett szervezni.
- r) Tovább nehezítette a programok végrehajtását a COVID világjárvány, amely miatt mind korábbi feladatellátást pl. köztisztasági feladatok, átkellett szervezni, kerülni kellett a jelentősebb személyösszevonásokkal járó korábbi gyakorlatot, amely viszont az ellenőrzést tette lehetővé, valamint megbetegedések, karanténok, további csökkentették a rendelkezésre álló állományt akadályozta.

Összefoglalva, a 2023. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásának körülményei a korábbi évekhez képest jelentősebben terheltek voltak. Figyelemmel arra, hogy a 2023. évi önkormányzati közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló beszámolót a képviselő-testület már 2024. január 27-i ülésén tárgyalta, és elfogadta, itt részletesebben nem foglalkozunk vele.

Hivatal külső átvilágítása és eredményei.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. december 16-i ülésén tárgyalta és elfogadta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal létszámellátottságának átvilágításáról készült független könnyvizsgálói jelentést, amely megerősítette, hogy a Hivatal átszervezése elérte a kitűzött célokat.

Az átvilágítás célja a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal létszámellátottságára és finanszírozásának vizsgálata volt.

Az átvilágítás főbb megállapításai:

A Hivatal átszervezése és a működési struktúra kialakítása több ütemben került megvalósításra, 2018-2020 között.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

A Hivatal működésében a feladatok munkamegosztása funkcionális elvet követ. Ezt jól tükrözi a Hivatal szervezeti ábrája is.

Az egyes szervezeti egységek feladatai jól körülhatároltak, a szervezeti és működési szabályzatban, illetve az ügyrendben rögzítettek.

A jogszabályi háttérrel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény adja, illetve a feladatokra vonatkozó ágazati jogszabályokra.

A hatáskörök megosztása alapján a Hivatal egyvonalas szervezet, minden szervezeti egység vezetője közvetlenül egy felettestől kap utasítást a feladat végrehajtásra vonatkozóan. A Hivatal vezetője a jegyző, neki tartoznak beszámolóval az egyes csoportok vezetői. A képviselő-testületi referens törzskari funkcióban van, nincsen közvetlen beosztottja, feladatai tekintetében pedig közvetlenül a jegyzőnek/aljegyzőnek jelent.

Vizsgálódásaink során azt tapasztaltuk, hogy a Hivatalban többféle koordinációs eszközt alkalmaznak. Az elsődleges koordináció a hierarchia által valósul meg. Mivel a szervezet hierarchiája egyértelműen szabályozott, ezért erőteljes koordinációs szereppel bírnak a függelmi kapcsolatok. A Hivatal életében szintén erős koordinációs szerepet töltenek be a technokratikus koordinációs eszközök, mint például a szervezeti és működési szabályzat, az ügyrend, illetve törvényi előírások, rendeletek. Szinte az összes folyamat leszabályozott, valamilyen ügyrendben, rendeletben rögzített feladatokat tartalmaz, így minden résztvevő előtt világos, hogy mi a feladata, illetve hatásköre.

A Hivatal működésében erőteljes a szabályozottságra való törekvés, amely egyrészt az államigazgatási szerepből is következik, illetve az önkormányzati működés törvényben való szabályozottsága miatt determinált is. A 2020. évi jelenleg hatályos SZMSZ-nek ezért az egyik fontos változtatása, hogy a korábbi merev osztályszemléletet felváltva, a feladatokra koncentrálnak referatúra rendszert és feladat mátrixokat hoztak létre. A legmarkánsabb változás, hogy a korábbi Pénzügyi és Intézményellenőrzési Osztályból, a Pályázati Irodából és a Település Üzemeltetési és Karbantartási Irodából létrehozásra került a Gazdasági és Intézményellenőrzési Osztály, amely a karbantartókkal kiegészülve azt a feladatot kapta, hogy hatékonyabban vigye végig az önkormányzati beruházásokat pályázatokat, és segítse az önkormányzati és a településen működő gazdasági vállalkozások működését, valamint ellássa az önkormányzati és intézményi ingatlanok karbantartási üzemeltetési feladatait, de a gyerekszállítási feladatokat, valamint az iskolai és óvodai étkeztetés díjainak beszedését is végzik.

Lényeges megállapítás, hogy a változások miatt számszerűen a hivatal létszáma úgy tűnik megnövekedett, azonban ez azért van, mert átvették a feladattal az önkormányzati, valamint intézményi dolgozókat.

Az új struktúra 2020. végén állt fel, így a 2023. évben jelentkezhetnek az átállással kapcsolatos nehézségek.

Ezzel együtt a feladatoknak a Hivatalhoz való integrálása 23.074.581,-Ft kimutatható megtakarítást eredményezett Szentlőrinc Város Önkormányzatánál, illetve a többlet feladatokkal a Hivatal megbirkózott.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

„Hivatal 50 fős létszámkerete a 19 mennyiségi egység, és a jelentős többletfeladatok függvényében nem volt túlzó.

A feladatoknak a Hivatalhoz való integrálása 23.074.581,-Ft megtakarítást és 24.953.443 Ft bevételi többlet eredményezett az önkormányzatnak.

MEGÁLLAPÍTHATÓ, HOGY SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK A VIZSGÁLT IDŐSZAKBAN A HIVATALLAL KAPCSOLATOSAN NEM VOLT TÖBBLET KIFIZETÉSE.

AZ ÖNKORMÁNYZATNAK A KÖH_HEL KAPCSOLATOS BEVÉTELI TÖBBLETE ÉS KIADÁSI MEGTAKARÍTÁSA KELETKEZETT, AMELY ÖSSZESEN A VIZSGÁLT IDŐSZAKBAN 48 MILLIÓ FORINTOT EREDMÉNYEZET.”³

Tervek, jövőkép

A 2024. évet két fő feladat mentén tervezzük, egyrészről az Önkormányzati és Európa Parlamenti összevont vállasztások feladatai, másrészről a Lőrinc-med Nkft. átszervezése jelentős többlet feladatot jelentenek a Hivatal számára.

A fentiek alapján még inkább kiemelt feladat 2024-ben a bérek fejlesztése, a szakképzet munkaerő megtartása pótlása, valamint két kulcsterületen dolgozó kollégánk megy nyugdíjba, akik pótlását el kell végeznünk.

Kiemelt feladat, 2024-ben a kifutó pályázatok befejezése és elszámolása, a megkezdett beruházások befejezése.

Kiemelt feladat, 2024-ben az Arany J. utcai óvoda és bölcsőde engedélyeztetése, valamint a Keleti Városrész fejlesztési projekt tovább vitele.

Kiemelt feladat, 2024-ben a járási háziiorvosi ügyelet átszervezésének segítése.

A jövőben szeretnénk tovább javítani a lakossági kommunikációnkat, valamint gyorsítani az ügyintézés és a panaszkezelést, továbbá az esettárolást, elsősorban a városüzemeltetés területén, valamint bővíteni szeretnénk a lakossági szolgáltatásainkat.

Természetesen nem lehetünk maradéktalanul elégedettek, képesnek kell lennünk folyamatosan alakulni, hogy megfeleljünk az új kihívásoknak. Folytatni szeretnénk az Hivatal informatikai fejlesztését, javítani szeretnénk az ügyfélfogadás és a dolgozók munkakörnyezetén, illetve különböző tréningekkel segíteni a képzésüket, fejlődésüket. A jövőben szeretnénk tovább javítani a lakossági kommunikációnkat, valamint gyorsítani az ügyintézés és a panaszkezelést, és az esettárolást, elsősorban a városüzemeltetés területén, valamint bővíteni szeretnénk a lakossági szolgáltatásainkat, ennek részeként Tarcapusztán ügyfélszolgálatot szeretnénk indítani, ennek feltételei azonban jelenleg nem állnak fenn. A 2023. év végére a weblapunk megújításra került, amelyen a lakosság számára bejelentő felületet hoztunk létre amely felváltotta a facebookon működő panasz felületet. A lakossági AP rendszer létrehozása 2024-ben nem tudjuk megvalósítani ezért ez a feladata a 2025. évi tervekbe kerül. A vállalkozások részére startup rendszer kialakítása 2025/26-ban kerülhet megvalósításra.

³ részlet: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal létszámellátottságának átvilágításáról készült független könnyvizsgálói jelentés.



Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

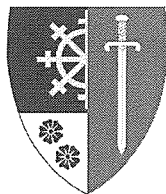
alapul, és ezen változtatni kell, mert a humánerőforrás gondok miatt már 2023-ben is súlyos problémák voltak, ezért ez a koncepció nem látszik fenntarthatónak. Megoldást jelent a területen végrehajtható gépesítés és az állandó foglalkoztatás.

Illegális hulladék, hulladékgyűjtés és -szállítás, továbbra is probléma a hulladéktárolók és a külterületeken illegálisan lerakásra kerülő hulladék. A 2023. évben a terület jogi és hatásköri szabályozásának változása megítélésünk szerint kedvezőtlenül fog hatni, és részben növelni fogja az önkormányzati területek veszélyeztetettségét, valamint a felderítés hatékonyságát ezért növekedni fog annak a beszélye, hogy az objektív felelősségi szabályok alapján az önkormányzatok lesznek elmarasztalva és kötelezve a hulladéklerakások felszámolására, amely jelentős költséget fog keletkeztetni. A lakossági közszolgáltatás területén a 2023. évben megvalósult Szentlőrincen az **inert hulladék** lerakásának lehetősége, amely olcsóbbá teszi a szolgáltatás elérését, nem csak a szentlőrincieknek, hanem a környéken élőknek is, ezzel csökkenhetnek a jogellenes lerakók kialakulása. A kerti hulladék égetését tiltó rendelkezések miatt 2024. évben a **lakossági zöldhulladék gyűjtés** és a zöldhulladék elhelyezésének biztosítása nem csak a lakosságnak, hanem az önkormányzati parkgondozási feladatok ellátására tekintettel is problémát fog okozni, mivel nem kellően megoldott, erre megoldást kell találnunk. A 2023-ben Szentlőrincen az önkormányzatnak „sikerült elérnie, hogy 10 alkalommal évente szervezet zöldhulladékszállítás valósuljon meg, amely a lakossági gondokat enyhíti. A települések számára ez olyan minta lehet, amit a Hivatal segítségével érvényesíteni tudnak, a közszolgáltatási szerződések lejártát követően.

Záró gondolatként ezúton köszönöm a polgármesterek és a képviselő-testületek támogatását és nem utolsósorban minden kollégámnak a lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekhez való türelmet, segítőkészséget és a szakismeret bővítéséhez az önképzést.

Szentlőrinc, 2024. március 14.

dr. Tóth Sándor sk. jegyző



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. október 29-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	van
Az előterjesztés elfogadása előtti társadalmi egyeztetésre vonatkozó tájékoztatás	Jogszabályi rendelkezés nem írja elő

Tisztelt Képviselő-testület!

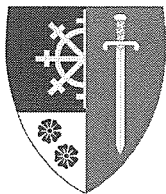
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése még nem jelent anyagi kötelezettséget. Az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegekről.

Kérem a képviselő-testületet a csatlakozási szándék tárgyában határozzon.

Szentkatalin, 2024. október 22.

Varga Éva
polgármester



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének

.../2024.(.....) Kt. határozata

A Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a 2024-2025 tanévre meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási szándékról szóló nyilatkozatot aláírja és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére megküldje.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2024. október 31.